

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_256	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		03.08.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura privind vizualizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar			

Aprobat în ședința:

- Consiliului de Administrație al Inspectoratul Școlar Județean Galați prin Hotărârea nr.45 / 03.08.2021

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR SCRISE
DIN CADRUL CONCURSULUI NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag.1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag.1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag.2
4. Scopul procedurii	pag.2
5. Domeniul de aplicare	pag.2
6. Documente de referință	pag.2
7. Definiții și abrevieri	pag.2-3
8. Descrierea procedurii	pag.3
9. Responsabilități	pag.3-5
10. Formulare	pag.5

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Prof. Iuliana-Monica Mușunoiu-Novetschi	Inspector școlar	02.08.2021	
1.2	Verificat	Prof. Selena Costea	Inspector școlar general -adjunct	02.08.2021	
1.3	Aprobat	prof. Gina Brînzan	Inspector școlar general	03.08.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	I/O			

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_256	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.galati.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.galati.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		03.08.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura privind vizualizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
Informare	1	management	Inspector Școlar General-adjunct	prof. Selena Costea	03.08.2021
Informare, aplicare	1	management, MRU, informatizare, cadre didactice componente ale comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului	Inspector Școlar General-adjunct, inspector DRU, informaticieni, cadre didactice membri ai comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului	prof. Selena Costea, prof. Iuliana-Monica Mușunoiu-Novetschi, prof. Gabriela Grecu, prof. Toader Ștefănică, prof. Marius Daniel Puțanu-Cuzub, prof. Elena-Gabriela Ștefan, prof. Joc Genia, prof. Oana-Iuliana Enache, prof. Iuliana Trifan, prof. Tatu Corina, inf. Marioara Preda	03.08.2021
Evidență și arhivare	1	management, secretariat	inspector școlar, secretariat	prof. Iuliana-Monica Mușunoiu-Novetschi	03.08.2021

4. Scopul procedurii

Procedura este utilizată pentru reglementarea modalității de vizualizare de către candidați a lucrărilor .

5. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului;

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, anexă la O.M.E.C. nr.5991/11.11.2020;

7. Prescutări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Abrevieri

- I.Ș.J.:** Inspectoratul Școlar Județean
- O.M.E.C.:** Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
- O.M.E.:** Ordinul Ministrului Educației
- C.N.:** Comisia Națională
- C.J.:** Comisia Județeană

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_256	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		03.08.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura privind vizualizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar			

8. Descrierea procedurii

8.1. Etapele procedurii

a) La nivelul I.Ș.J. Galați:

1. Verificarea și afișarea de către inspectorul responsabil pentru managementul resurselor umane a rezultatelor finale -sesiunea 2021;

Data: 3 august 2021

2. Elaborarea și aprobarea Procedurii operaționale privind vizualizarea lucrărilor scrise ale candidaților înscriși la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate - sesiunea iulie 2021

Perioada: 2-6 august 2021

b) Desfășurarea activităților:

1. Transmiterea în unitățile școlare a procedurii privind vizualizarea lucrărilor scrise ale candidaților înscriși la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate - sesiunea iulie 2021

Perioada: 16-20 august 2021

2. Primirea și înregistrarea la Inspectoratul Școlar Județean Galați a cererilor de vizualizare a lucrărilor scrise ale candidaților înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar- sesiunea 2021

Perioada: 25-27 august 2021

3. Transmiterea către Ministerul Educației și către inspectoratele școlare în care s-au organizat centrele de evaluare, a adreselor de informare și de solicitare a copiilor scanate ale lucrărilor scrise ale candidaților ce au depus cerere de vizualizare a acestora

Perioada: 10-15 septembrie 2021

4. Anunțarea candidaților și organizarea vizualizării lucrărilor scrise

Perioada: 20-30 septembrie 2021

(8) În timpul vizualizării, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

După vizualizarea fiecărei lucrări scrise se încheie un proces-verbal, în care se consemnează modalitatea de vizualizare a lucrării scrise, precum și constatările desprinse. Procesul-verbal se semnează de către candidat/ă și de către delegații Comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului ce au participat la vizualizare.

Se pot vizualiza doar lucrările scrise evaluate în sesiunea curentă- iulie 2021.

8.2. Excepții

Nu se admit excepții de la prevederile metodologice.

8.3. Răspundere:

Nerespectarea sau încălcarea prevederilor prezentei proceduri reprezintă abatere disciplinară sau, după caz, faptă penală, și se pedepsește ca atare, conform legislației în vigoare.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_256	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		03.08.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura privind vizualizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar			

9. Responsabilități

Nr. crt.	CINE / FUNCȚIA	SARCINI / RESPONSABILITĂȚI
1.	Președintele Comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului	<ul style="list-style-type: none"> Conform fișei de atribuții
2.	Secretarii Comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului	<ul style="list-style-type: none"> Conform fișei de atribuții
3.	Membrii comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului	<ul style="list-style-type: none"> Conform fișei de atribuții

10. Formulare

1.	Cerere vizualizare lucrare scrisă (anexa 1)	
2.	Adresă informare unități școlare, adrese informare candidați , proces-verbal vizualizare lucrări scrise	

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_256	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		03.08.2021	Ediția 1 / 2021 Revizia 0 / 2021
TITLUL PROCEDURII: Procedura privind vizualizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar			

Anexa nr. 1

NR. _____ / _____

DOAMNĂ PREȘEDINTE,

Subsemnatul/a (numele, prenumele și inițiala tatălui) _____

_____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____

având CNP _____, încadrat la unitatea școlară _____,

având funcția de _____, vă rog să aprobați vizualizarea lucrării scrise evaluate la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar-sesiunea 2021, la disciplina _____.

Am luat la cunoștință faptul că, în urma vizualizării lucrării scrise, nota finală nu se va modifica, lucrarea nu este reevaluată și nu se eliberează copii ale lucrării.

Prezenta cerere este însoțită de o copie a actului de identitate valabil (BI/CI/pașaport).

Data _____

Semnătura candidatului,

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ME conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.