

## PROCEDURĂ SPECIFICĂ: Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2016-2017 în etapa a II-a

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii specifice

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Data primei revizii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Ștefănică Teodor	inspector școlar			
1.2	Colaboratori la elaborare	Mîndru Maria	Expert informatizare			
		Lazăr Maricel Nicolae	Inspector școlar			
		Dima Camelia Loredana	Inspector școlar			
1.3	Verificat	Popa Doinița	inspector școlar general adjunct			
1.4	Aprobat	Enache Mioara	inspector școlar general			

### 2. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura specifică

1. **PS** - procedura specifică
2. **LEN** - Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
3. **IS J Galați** - Inspectoratul Școlar Județean Galați
4. **MENCȘ** - Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
5. **Metodologie** - Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017
6. **UPJ** - unitate școlară cu personalitate juridică
7. **SITE** - website : <http://isj.gl.edu.ro>
8. **CA** - Consiliu de Administrație
9. **CJSJ Galați** - Comisia Județeană a ISJ Galați de Coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar
10. **CUPJ** - Comisia de înscriere din UPJ
11. **Aplicație** - Aplicația on-line [www.inscriere.edu.ro](http://www.inscriere.edu.ro)

### 3. Scopul procedurii specifice

- Prezenta procedura reglementează înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în etapa a II-a (copii care nu au fost înscriși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară)

### 4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- Tuturor UPJ care au în Planul de școlarizare aprobat – clase pregătitoare;
- ISJ Galați, pentru coordonarea activității de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare;
- Cadrelor didactice/ personalului didactic și nedidactic din UPJ;
- Părinților/reprezentanților legali ai copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar, etapa a II-a.



## 5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată;
- Ordinul MENCȘ nr. 3158 / 15.02.2016 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017;
- Adrese MENCȘ pe componentă.

## 6. Descrierea procedurii specifice

### 6.1. Generalități

Prezenta procedură cuprinde următoarele:

- modalitatea de organizare a înscrierii copiilor în clasa pregătitoare de către CUPJ;
- coordonarea de către ISJ a procesului de înscriere copiilor;
- reglarea situațiilor problemă apărute.

### 6.2. Modul de lucru

#### **Pasul 1 - Stabilirea numărului de locuri disponibile pentru etapa a II-a**

- CJISJ Galați informează MENCȘ cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile în etapa a II-a și o afișează pe site-ul <http://isj.gl.edu.ro>, butonul ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR.
- CUPJ și CJISJ Galați afișează numărul de locuri disponibile pentru etapa a II-a, calculat de aplicația informatică.
- CUPJ afișează prezenta procedură la avizier. De asemenea, la avizier, CUPJ va afișa și programul orar privind înscrierea.

Termen: **29 martie 2016**

#### **Pasul 2 - Depunerea cererilor – tip de înscriere**

- Părinții care au solicitat înscrierea copiilor la altă UPJ decât cea de circumscripție, dar nu au fost cuprinși din lipsă de locuri, precum și părinții care, din diferite motive, nu au completat cereri – tip de înscriere a copiilor în etapa I, își vor înscrie copiii în etapa a II-a.
- Vor parcurge această etapă procedând astfel:
  - vor identifica unitățile de învățământ care au locuri disponibile;
  - vor selecta trei dintre școlile cu locuri disponibile;
  - vor ordona opțiunile descrescător în funcție de preferință;
  - vor completa cererea - tip de înscriere la sediul unității de învățământ situată pe prima poziție în ordinea preferinței; pe cerere vor marca și următoarele două școli selectate (cererile pot fi completate și on-line);
  - vor valida cererea –tip introdusă în aplicație la sediul unității școlare aleasă ca primă opțiune;
  - vor prezenta documente doveditoare privind îndeplinirea condițiilor pentru încadrarea la criteriile de departajare generale și specifice pe care le-au identificat la toate cele trei unități de învățământ alese.

Termen: **30 martie – 8 aprilie 2016**

#### **Pasul 3 - Procesare cereri**

- **11 aprilie 2016, intervalul orar 08:00 – 12:00**, fiecare CUPJ care are locuri libere analizează solicitările părinților care au optat pentru unitatea de învățământ ca primă opțiune și stabilește lista copiilor admiși (se vor avea în vedere criteriile de departajare generale și specifice stabilite de metodologie pentru departajare în situația în care sunt mai multe solicitări decât locuri). Nu vor fi respinși copii dacă UPJ are locuri libere. În cazul în care se prezintă la înscriere copii din circumscripție, aceștia se înmatriculează cu prioritate.
- **11 aprilie 2016, intervalul orar 12:00 – 16:00**, CUPJ analizează opțiunile copiilor neînmatriculați din lipsă de locuri și distribuie, în pachet sigilat, cu proces verbal și adresă de înaintare, cererile - tip validate de părinți, către unitățile de învățământ alese ca o a doua opțiune.



