



PLANIFICAREA ANUALA A ACTIVITATILOR BDNE (BAZA DE DATE NATIONALA A EDUCATIEI) - ANUL SCOLAR 2014-2015

NR	ACTIVITATE	DESCRIERE	TERMEN LIMITA	RESPONSABIL	METODA DE VERIFICARE
1	Verificare rețea școlară și arondarea unităților școlare la DCC-uri	Se verifică corectitudinea configurației rețelei din BDNE cu situația reală, afișată pe site-ul ISJ Galați	16.09.2014	ISJ și fiecare DCC	Correspondența e-mail cu responsabilul județean
2	Introducere date statistice pentru <i>statistica operativă la început de an – SC0</i>	Se introduc datele din SC0 pe PJ-uri și pe structuri.	22.09.2014	DCC-uri și fiecare unitate cu PJ	Predarea formularelor de către secretariat la ISJ
3	Introducere date statistice de sfârșit de an școlar	Se introduc datele referitoare la sfârșitul anului școlar 2013-2014, după corigente. Introducerea datelor se face pe fiecare secție	19.09.2014	DCC-uri și fiecare unitate cu PJ	Predarea formularelor de către secretariat la ISJ
4	Realizare lucrare “Oglindă școlară” pentru anul școlar 2014-2015	Se completează macheta postată pe site-ul ISJ Galați, pentru fiecare unitate școlară arondată centrului	28.09.2014	DCC-uri și fiecare unitate cu PJ	Postarea pe serverul ftp sau pe e-mail-ul isjgalati@yahoo.com
5	Introducere date statistice SC1	Se vor introduce datele referitoare la începutul de an școlar. Datele se introduc separat pe fiecare element de structură și al rețelei școlare	28.09.2014	DCC-uri și fiecare unitate cu PJ	Predarea formularelor de către secretariat la ISJ
6	Introducere date nominale personal încadrare din învățământ în anul sc. 2014-2015	Se vor introduce datele nominale pentru personalul: didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Datele vor fi introduse complet, cu toate atributele (norme, catedre, asociere la unitățile de învățământ)	30.10.2014	DCC-uri și fiecare unitate cu PJ	Confirmarea prin fax la ISJ a finalizării introducerii datelor
7	Introducere date nominale elevi	Se vor introduce datele nominale despre elevi	14.11.2014	DCC-uri și fiecare unitate	Confirmarea prin fax la ISJ a finalizării



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



		cu toate atributele (asocierea la clase, limbi straine, etc) Se vor defini mai intai clasele		cu PJ	introducerii datelor
8	Introducere date SC3 – situația statistică la sf. de semestru	Se vor introduce datele statistice la sfarsitul semestrului I. Completarea datelor se va face separat pe unități cu PJ-uri și pe structuri.	La o saptamana de la sfarsitul semestrului I	DCC-uri si fiecare unitate cu PJ	Confirmarea prin fax la ISJ a finalizării introducerii datelor
9	Introducere date SC3 – sfarsitul semestrului II.	Completarea datelor se va face separat pentru fiecare PJ si structura	La o saptamana de la sfarsitul semestrului II	DCC-uri si fiecare unitate cu PJ	Confirmarea prin fax la ISJ a finalizării introducerii datelor
10	Alocații școlare pentru elevii care implinesc 18 ani și sunt cuprinși în învățământul de zi.	Realizarea dosarelor de solicitare alocație conform instrucțiunilor AJPPS Galați, postate pe site-ul ISJ Galați	<i>Pana pe data de 25 ale fiecărei luni.</i>	Fiecare unitate școlară cu nivel liceal zi.	Depunerea dosarelor și a listelor centralizatoare
11	Baza de date a programului <i>Bani de liceu</i>	Conform graficului afisat pe site-ul ISJ Galati	25.10.2014	Fiecare unitate liceala	
12	Machete completate cu datele solicitantilor din programul <i>Euro 200</i>	Conform graficului afisat pe site-ul ISJ Galati	19.05.2015	Fiecare unitate liceala	

Inspector Școlar General,
Prof. MIOARA ENACHE

Responsabil judetean BDNE
Exp. **MARIA MINDRU**