



Nr. 2945 / 04.06. 2020

CĂTRE

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
În atenția DOAMNEI / DOMNULUI DIRECTOR

**PRECIZĂRI PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, completată și modificată prin OMEC 4302/2020, numită în continuare Metodologie, posturile didactice și catedrele rămase vacante sau rezervate după repartizările/ocupările făcute în etapele anterioare de mobilitate, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de **detașare în interesul învățământului**, pot fi ocupate de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevazute la **art. 5** din Metodologie în cadrul etapelor de **detașare**, în conformitate cu termenele fixate în calendarul de mobilitate a personalului didactic.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului depun **un acord** conform modelului atașat, postat și pe site-ul I.S.J.Galați, la unitatea de învățământ primitoare.

Având în vedere prevederile art. 82 din Metodologie coroborate cu precizările calendarului de mobilitate (Anexa nr. 2 la OMEC 4302/2020), vă rugăm să transmiteți, în format scris, lista cadrelor didactice titulare care au primit acordul consiliului de administrație al unității de învățământ pentru detașare în interesul învățământului, conform anexei, la Inspectoratul Școlar Județean Galați – serviciul secretariat, în perioada 10-11.06.2020.

NOTĂ:

- **Detașarea în interesul învățământului** pe posturi didactice/catedre se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.
- Un cadru didactic titular poate beneficia de **detașare în interesul învățământului și detașare la cerere** pe posturi didactice/catedre **cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi**.
- Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii **două sau mai multe specializări**, poate solicita, prin **detașare**, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o alta funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.
- Lista nominală a cadrelor didactice va fi însoțită de următoarele:
 - copia procesului-verbal privind aprobarea detașării în interesul învățământului, autenticată de conducerea unității de învățământ;
 - acordurile tip completate de cadrele didactice propuse pentru detașare;
 - copie a ultimei decizii de **repartizare ca titular**, autenticată de conducerea unității de învățământ.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Mioara ENACHE



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

Prof. Doinița POPA

INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,

Prof. Tatiana SAULEA

Prof. Iuliana-Monica

MUȘUNOIU-NOVETSCHI