



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
E-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro); Adresă site: [www.isj.gl.edu.ro](http://www.isj.gl.edu.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**

# **Documente**

## **CONSILIERI EDUCATIVI/ DIRIGINȚI**

---

### **2013- 2014**

**Inspector școlar,  
Prof. Ana Secrieru**

## CADRUL LEGISLATIV

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - 2005
- Strategia MEN privind educația formală și nonformală
- Ordin Nr.3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar
- Programele și ghidul metodologic “Consiliere și Orientare”
- **Ordin privind activitățile specifice funcției de diriginte: 5132/10.09.2009**
- **Ordin 3818/2013 privind structura anului școlar**
- **Ordin 4247/21.06.2010 privind regulamentul Consiliului Național al Elevilor**
- **Ordin 3035/2012 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea unităților care oferă activitate educativă extrașcolară – anexa 2**

# DOCUMENTELE CONSILIERULUI EDUCATIV

- **Curriculum vitae**
- **Fișa postului**
- **Banca de date:** - norme, instrucțiuni regulamente, programe, proiecte educative naționale, planuri cadru și programe școlare de orientare și consiliere, ghiduri și materiale auxiliare
- **Calendarul activității educative la nivelul școlii, județean și național**
- **Proiecte și programe educative derulate**
- **Materiale care reflectă activitățile** (inclusiv poze, proces verbal/fișa de activitate)
- **Rezultate** deosebite ale elevilor și cadrelor didactice obținute la concursuri, festivaluri etc.;
- **Proiecte educative și programe educative speciale** (planul de acțiune privind violența în școală, stoparea abandonului școlar, prevenirea delicvenței juvenile, a consumului de droguri, a traficului de persoane etc.)
- **Parteneriate**
- **Oferta curriculară-opțională** (educație ptr. sănătate, educație pentru cetățenie democratică, educație ecologică)

# COMISIA DIRIGINTILOR - ordin nr. 5132/2009

- » Componenta comisiei, responsabilități
- » Orar-dirigenție
- » Graficul inspecției la orele de dirigenție
- » Asistențe - fișa tip de asistență pentru lecția de consiliere și orientare
- » Formarea continuă a diriginților
- » Analiza activităților educative din perioada anterioară, cu stabilirea nevoilor educaționale pentru perioada următoare
- » Programul de activitate al comisiei (să cuprindă activități periodice / lunar câte o activitate / de autoperfecționare și perfecționare la nivel local, pe cât posibil realizate prin activități practice, inter-asistențe și analize de ore, dezbaterile unor probleme educative majore ale școlii cu propuneri concrete de soluții etc.) + materialele care dovedesc că s-a ținut activitatea respectivă
- » Proiecte de lecții, planificări didactice pe clase/cerc
  - Referate, proiecte didactice și procese-verbale ale ședințelor comisiei
  - Programul activităților educative/clasă
  - Situații (absenteism, abandon școlar, disciplina, participarea la concursuri și rezultatele, optionale- orele de educație pentru sănătate, educația ecologică, CES, copii/elevi integrați, cercuri cu elevii)
  - Programe de meditații

## **CONSILIUL ELEVILOR – Ordinul 4247/21.06.2010**

- Metodologie/regulament CNE, decembrie 2012
- Alegeri Consiliul Elevilor pe școală: sept-octombrie
- Alegeri Consiliul Județean al Elevilor: octombrie
- Activități

## **CONSILIUL PĂRINTILOR**

- Comitetul de părinți al unității școlare, responsabilități
- Graficul întâlnirilor cu părinții și tematica abordată
- Procese verbale ale întâlnirilor cu părinții
- Corespondența cu părinții
- Materiale informative pentru părinți

# DOCUMENTELE PROFESORULUI DIRIGINTE

## I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

1. structura anului școlar;
2. componența consiliului clasei (tabel nume și prenume, grad didactic, vechime, specialitatea);
3. componența clasei (nume, prenume, domiciliu, alte date importante);
4. organizarea colectivului de elevi (nume și prenume, responsabilități în cadrul clasei);
5. organizarea comitetului de părinți (președinte, vicepreședinte, trezorier, membri);
6. orarul clasei;
7. graficul frecvenței elevilor la cursuri;
8. tabele (înscrisoare elevi, situația la sfârșitul anului școlar, rechizite, situația manualelor primite/predate, schema orară etc.)
9. serviciul pe școală și alte activități (numele elevului, tipul activității, data, observații);
10. evidența materialului didactic și bibliografic existent în clasă;

## II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

1. analiza SWOT la nivelul clasei;
2. planul de activități de consiliere a părinților pe anul (semestrul) în curs;
3. programele școlare la consiliere și orientare;
4. planificările calendaristice anuale (semestriale) la consiliere și orientare;
5. fișele psihopedagogice și de observație ale elevilor;
6. caietul dirigintelui

### III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

1. proiecte didactice, materiale model destinate proiectării didactice;
2. chestionare, teste date elevilor, analiza acestora, statistica rezultatelor;
3. portofolii, referate, materiale în format electronic etc. ale dirigintelui și/sau ale elevilor;
4. procesele verbale ale ședințelor cu părinții;
5. fișe de asistență la ore;
6. documente, comunicări, note, adrese ale I.S.J. și M.E.N (corespondența);



## IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

1. proiecte și programe realizate de elevii clasei
2. activități deosebite susținute în cadrul grupului (clasei) la nivel local sau regional;
3. premii și distincții obținute de elevii clasei la diferite concursuri;
4. programul anual (semestrial) al activităților extrașcolare ale clasei;

## V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

1. documente care atestă participarea dirigintelui la diferite cursuri de formare continuă;
2. oferta de formare a CCD pentru profesorii-diriginți;
3. materiale prezentate de diriginte la sesiuni de comunicări, simpozioane etc.;
4. referate, portofolii, etc. individuale susținute în cadrul comisiei;
5. publicații, inovații în domeniul educației școlare (eventual copii după primele pagini);
6. alte materiale personale pe suport de hârtie sau în format electronic

# Programul ”Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” – 07-11. 04. 2014

- Sem. I – se fac propuneri de către elevi la orele de dirigenție colectare dezbateri (consiliul elevilor, consiliul profesoral, comitetul reprezentativ al părinților) program agreat majoritar;
- consilierul educativ centralizează propunerile
- până la 14.02.2014 se stabilesc tipurile de activități în cadrul programului numit „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, modalitățile de organizare, responsabilitățile (în CP) și se aprobă în CA (devine obligatoriu pt. elevi și c.d.)
- Programul de activități al fiecărei unități școlare

# RAPORTĂRI

## Raportări semestriale (20.12.2013 și 1.06.2014)

- activitățile de prevenire a consumului de droguri
- activitățile de prevenire a traficului de persoane
- măsurile de sprijin acordate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate

## Alte raportări (care se vor face după Scadențar)

- Numărul diriginților – 5 octombrie
- Situația cercurilor, opționalelor- 5 octombrie
- Activități extrașcolare și proiecte educative – lunar
- Programul activităților “Școala altfel...” + raport la final
- Calendarul activităților educative din vacanță
- Cazuri de violență – lunar + activități de prevenire
- Rezultate la concursuri extrașcolare naționale și internaționale (pe diploma care va fi semnată de inspectorul școlar general va fi trecută poziția concursului din CAEN/I)