



RAPORT SCRIS

încheiat în urma controlului frontal efectuat la ȘCOALA GIMNAZIALĂ BLÂNZI

1. PRECIZĂRI GENERALE

Controlul frontal a fost organizat conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare* (RODIS), precum și *Metodologiei de aplicare a Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare* (MARODIS), aprobate prin OM 4682/28.09.1998. Controlul efectuat a vizat evaluarea întregii activități instructiv-educative derulate în școală, a ofertei educaționale și a nivelului de performanță atins de elevi, ca și sprijinirea unității școlare și a personalului didactic în îmbunătățirea activității.

PERIOADA DESFĂȘURĂRII INSPECȚIEI: 10-16.11.2010

COMPONENȚA ECHIEI DE CONTROL

Echipa de control a vizat aspectele din RODIS, după cum urmează:

Nr. crt.	Aspectul urmărit	Echipa de control	Specialitate/Domeniu
1.	Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi	Andra Ionescu	Chimie
2.	Modul în care unitatea școlară sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor	Ana Secrieru	Activitate educativă și învățământ special
3.	Calitatea activității personalului didactic	Eugenia Olariu	Implementarea descentralizării instituționale
4.	Calitatea managementului unității școlare și eficiența cu care sunt folosite resursele	Eugenia Olariu	Implementarea descentralizării instituționale
5.	Calitatea curriculum-ului și modul în care este pus în evidență C. D. Ș.- ul	Teodor Ștefănică	Învățământ primar
6.	Relațiile unității școlare cu părinții	Doina Ghiser	Limba engleză
7.	Relațiile unității școlare cu comunitatea locală	Corina Tatu	Educație tehnologică
8.	Respectarea legislației în vigoare și activitatea secretariatului	Marius Puțanu-Cuzub	Geografie
9.	Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea școlară	Mariana Mustăță	Biologie

Echipa de control a fost completată de inspectorii de specialitate Mariana Dragu (învățământ preprimar), Eugenia Stancu (învățământ primar), Nicoleta Crînganu (Limba și literatura română), Viorica Bujor (Matematică), Camelia Negoită (fizică și informatică), Daniel Bejan (Religie), Dan-Eugen Drăgoi (Educație muzicală, Educație plastică), Emil Pătru (Educație fizică) și de metodiștii Vasilache Paraschiva și Vușcă Radu (management).

SURSE DE INFORMARE CONSULTATE: documentele manageriale ale unității școlare; documentele școlare; documentele de secretariat; documente de evidență financiar-contabilă și administrativă; documentele de



proiectare didactică; documentele comisiilor metodice și ale altor comisii; dosarele cu actele și documentele elevilor; portofolii, pliante, reviste și alte lucrări realizate de către elevi; rezultatele elevilor la examene naționale, teze unice, simulări, concursuri școlare; rezultatele la concursuri și activități extracurriculare; chestionare aplicate elevilor; interviuri formale și informale cu elevi, profesori, părinți, conducerea școlii; asistențe la ore și la activități extracurriculare; alte dovezi ale activității derulate în unitatea școlară.

2. SCURTĂ PREZENTARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

VIZIUNEA ȘCOLII

„Dezvoltarea și implementarea unui management educațional de calitate atât la nivelul școlii, cât și la nivelul ariilor curriculare, care să aibă ca finalitate un învățământ viabil și competitiv.”

SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

Școala din Blânzii datează din anul 1879 (a funcționat cu o clasă primară, într-o casă țărănească); în anul 1946 s-a construit un local propriu; în prezent dispune de 8 săli de clasă, în care funcționează 2 grupe de grădiniță, 4 clase I – IV și 5 clase V – VIII. Dispune de două unități structurale: Grădinița Brătulești (1 grupă mixtă) și Școala Primară Cărăpcești (1 grupă mixtă și 4 clase de învățământ primar); copiii acestor școli provin din satele Blânzii, Brătulești și Cărăpcești.

