



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 14532/31.10.2019

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Mioara Enache



CAIET SARCINI

ACHIZIȚIE ECHIPAMENTE IT CALCULATOARE ȘI LAPTOP-URI

Secțiunea II

CAIET DE SARCINI Achiziție echipamente IT

OBSERVAȚIE GENERALĂ: *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».*

CAPITOLUL I: CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul criteriilor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, respectarea tuturor cerințelor din prezentul *Caiet de Sarcini*. Ofertantul va prezenta:

- o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale ale produselor care se vor livra;
- termenul de livrare;
- perioada de garanție acordată produselor de la data livrării.

CAPITOLUL II: OBIECTUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI

Atribuirea contractului de achiziție publică a următoarelor produse:

Nr. crt.	Echipament	Cantitate
1.	Calculator	3 BUC
2.	Laptop	6 BUC

CAPITOLUL III: CERINTE MINIME OBLIGATORII

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Produsele vor fi livrate la sediul Inspectoratului Școlar Județean Galați, Str. Portului nr.55 B.

CARACTERISTICI TEHNICE MINIME OBLIGATORII

1. CALCULATOARE – 3 buc

- procesor Intel® Core™ i7-9700 pana la 4.70 GHz, Coffee Lake, 8GB,
- 256 GB SSD M.2 PCIe. (hard disk)
- DVD-RW,
- Intel UHD Graphics 630, Microsoft Windows 10 Pro, Black, Mouse + Tastatura

2. LAPTOP – 6 BUC

Apple MacBook Air 13 (sau echivalent) cu procesor Intel® Dual Core™ i5, 1.80GHz, 13.3", 8GB, 128GB SSD, Intel® HD Graphics 6000, ROM KB

CAPITOLUL IV: CONDIȚII DE LIVRARE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE

1. Condiții generale și specifice de natură tehnică

Condițiile generale și specifice de natură tehnică ale echipamentelor sunt cele menționate în *Caietul de Sarcini*. Prevederile *Caietului de Sarcini* sunt obligatorii, în sensul că cerințele tehnice solicitate reprezintă un minim de capacități tehnice ale echipamentelor oferite. Vor fi luate în considerare numai ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele prevăzute de *Caietul de Sarcini*.

Echipamentele vor fi predate în stare de funcționare.

2. Condiții de garanție

Perioada de garanție va fi de minim 24 luni de la livrarea echipamentelor.

Perioada de garanție va începe după livrarea și semnarea *Procesului verbal de recepție a echipamentelor* la sediul Beneficiarului.

3. Condiții de livrare

Livrarea echipamentelor se va face în termen de **maxim 15 zile** de la semnarea contractului.

Transportul echipamentelor la Beneficiar intră în sarcina Contractantului.

Echipamentele vor fi distribuite la sediul INSPECTORATULUI SCOLAR AL JUDEȚULUI GALATI, Str. Portului, nr. 55 B, Galați.

Livrarea se va efectua în baza documentelor de însoțire a mărfii.

4. Recepția și controlul echipamentelor

Recepția finală a produsului va fi cantitativă dar și calitativă, calitatea fiind atestată prin certificate de calitate și garanție.

În programul recepției produselor se vor verifica cerințele impuse prin specificațiile tehnice, aspectul exterior al echipamentelor și funcționarea acestora.

Recepția va avea loc la sediul INSPECTORATULUI SCOLAR AL JUDEȚULUI GALATI, Str. Portului, nr. 55 B, Galați, în prezența delegaților Contractantului, întocmindu-se un *Proces-Verbal de Predare-Primire* al echipamentelor.

La recepția efectuată, vor fi respinse produsele care nu corespund specificațiilor tehnice, sunt nefuncționale, care prezintă deteriorări sau lipsuri. În această situație, Contractantul este obligat să remedieze/completeze în termene de **maxim 3 zile calendaristice** de la data recepției, bunurile necorespunzătoare, suportând toate costurile aferente.

Vizat,
Consilier Juridic,
Costică Coștoi



Birou tehnic-investiții,
Ing. Janeta Sava

