



PRECIZĂRI PRIVIND ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE 2018

Începând cu data de 15 martie 2018, în conformitate cu OMEN nr. 3217/2018, dosarele pentru echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară (clasele pregătitoare - XII) sunt primite și evaluate de către inspectoratul școlar.

Perioadele de studii pentru care se aplică prevederile ordinului de ministru sunt cele corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclului superior al liceului, perioadelor de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă.

Dosarul pentru echivalarea studiilor va cuprinde următoarele documente:

- Adresă de înaintare din partea unității de învățământ către inspectoratul școlar (pentru fiecare dosar în parte) în care se solicită aprobarea echivalării studiilor, specificându-se clasa în care se înscrie elevul;
- Cererea, **în original**, de înscriere la unitatea de învățământ preuniversitar, aprobată de director în care este precizat numele și prenumele elevului, precum și clasa în care se înscrie;
- Decizie a directorului unității de învățământ privind stabilirea nivelului clasei în care va fi înscris elevul, precizându-se data desfășurării consiliului de administrație în care s-a aprobat acest lucru ;
- Copie după decizia de constituire a comisiei formate din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ;
- Procesul-verbal, **în copie**, din care să reiasă în ce clasă se va înscrie elevul audient semnat de toți membrii comisiei stabilite prin art. 136 alin. (4) din R.O.F.U.I.P., respectiv de părinții, tutorii sau susținătorii legali conform aceluiași articol, alin. (6);
- Situația școlară din România, acolo unde este cazul, **în original**;
- Situația școlară din străinătate, **în copie**, și **traducerile autorizate (fără legalizare notarială)** pentru fiecare an școlar; în situații excepționale, se vor depune traduceri autorizate doar pentru ultimul an școlar absolvit;
- În cazul în care nu există documente din care să reiasă situația școlară pentru o anumită perioadă, se va depune o declarație notarială, în original, pe propria răspundere de către părinte/tutore legal instituit care să ateste acest lucru;
- Copie după certificatul de naștere al elevului audient **și** copie după cartea de identitate, acolo unde este cazul;
- În cazul în care apare situația menționată la art.136 alin (10) din R.O.F.U.I.P., se va transmite inspectoratului școlar, în termen de maximum 30 de zile, propuneri de cadre didactice pentru constituirea unei comisii de evaluare. După evaluarea elevului, unitatea școlară transmite la inspectoratul școlar, în termen de 5 zile, o informare din care să reiasă rezultatul evaluării și clasa la care se înscrie acesta.

Echivalarea se realizează la nivelul clasei absolvite sau în curs de absolvire, în baza prevederilor art. 136 din R.O.F.U.I.P, aprobat prin OMEN nr. 3027/2018.

Intocmit
Cornelia Șerban
Cornelia FELEA