POZIȚIA UNITĂȚII ȘCOLARE: instituția este amplasată la intersecția drumului județean Corod-Cerțești cu drumul județean Corod-Târgu Bujor, fiind situată la 8 km distanță față de Primăria Corod și de SAM Corod, la 2 km față de școala structură Brătulești și la 4,5 km față de școala structură Cărăpcești. Adresa școlii: Str. V. Alecsandri, nr. 122.

RESURSE UMANE

PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC:

- cadre didactice: total 21 (4 educatoare, 6 învățători, 11 profesori), dintre care 19 – calificate și 2 necalificate.
- personal didactic auxiliar și nedidactic – total 4 norme (secretar 0,5; muncitor – 0,5; șofer microbuz – 1; îngrijitor: 2).

ELEVI: total 305, cuprinși în 17 clase (4 grupe de învățământ preprimar, 8 clase de învățământ primar, 5 clase de învățământ gimnazial).

RESURSE MATERIALE

Există 3 localuri, corespunzătoare celor trei unități: Școala Blânzii (7 săli de clasă, suprafață totală de 526,75 m²), Școala Brătulești (3 săli de clasă, suprafață totală de 134,55 m²) și Școala Cărăpcești (4 săli de clasă, suprafață totală de 420 m²). Unitățile dispun de laborator AEL (Școala Blânzii și Școala Cărăpcești), sală de sport (Școala Cărăpcești), un spațiu pentru serviciul *Secretariat* (Școala Blânzii), cancelarii, teren de sport și magazii (Școala Blânzii și Școala Cărăpcești), grupuri sanitare.

3. ASPECTE EVALUATE DE CĂTRE ECHIPA DE INSPECTORI:

ASPECT 1: NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR EDUCAȚIONALE DE CĂTRE ELEVI

Datele statistice privind promovabilitatea elevilor pe ultimii trei ani școlari arată că procentele se încadrează în limite normale, respectiv:

a) la clasele I-IV:

An școlar	Înscriși septembrie	Rămași iunie	Promovați	Repetenți	%
2007-2008	126	124	120	4	96,77%
2008-2009	122	124	124	-	100%
2009-2010	125	125	125	-	100%



b) la clasele V-VIII:

An școlar	Înscriși septembrie	Rămași iunie	Promovați	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	%
2007- 2008	131	130	125	32	27	12	33	21	96,15%
2008- 2009	110	113	107	24	15	21	29	18	94,69%
2009- 2010	110	108	101	15	27	12	21	16	93,51%

Spre deosebire de acestea, rezultatele obținute la examenele finale au fost de nivel mediu. Relevantă este situația de la evaluarea națională din anul precedent:

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Admiși	Respiși	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	%
Lb. Română	27	26	20	6	7	4	3	5	1	-	78%
Matematică	27	26	16	10	11	1	1	3	-	-	59,25%

Prin compararea celor două categorii de date, este evidentă o mare diferență între procentul de promovare a examenelor naționale și cel al promovabilității corespunzătoare fiecărui an școlar.

Sunt necesare o evaluare obiectivă, justă, a cunoștințelor elevilor (evitându-se supraevaluarea nejustificată) și organizarea de ore de pregătire suplimentară a elevilor (în vederea susținerii cu succes a examenelor naționale).

Calificativ acordat: ACCEPTABIL (conform RODIS).

ASPECT 2: MODUL ÎN CARE UNITATEA ȘCOLARĂ SPRIJINĂ DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR

Planul managerial al unității școlare nu este particularizat, fiind realizat la modul general. Școala nu dispune de date suficiente despre parcursul elevilor după terminarea cursurilor clasei a VIII-a. Discuțiile cu cadrele didactice arată disponibilitatea profesorilor față de elevi, faptul că se ține cont, în demersul didactic, de opțiunile părinților; din discuțiile cu elevii reiese faptul că ei percep școala ca pe o instituție în care le face plăcere să-și desfășoare activitatea, dar că ar dori mai multe activități extracurriculare sau că vor să desfășoare mai multe activități sportive. Relația școală – familie este bună, se țin periodic, conform graficului, ședințe cu părinții.

