



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL – SESIUNEA 2021

| POZIȚIA APLICANTULUI | PERSONAL DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL, LICEAL, PROFESIONAL, POSTLICEAL |
|--|---|
| Numele și prenumele solicitantului | |
| Specialitatea | |
| Unitatea de învățământ | |
| Vechimea în învățământ | |
| Gradul didactic | |
| Calificativul obținut în perioada evaluată | |
| Perioada evaluată | 1 septembrie 2015 – 31 august 2020 |

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Activități | Defalcare punctaj/ subcriteriu | Punctaj autoevaluare | Punctaj C.C./inspector pe disciplină | Punctaj Comisie de evaluare | Punctaj Comisie de contestații | Dovezi |
|----------|--|---------------|---|---|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 45 | | | | | | | |
| | a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolariilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de | 5 | Rata de promovabilitate la nivelul unității / lor școlare (media pe cei 5 ani evaluați): - 80-90% - 90-95% - peste 95% Rata de promovabilitate la examene naționale la nivelul unității/or școlare (media pe cei 5 ani evaluați): • Evaluare Națională • Examen de Bacalaureat • Examen de certificare a competențelor pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel III, IV și V: - 75-79,99% - 80-84,99% - 85-89,99% - 90-100% Activități de facilitare a procesului de incluziune școlară | 1 p 2 p 3 p 0,25 p 0,50 p 0,75 p 1 p 1 p | | | | | Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează Rezultate testări finale grupa mare, în cazul învățământului preșcolar Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează |



| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului | | Activități specifice de consiliere psihopedagogică | 1 p | | | | | |
| b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) | 5 | Sprijinirea cadrelor didactice în pregătirea preșcolărilor și a elevilor din medii dezavantajate, certificate de directorul unității de învățământ | 0,25p/an/ elev | | | | | Adeverință cu precizarea elevilor, clasei și perioadei; Certificate / diplome Programe individuale Curriculum adaptat + PIP |
| c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative | 5 | Sprijinirea cadrelor didactice în participarea la proiecte și programe pentru aplicarea la grupă / clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative Sprijinirea în aplicarea la grupă / clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative prin crearea condițiilor de implementare a strategiilor didactice | 1 p / proiect / activitate 1 p / proiect / activitate | | | | | Dovezi ale aplicării Procese-verbale Fișe de asistență Certificate, adeverințe, protocoale, proiecte / alte dovezi |
| d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolărilor/elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelate cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | 2 | Distincții obținute la nivelul județului / unității de învățământ / disciplinei coordonate: FAZA INTERNAȚIONALĂ (orice distincție) FAZA NAȚIONALĂ - Premiul I - Premiul II - Premiul III - Mențiune - Premiu special FAZA JUDEȚEANĂ / INTERJUDEȚEANĂ/REGIONALĂ - Premiul I - Premiul II - Premiul III - Mențiune / Premiu special | 2 p Max. 2 p 2 p / elev 1 p / elev 0,75 p / elev 0,50 p / elev 0,50 p / elev Max. 1 p 1 p / elev 0,75 p / elev 0,50 p / elev 0,25 p / elev | | | | | Diplome Certificate de participare Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor |
| e) Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele | 5 | - Activități în centrele de excelență/activități de pregătire a elevilor calificați la | 0,15 p / an | | | | | Adeverințe eliberate de centrele de |



