

CONFORM SPRE AVIZARE
Inspector coordonator Program ȘDȘ,
Prof. TEODOR ȘTEFĂNICĂ

AVIZAT CA ISJ GALAȚI
din
Secretar CA ISJ Galați,
GAIU MIHAELA

FIȘA DE AVIZARE
PROGRAMUL ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ

An școlar

Unitatea de învățământ:.....

Nivel : învățământ primar / secundar

Documente incluse în dosarul de avizare <i>Școală după școală</i>	DA	NU	RECOMANDĂRI
Fișa de avizare a Programului			
Analiza de nevoi			
Copie a procesului-verbal CA de prezentarea a analizei de nevoi			
Copie a procesului-verbal CP de stabilire a comisiei ȘDȘ			
Decizia de numire a comisiei ȘDȘ			
Copie a procesului-verbal CP de aprobare a Programului ȘDȘ			
Programul propriu-zis (conform cu structura din LISTA DE VERIFICARE*)			
Regulamentul intern al Programului			
Numele și prenumele persoanei care are atribuții de responsabil al Programului la nivelul școlii, dintre membrii Consiliului de administrație al unității de învățământ			

*LISTĂ DE VERIFICARE

NR. CRT.	STRUCTURA PROGRAMULUI ELABORAT	DA	NU	RECOMANDĂRI
1.	Argument			
2.	Analiza de nevoi			
3.	Grup țintă			
4.	Obiectiv general			
5.	Obiective specifice			
6.	Indicatorii de performanță pentru fiecare obiectiv specific, în parte			
7.	Modalități / Instrumente de evaluare a gradului de realizare a indicatorilor de performanță			
8.	Activități ce se vor derula în proiect – în inv. primar : unul sau mai multe pachete educaționale constituite din combinarea tipurilor de activități, conform Art. 6, alin 2) și 3): 6.2) activitățile de educație complementare activității didactice 6.3) activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor			
9.	Activități ce se vor derula în proiect – în inv. secundar : unul sau mai multe pachete educaționale constituite din combinarea tipurilor de activități, conform Art. 7, alin 2), și 3): 7.2) activitățile de educație complementare activității didactice 7.3) activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor			
10.	Modalități de monitorizare și evaluare a progresului realizat de elevii participanți la program (fișe de progres etc.)			

11.	Descrierea/Prezentarea programului zilnic: zile/săptămână, interval orar			
12.	Orarul activităților, cu precizarea tipului de activitate și a cadrului didactic responsabil pentru fiecare activitate din orar			
13.	Locul desfășurării programului ȘDȘ			
14.	Resurse umane implicate în derularea programului: structura echipei pedagogice implicate în derularea programului, cu precizarea responsabilităților fiecărui membru			
15.	Resurse materiale (precizarea hotărârii de Consiliu local privind folosirea în regim gratuit a sălii/sălilor de clasă)			
16.	Resurse financiare; modalitatea de finanțare a programului			
17.	Parteneriate încheiate în vederea derulării programului (dacă este cazul)			

Notă:

- a) Unitățile de învățământ vor solicita prin adresă avizul din partea ISJ pentru derularea Programului Școală după școală (de regulă aprilie – mai, sau în regim excepțional)
- b) Dosarul înaintat spre ISJ Galați va avea documentele precizate și structura indicată în conținutul listei de verificare.
- c) Este obligatorie completarea de informații pentru toate secțiunile proiectului, conform structurii date prin conținutul listei de verificare, în ordinea din fișă.
- d) Prezenta Fișă de avizare va fi completată la nivelul unității de învățământ, în două exemplare, dintre care unul va constitui piesă ce se va anexa proiectului la solicitarea avizului ISJ Galați.
- e) ISJ Galați va aviza proiectul ȘDȘ în baza verificării proiectului unității de învățământ, conform *Metodologiei de organizare a Programului ȘDȘ*

Director,

.....