În cazul în care aceste unități de învățământ nu mai au locuri libere, CUPJ aleasă ca primă opțiune păstrează cererile copiilor pentru distribuire în data de **12 aprilie 2016, după orele 12:00**, către UPJ aleasă ca o a treia opțiune.

- **12 aprilie 2016, intervalul orar 08:00 – 12:00**, CA al unității școlare, a doua opțiune care mai are locuri libere analizează cererile-tip primite pentru, completează locurile libere (dacă este cazul pe baza criteriilor de departajare, conform Metodologiei), iar dacă există copii respinși, cererile tip ale acestora **se reîntorc, până la orele 13.00, la UPJ primă opțiune.**
- **12 aprilie 2016, între orele 13:00-16:00**, UPJ primă opțiune asigură distribuirea cererilor tip rămase spre UPJ a treia opțiune.
- **13 aprilie 2016, între orele 08:00 -12:00**, CUPJ a treia opțiune stabilește lista copiilor de înmatriculat în unitatea de învățământ pe locurile libere. Cererile - tip ale copiilor necuprinși, după caz, sunt îndreptate din nou, până la orele 16.00, spre UPJ primă opțiune.
- **CUPJ aleasă ca primă opțiune urmărește înmatricularea copiilor care au completat cererea - tip și, din lipsă de locuri au fost respinși, atât la școala aleasă ca o a doua opțiune cât și la școala aleasă ca o a treia opțiune; după caz, păstrează în portofoliul procesării cererile din etapa a II-a, procesele-verbale de predare-primire și comunicările făcute către UPJ-uri în momentul preluării și predării cererilor tip.**
- În **situații** excepționale, CJISJ Galați poate propune CA ISJ suplimentarea numărului de locuri pentru înscriere, depășind numărul maxim (25) de elevi/ clasă. CA din UPJ pot solicita CA al ISJ suplimentarea numărului de locuri/clasă în data de 14 aprilie până la orele 11:00 prin fax la ISJ Galați. Școlile primă opțiune, a doua opțiune și a treia opțiune colaborează în vederea solicitării suplimentării de locuri.
- **14 aprilie 2016** se completează în aplicația informatizată datele din cererile tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

Termen: **11 – 15 aprilie 2016**

#### **Pasul 4 - Afișarea listelor finale**

- Afișarea, la fiecare unitate de învățământ, a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

Termen: **15 aprilie 2016**

#### **Pasul 5 – Transmiterea listelor cu copiii neînmatriculați la CJISJ**

- Lista copiilor rămași neînmatriculați, dacă este cazul, cu opțiunile lor, se transmite la ISJ Galați în data de 19 aprilie, la finalizarea înmatriculării.

Termen: **19 aprilie 2016**

#### **Pasul 6 - Înscrierea copiilor care nu au fost cuprinși în nicio UPJ în etapele anterioare**

- În perioada 19 – 22 aprilie 2016, ISJ Galați centralizează și soluționează cererile părinților care nu și-au înscris copiii la nicio unitate de învățământ astfel:
  - Un reprezentant al CJISJ Galați, în intervalul 8:00-16:00 (părinții vor fi dirijați de către compartimentul secretariat către responsabilul ISJ Galați) va analiza împreună cu părinții copiilor neînscrisi solicitările acestora, identificând cea mai bună variantă privind înscrierea pe locurile libere. Dacă situația impune suplimentarea numărului de locuri, CA al ISJ va analiza și va decide în interesul educațional al copiilor și cu respectarea legii. Părintele va identifica paralel cu această soluție a suplimentării numărului de locuri/ clasă și a doua variantă favorabilă de înscriere.
- CJISJ Galați se va asigura de înmatricularea copiilor la unitatea de învățământ decisă împreună cu părintele, pe locurile disponibile.

Termen: **19 – 22 aprilie 2016**

#### **Pasul 7 - Liste finale**

- Afișarea la fiecare UPJ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare. CJISJ Galați afișează pe SITE lista finală.

Termen: **22 aprilie 2016**

30.03.2016 – parintii depun fișa de înscriere la unitatea școlară Opțiunea 1 (optând pentru trei unități școlare: Opțiunea 1, Opțiunea 2, Opțiunea 3)