| | | | | | | | | |
|---|----|--|---|--|--|--|--|---|
| multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională | | olimpiade școlare și / sau concursuri de profil corelate cu disciplina predată , cu certificare a inspectorului de specialitate - Activități cu elevi cu cerințe educaționale speciale, cu certificare a C.J.R.A.E. - Rezultate deosebite obținute în integrarea elevilor cu CES, certificate de directorul unității de învățământ / inspectorul de specialitate / directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională | 0,15 p / elev 0,10 p / elev | | | | | exelență cu precizarea nr. de elevi, perioadă și rezultate; Certificat / Adeverință CJRAE. Raport, procese-verbale, fișe de progres, poze, articole mass-media |
| f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației | 4 | Membru al comisiei de evaluare / organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, fazele: - județeană / interjudețeană/regional - națională / internațională; | 0,40 p / activitate 1,50 p / activitate | | | | | Originale sau copii conform cu originalul ale documentelor Diplome / certificate Adeverințe originale Copii decizii |
| g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de educație remedială și a programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul pentru școli etc.) | 4 | Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor / elevilor din grupele / clasele cu regim simultan / alternative educaționale - Implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc.) | 1 p / program 1 p / program | | | | | Adeverințe eliberate de unitatea de învățare cu precizarea nominală a elevilor și clasei; Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ cu precizarea tipurilor de program social implementat |
| h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă" | 5 | Sprijinirea cadrelor didactice în implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate: - nivel local / județean / interjudețean - național - internațional Implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă” | 0,50 p / an 1 p / an 2 p / an 0,5 p / an | | | | | Adeverință cu precizarea elevilor, clasei și perioadei; Originale sau copii conform cu originalul ale documentelor Diplome / certificate Adeverințe originale Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea tipului de program derulate, a numărului de copii / elevi / tineri |
| i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare | 10 | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|----------------------------|---|-----------|---|--|--|--|--|--|
| | în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materialele educaționale de calitate* | | | | | | | |
| i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației | 8 | Autor / coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate ME | 8 p – autor 8 p / număr de coautori | | | | Copii după paginile relevante din manuale, auxiliare didactice, etc. avizate de ME din care reiese contribuția candidatului. |
| i.2) | Autor/coautor al unui proiect de manual școlar OM 5645/2017 | 8 | Autor / coautor un proiect de manual școlar OM 5645 / 2017 | 8 p – autor 8 p / număr de coautori | | | | Certificate, adeverințe, link-uri, printscreen-uri |
| i.3) | Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale | 4 | Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale | 2 p / manual | | | | |
| i.4) | Elaborarea de auxiliare curriculare | 2 | Elaborarea de auxiliare curriculare | 1 p / auxiliar | | | | |
| i.5) | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ | 4 | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor / mijloace de învățământ | 2 p / resursă | | | | |
| Punctaj criteriul 1 | | | | | | | | |
| 2. | Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional | 45 | | | | | | |
| a) | Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național | 5 | - Programe școlare avizate de ME; - Regulamente / metodologii, avizate de ME; - Proceduri, studii/cercetări la nivel: național | 1 p / programă 0,50 p / document 1 p/document | | | | Certificate / adeverințe / documente de convocare oficiale Copii după prima pagină a procedurii elaborate |
| b) | Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel județean și local | 2 | - Elaborare programe școlare pentru discipline opționale noi, elaborate de candidat, avizate IȘJ, sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltarea locală, avizate de IȘJ. - proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel - județean - local | 0,25 p / programă de opțional discipl. nouă 0,50 p / doc județean 0,25 p / doc nivel unit. școlară | | | | Programe școlare pentru discipline opționale noi, elaborate de candidat, avizate de IȘJ Copii proceduri |



| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN | 7 | - Ghiduri / îndrumătoare metodice, avizate de ME ; - Ghiduri / îndrumătoare metodice, avizate de IȘJ; - Coordonare (redactor șef) reviste cu ISSN; - Suporturi de curs avizate de ME/IȘJ; - Articole în publicațiile de specialitate | 4 p / ghid / îndrumător 2 p / ghid / îndrumător 1,5 p / număr revistă 1 p / articol | | | | | Copii după paginile relevante din îndrumătoare, ghiduri, suporturi de curs avizate de ME din care reiese contribuția candidatului Copii după coperta / pagina din revistă din care reiese ISBN / ISSN și contribuția candidatului Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ din care să reieasă calitatea de autor de suport de curs |
| d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | 4 | - Softuri educaționale / platforme de e-learning realizate de unitatea de învățământ | 1 p / soft ed. / platformă | | | | | Certificate, adeverințe, link-uri, printscreen-uri |
| e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) | 5 | Activitatea depusă în calitate de: - mentor - formator - Activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice | 1,5 p / an 2,5 p/curs derulat 0,5 p / activitate / an | | | | | Documente care demonstrează activitatea de mentor Documente care demonstrează activitatea de formator Decizii / adeverințe / adrese / corespondență |
| f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 5 | Activitate ca membru în cadrul: - comisiilor de etică - comisii paritare / de dialog social - evaluare și asigurare a calității în educație - comisii de sănătate și securitate în muncă - comisii PSI și situații de urgență - comisii de ocupare a posturilor didactice - alte comisii organizate la nivel județean Coordonator CJAP / CLI Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate Activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel: - local / județean; - național / internațional | 0, 25 p local 0,5p județean 2 p / an 1 p / județean / an 0,5 p / local / an 0,5 p / local / județean | | | | | Decizii / adeverințe / adrese / delegații / corespondență Documente de convocare în grupurile de lucru Decizii / adeverințe / adrese |