Unitatea școlară propune o serie de discipline opționale (părinții au propus opționale din cadrul disciplinelor *Limba engleză și Informatică*; alegerea lor s-a făcut în ședințele cu părinții).

În Școala Gimnazială Blâni nu se cunosc/respectă integral legile și regulamentele, nu există documente de informare privind activitatea managerială, nu se realizează corect și complet urmărirea documentată a parcursului elevilor după absolvire și nu se folosesc datele obținute în vederea orientării viitoare a demersurilor instructiv-educative și reconsiderării activității manageriale de ansamblu; în majoritatea cazurilor, nu există suficientă implicare în procesul de elaborare a documentelor specifice portofoliului profesorului și elevilor.

Calificativ acordat: nu se acordă calificativ.

ASPECT 3: CALITATEA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC

Echipa de control a realizat un număr de 33 de ore de asistență, în cadrul cărora au fost inspectate 20 de cadre didactice; în afara celor 20 de cadre, altele trei au fost asistate în cadrul controlului frontal realizat concomitent la SAM Corod (acestea având catedra constituită din ore la ambele școli); totodată, unul dintre cadrele didactice ale școlii nu a fost asistat deloc, fiind în concediu medical.

S-a constatat că, în general, educatoarele și învățătorii au o activitate corespunzătoare la clasă, au planificări ale unităților de învățare realizate conform cerințelor, că sălile de clasă sunt curate, îngrijite, propice desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ, că ritmul parcurgerii materiei este în conformitate cu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



eșalonarea din planificări; portofoliile probează preocuparea constantă a învățătorilor de a acoperi domeniile de competență și atribuțiile specifice postului; sunt dovezi referitoare la consilierea părinților, activitatea educativă în școală, activități extrașcolare, formarea continuă, evaluarea elevilor.

În mare parte, cadrele didactice care predau la ciclul gimnazial prezintă planificări calendaristice bine întocmite, în conformitate cu programele școlare în vigoare și cu particularitățile colectivelor de elevi și desfășoară lecții conform planificărilor existente; majoritatea sunt adepte ale metodelor tradiționale de predare, dar există și profesori care prețuiesc și aplică strategii moderne, activ-participative; relațiile cu elevii sunt deschise, climatul creat la clase fiind, cel mai adesea, unul plăcut.

În urma asistențelor efectuate (inclusiv pentru cadrele asistate la SAM Corod), au fost acordate calificativele:

- **16** calificative de **FOARTE BINE**;
- **2** calificative de **BINE**;
- **1** calificativ de **SUFICIENT**;
- **1** cadru didactic **fără calificativ** acordat.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 4: CALITATEA MANAGEMENTULUI UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI EFICIENȚA CU CARE SUNT FOLOSITE RESURSELE

Activitatea echipei manageriale poartă amprenta lipsei de comunicare și colaborare în colectiv – urmare stilurilor diferite de conducere practicate de directorii care s-au succedat la conducerea școlii (actuala conducere fiind numită doar de două luni și jumătate); coeziunea colectivului este încă un deziderat, fapt ce privează pe manager de ajutorul atât de necesar unui demers eficient și perpetuează o oarecare stare de tensiune în rândul personalului.

Direcția de dezvoltare a unității este stabilită – managerul a întocmit planurile manageriale și operaționale; datorită conjuncturii, dar și lipsei de repere în activitatea managerială anterioară, aceste documente au un caracter oarecum formal (nefiind suficient adaptate particularităților unității și nevoilor reale ale elevilor) și sunt insuficient cunoscute de comunitatea școlară, nefiind asumate de întreg colectivul didactic.

