



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar

Str. General Berthelot nr. 26, sector 1, București, 010168,
Tel.: +40-21-3144411; 3144511; 3144424. Tel/fax: +40-21-3103207

A P R O B
SECRETAR DE STAT,
Iulia Adriana Oana BADEA



CENTRUL NAȚIONAL PENTRU CURRICULUM ȘI EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR		
INTRARE / IESIRE		
NR. 3053		
Ziua 29	Luna 10	Anul 2009

PROCEDURĂ

pentru organizarea și desfășurarea probei de evaluare a competențelor digitale – bacalaureat 2010

1. Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea probei D de evaluare a competențelor digitale dobândite de elevi pe parcursul studiilor liceale, în conformitate cu prevederile Art. 41 (1), Art. 46, Art. 47, Art. 53 și ale Art. 65 din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2010*, aprobată prin *Ordinul M.E.C.I. nr. 5507/06.10.2009*.

2. În vederea organizării probei de evaluare a competențelor digitale dobândite de elevi pe parcursul studiilor liceale comisia parcurge următoarele etape:

- colectează datele elevilor înscriși, inclusiv eventualele solicitări exprimate de aceștia privind opțiunea pentru versiunea pachetului Office (2003, 2007); în funcție de dotarea cu calculatoare a unității școlare, comisia asigură un număr suficient de echipamente pentru a fi puse la dispoziția elevilor; se va asigura, în funcție de opțiuni, și versiunea pachetului Office 2007;
- pe baza datelor colectate și în funcție de dotarea laboratoarelor, se întocmesc listele de repartizare alfabetică a elevilor, pe zile consecutive, începând cu prima zi a perioadei alocate probei;
- listele sunt transmise spre avizare comisiei județene până la data de 1 aprilie 2010 pentru prima sesiune, respectiv până la data de 20 august 2010 pentru sesiunea a doua; comisiile județene vor comunica la CNCEÎP zilele în care se desfășoară proba de evaluare;
- președintele comisiei desemnează doi membri din comisie care vor verifica, în fiecare zi a probei, dotarea calculatoarelor care trebuie să permită evaluarea competențelor din programa de bacalaureat: să dispună de principalele periferice (monitor, tastatură, mouse), să fie

**PROCEDURĂ pentru organizarea și desfășurarea probei de evaluare
a competențelor digitale – bacalaureat 2010**

conectate la rețeaua Internet, să aibă un sistem de operare, un driver de imprimantă instalat, accesoriile prevăzute prin programă și pachetul Office utilizat la orele de TIC - cu precizările de la lit. a;

e) calculatoarele din toate sălile în care se susține proba au etichete cu numere distincte de cel mult 3 cifre fiecare;

f) cu 24 de ore înaintea începerii probei, președintele comisiei preia, în baza unei proceduri separate, pachetele de fișiere de lucru necesare desfășurării probei, puse la dispoziție de C.N.C.E.Î.P.;

g) comisia verifică în fiecare zi de examen echipamentele utilizate și funcționalitatea pachetelor de fișiere de lucru;

h) asigură în fiecare zi a probei, înainte de accesul elevilor în sălile de examen, distribuirea pachetelor de fișiere pe calculatoarele din laborator, în ordine, astfel încât oricare două calculatoare care se învecinează să aibă pachete diferite.

3. – (1) Proba de evaluare a competențelor digitale se desfășoară prin parcurgerea următoarelor etape:

a) în fiecare zi de examen, secretarul comisiei preia la ora 11⁰⁰ subiectul din ziua respectivă și asigură multiplicarea acestuia într-un număr de exemplare corespunzător numărului elevilor;

b) la ora 12.30, elevii au acces în săli și se așază la calculatoare conform repartizării afișate;

c) asistenții din fiecare sală fac un scurt instructaj elevilor cu privire la modalitatea de desfășurare a probei; fiecare candidat verifică existența pe desktop a directorului EXAMEN cu fișierele de lucru și semnează de luare la cunoștință;

d) fiecare elev va avea drepturi depline pe desktop și în My Documents și drepturi de citire pe întregul sistem de fișiere și directoare;

e) la ora 13⁰⁰ se distribuie subiectele, fiecare candidat primind subiectele tipărite și foaia tipizată în care se completează răspunsurile;

f) accesul la rețeaua Internet este permis numai în primele 30 de minute, timp în care elevii pot rezolva subiectele care solicită această facilitate, după care se trece la deconectarea calculatoarelor de la rețeaua Internet, care se face prin întreruperea switch-urilor de rețea sau prin deconectarea serverului central;

g) după rezolvarea sarcinilor prevăzute în subiect, elevii predau asistenților foaia tipizată în care au notat răspunsurile la întrebări, precum și directorul EXAMEN cu directoarele și fișierele prelucrate, conform cerințelor din subiect - acestea constituie documentele de examen;

h) directorul EXAMEN va fi redenumit, de către asistenți, astfel încât numele lui să conțină și eticheta stației de pe care a fost colectat;

i) asistenții din fiecare sală colectează documentele de examen, cel târziu la încheierea timpului alocat și cel mai devreme după 30 de minute de la începerea probei;

j) elevii semnează în formularul de predare, menționând dimensiunea totală a directorului EXAMEN, redenumit;

(2) Timpul efectiv de lucru este de 90 de minute, din momentul în care toți elevii au primit subiectele. Se recomandă respectarea cu strictețe a orei 13⁰⁰

**PROCEDURĂ pentru organizarea și desfășurarea probei de evaluare
a competențelor digitale – bacalaureat 2010**

pentru distribuirea subiectelor, 13³⁰ pentru întreruperea conexiunii Internet și 14³⁰ pentru încheierea probei. Dacă, din motive obiective, se întârzie cu mai mult de 30 de minute vreunul dintre termenele orare specificate, acest lucru este consemnat în raportul final al zilei și în cel al probei.

4. Centralizarea rezultatelor corectării tuturor lucrărilor se realizează până cel târziu la sfârșitul ultimei zile de probă 29 aprilie 2010, pentru prima sesiune și respectiv 27 august 2010 pentru sesiunea a doua.

5. La solicitarea Comisiei Naționale de Bacalaureat, la solicitarea M. E. C. I. sau la solicitarea Inspectoratelor Școlare Județene / al Municipiului București, C.N.C.E.Î.P. poate asigura activitatea de formare a membrilor comisiilor de bacalaureat de evaluare a competențelor lingvistice și digitale, precum și activitatea de asistență în organizarea unor pretestări sau simulări la nivel județean / al municipiului București.

**DIRECTOR GENERAL,
Liliana PREOTEASA**



**DIRECTOR GENERAL,
Silviu Cristian MIRESCU**

