



Nr. 3507/21.06.2021

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

### anunță scoaterea la concurs a funcției vacante

#### CONSILIER JURIDIC IA – 1 post

Pentru a ocupa un post vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției vacante, conform art. 4 al al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare sunt:

#### **Pentru funcția de CONSILIER JURIDIC IA:**

- studii superioare juridice de lungă durată/studii universitare de licență și master;
- vechime în specialitatea studiilor – minimum 3 ani;

#### **BIBLIOGRAFIA NECESARĂ ÎN VEDEREA SUSȚINERII CONCURSULUI**

#### **Pentru funcția de CONSILIER JURIDIC IA**

- 1) Legea nr. 1/2011 a educației naționale, publicată în M.O. nr. 18/2011 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată în M.O. nr. 345/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în M. O. nr. 545 din 3 august 2012, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, modificată, publicată în M.O. nr. 1154 din 7 decembrie 2004;

- 6) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în M. O. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) H.G. 123\_2002-norme-metodologice-din-2002-de-aplicare-a Legii nr. 544\_2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- 8) Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în M. O. nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Norme metodologice de aplicare a prevederilor contractului de achiziție public din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 10) Legea nr. 514 din 28 noiembrie 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare,
- 11) Statutul profesiei de consilier juridic nr. 1/2004, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M. O. nr. 684 din 29 iulie 2004;
- 12) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Regulament din 2012 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Colegiului Central de Disciplină al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale colegiilor de disciplină de pe lângă inspectoratele școlare județene-OMECTS nr. 3866/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- 16) O.G. nr. 27-2002-privind-reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- 17) Legea nr. 477-2004-privind-codul-de-conduita-a a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 18) Regulament-din-2016-privind-regimul actelor de studii si a documentelor gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar;
- 19) Ordinul nr. 4742/2016-Statutul elevului

## DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la secretariatul unității, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul **declarat admis la selecția dosarelor**, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz adevărințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**ETAPELE DE CONCURS:**

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	DATA/ORĂ
1	Publicarea anunțului	27 aprilie 2021
2	Depunerea dosarelor	Până la data 13 mai 2021, ora 16.00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17 mai 2021
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17 mai 2021
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18 mai 2021, până la ora 16.00
6	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	19 mai 2021
7	Susținerea probei scrise	25 mai 2021, ora 10.00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	25 mai 2021
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	26 mai 2021, până la ora 16.00
10	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	27 mai 2021
11	Interviul	28 mai 2021, ora 10.00
12	Afișarea rezultatelor în urma interviului	28 mai 2021
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	31 mai 2021, până la ora 16.00
14	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	2 iunie 2021
15	Afișarea rezultatului final al concursului	2 iunie 2021

Probele de concurs vor fi înregistrate audio-video integral.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Școlar Județean Galați la telefon 0372362000, interior 127 sau/și e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro).

**Inspector Școlar General,**  
prof. Gina BRÎNZAN