| | | | 1 p / național / internațional | | | | | |
|--|----|---|---|--|--|--|--|--|
| g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director | 6 | - Metodist al ISJ; - Membru în Consiliul consultativ (de specialitate) al ISJ; - Coordonator de cerc pedagogic; - Organizator de cerc pedagogic. | 0,75 p / an 1,50 p / an 1,50 p / an 1 p / an | | | | | Decizii / adeverințe / adrese / delegații / corespondență Alte documente certificate de inspectorul de specialitate și / sau inspectorul școlar general Documente de convocare ISJ/ME Documente oficiale ISJ/ME |
| h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional, activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației | 10 | - Activitate în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative / administrative cu caracter normativ - Activitate în comisiile naționale de specialitate / control-monitorizare ale ME - Membru al corpului de control al ministrului - Expert ARACIP - Formator ARACIP - Membru în comisie / monitor evaluare externă ARACIP - Monitor la examenele naționale în alt județ - Monitor la examenele naționale la nivelul județului Evaluator manuale/auxiliare/mijloace de învățământ/R.E.D/portofolii CNEME | 1 p / act normativ 1 p / activitate 1 p / activitate 0,5 p 0,5 p 0,5 p / activitate 0,5 p / activitate 0,20 p / activitate 1p/ activitate | | | | | Decizii / adeverințe / adrese / delegații / corespondență Documente oficiale, de convocare în grupurile de lucru Decizii / documente de numire / convocare Adeverințe Registrul colaboratorilor externi ARACIP Registrul formatorilor ARACIP Alte documente oficiale relevante |
| i) Participarea cu comunicări la simpoioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică | 1 | Comunicări la simpoioane și conferințe: - zonale / județene/ regionale - naționale - internaționale Participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional: - în domeniul managementului educațional - în domeniul specialității - în domenii conexe specialității | 0,15 p / zonal / județ. 0,25p național 0,5 p / internațional 0,3 p / curs 0,20 p / curs 0,10 p / curs | | | | | Adeverințe privind participarea efectivă cu lucrări la simpoioane / conferințe Copii articole / documente Adeverințe / diplome / certificate Alte documente doveditoare relevante |



| | | Punctaj criteriul 2 | | | | | | | |
|----|--|---------------------|---|--|--|--|--|--|---|
| 3. | Criteriaul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională | 20 | | | | | | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | 5 | | | | | | | |
| | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5 | Implementare / coordonare proiecte / programe de formare profesională | 5 p / proiect 3 p / program de formare | | | | | Adeverințe / diplome / certificate de participare Liste de participare |
| | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională | 3 | participare în proiecte / programe de formare profesională | 1 p proiect / program de formare | | | | | Adeverințe de la organizatorii concursurilor Dovezi / confirmări ale aplicării în activitatea managerială / la clasă |
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolărilor/elevilor profesională*** | 5 | | | | | | | |
| | b.1) Implementare/coordonare proiecte | 5 | Implementare / coordonare proiecte: - zonal / județean/ regionale - național - internațional | 0,25 p / zonal / județean 0,50 p / național 1 p / internațional | | | | | Programe de activitate Certificate / diplome / adeverințe ale partenerilor Alte documente relevante |
| | b.2) Participare la proiecte | 3 | participare la proiecte - zonal / județean/ regionale - național - internațional | 0,10 p / zonal / județean 0,25 p / național 0,50 p / internațional | | | | | |
| | c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/ modelare/ | 5 | Activități în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară la nivel: - județean - național | 0,25 p / activ. 0,50 p / activ. | | | | | Certificate / adeverințe / alte dovezi Certificate / diplome / adeverințe |



| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-----------|---|---|--|--|--|--|--|
| | robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. | | Activități de voluntariat la nivel: - județean - național / internațional Îndrumarea de formațiuni / ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic / programare / modelare / robotică Performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive: - județean - național / internațional | 0,25 p / activ. 0,50 p / activ. 0,50 p / activ 0,25 p / activ. 0,50 p / activ | | | | | Programe de activitate Alte documente relevante |
| | d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 5 | - Realizarea de activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele, sau proiecte interșcolare - Inițierea/ organizarea/ participarea la workshop-uri | 0,5 p / activitate | | | | | Certificate, adeverințe, protocoale, proiecte, alte dovezi |
| Punctaj criteriul 3 | | | | | | | | | |
| 4. | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 40 | | | | | | | |
| | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare | 20 | Consilierea personalului în vederea atragerii de finanțări / sponsorizări atrase de minim 1000 lei NOTE: - Se pot calcula cumulativ finanțările cu sume mai mici de 1000 lei - Finanțările în Euro vor fi calculate în lei la cursul de schimb oficial la data obținerii - Dacă nu există documente din care reiese prețul obiectelor la data obținerii, sponsorizările în natură vor fi convertite în lei la prețul mediu curent. | 0,50 p / fiecare 1000 lei finanțare / sponsorizare | | | | | Copii ale protocoalelor / contractelor de finanțare / sponsorizare în care este nominalizată unitatea de învățământ Copii facturi, alte documente financiare Copii alte documente oficiale |
| | b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională | 10 | Realizarea de dotări și achiziții de minim 1000 lei, corelate cu nevoile comunității școlare și țințelor de dezvoltare stabilite prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională/Planul de acțiune al Școlii NOTE: - Se pot calcula cumulativ dotările / achizițiile cu prețuri mai mici de 1000 lei - Prețurile pentru dotările / achizițiile cu prețuri | 0,50 p / fiecare 1000 lei în dotări și / sau achiziții | | | | | Copii ale unor documente de inventar care evidențiază progresul în privința dotărilor și / sau achizițiilor de mijloace de învățământ / auxiliare curriculare Lista țințelor din PDI/PAS |



| | | | | | | | |
|---|------------|---|--|--|--|--|--|
| | | <i>în Euro vor fi calculate în lei la cursul de schimb oficial la data obținerii</i> <i>- Dacă nu există documente din care reiese prețul la data obținerii, prețul dotărilor / achizițiilor va fi calculat în lei la prețul mediu curent.</i> | | | | | |
| c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | 10 | Activitatea în comisii și consilii - la nivel de unitate / instituție - la nivel județean - la nivel național - Parteneriate realizate - Activități realizate în cadrul parteneriatelor instituționale | 0,25 p / local 0,50 p / județ 1 p / național 1 p / parteneriat 0,25 p / activ. | | | | Adeverințe / decizii / alte dovezi care atestă realizarea activităților Copii ale protocoalelor de parteneriat Adeverințe / alte dovezi care atestă realizarea activităților |
| Punctaj criteriul 4 | | | | | | | |
| PUNCTAJ TOTAL | 150 | | | | | | |

* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Semnătura candidatului _____

*** Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.**

Consiliul Consultativ și inspectorul școlar care coordonează disciplina

| | | |
|------------------------|-------------------------|------------------|
| <i>Nume și prenume</i> | <i>Funcția</i> | <i>Semnătura</i> |
| | <i>Inspector școlar</i> | |

Comisia de evaluare

| | | |
|------------------------|-----------------------------------|------------------|
| <i>Nume și prenume</i> | <i>Funcția în cadrul comisiei</i> | <i>Semnătura</i> |
| | <i>Președinte</i> | |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Comisia de contestații

| <i>Nume și prenume</i> | <i>Funcția în cadrul comisiei</i> | <i>Semnătura</i> |
|------------------------|-----------------------------------|------------------|
| | <i>Președinte</i> | |