Celelalte structuri de conducere funcționează în condiții similare: *Consiliul de administrație* și *Consiliul profesoral* își derulează activitatea, în mare parte, corect, iar deciziile importante se iau prin consultarea acestor organisme; funcționarea lor nu este, însă, la parametri optimi, lipsind coeziunea și nerespectându-se anumite cerințe.

Diferitele comisii din școală funcționează în baza unor planuri manageriale și operaționale proprii (obiectivele nu sunt, însă, corelate obiectivelor planului managerial al unității) și desfășoară activități pentru care există bază de date/dovezi (procesele verbale încheiate cu prilejul susținerii lor și materiale suport).

Singurul compartiment existent în școală – *Secretariatul* – funcționează „doar pe hârtie”, din moment ce, deși unitatea dispune de secretară, aceasta nu are biroul în unitate, ci la SAM Corod (ca atare, activitatea acestui serviciu lasă mult de dorit, din toate punctele de vedere).

Alcătuirea orarului este bună; în instituție se cunosc și se respectă condițiile promovării siguranței și securității elevilor și personalului școlii; unitatea a elaborat doar patru proceduri. Din discuțiile cu personalul, cu elevii și cu părinții se constată că managementul de ansamblu al școlii este considerat ca problematic, dar că există condiții bune de lucru, ce favorizează instruirea și educația în vederea obținerii de rezultate bune de către elevi.

Concluzie: în ansamblu, activitatea derulată în Școala Gimnazială Blânzi este de nivel mediu, managerul și celelalte structuri din componența organizațională având nevoie de timp pentru a se acomoda reciproc, pentru a renunța la orgolii și pentru a se orienta strict către nevoile de educație și formare ale elevilor.

Cert este faptul că responsabilitatea pentru tot ceea ce nu funcționează corect, pentru minusurile din gestionarea documentelor și din funcționarea comisiilor și compartimentelor, respectiv, responsabilitatea



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



pentru tot ceea ce s-a derulat până în momentul controlului este împărțită, iar concluziile trebuie asumate deopotrivă de actualul și de foștii directori, ca și de întregul colectiv didactic.

Calificativ acordat: ACCEPTABIL (conform RODIS).

ASPECT 5: CALITATEA CURRICULUM-ULUI ȘI MODUL ÎN CARE ESTE PUS ÎN PRACTICĂ CURRICULUM-UL NAȚIONAL ȘI LOCAL

Dosarul *Comisiei pentru curriculum* evidențiază componența comisiei, planul operațional, lista opțiunilor aplicate; planificările anuale, înregistrate ca documente oficiale, respectă programele școlare, urmărind realizarea obiectivelor de referință și a conținuturilor curriculumului național; strategiile didactice proiectate conțin tehnici de învățare ce configurează un demers didactic activ; orarul școlii asigură efectuarea numărului de ore/săptămână prevăzut prin planurile-cadru; în planul managerial, dar și în documentele de analiză, referirile la asigurarea curriculumului în vigoare și la calitatea curriculumului aplicat sunt sporadice; schemele orare evidențiază tipul de ore alocate disciplinelor ce au plajă orară în planul-cadru, respectând intervalul minim-maxim de ore pe săptămână; la nivelul fiecărei clase există preocuparea de diversificare a curriculumului informal/nonformal, oferit în completarea celui formal (curriculumul național); programele activităților extracurriculare valorifică potențialul educațional al diverselor instituții locale/evenimente de peste an, pe domenii: educația pentru sănătate, educația rutieră, educația ecologică; curriculum-ul evaluat la testările inițiale este corelat cu cel predat în anul școlar anterior.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 6: RELAȚIILE UNITĂȚII ȘCOLARE CU PĂRINȚII

S-au identificat diverse forme ale legăturii școlii cu părinții elevilor și s-a constatat preocuparea profesorilor și diriginților pentru consemnarea rezultatelor școlare în cartelele de note ale elevilor, cât și pentru procurarea acestor cartele pentru elevii de clasa I și a V-a; din discuțiile purtate cu părinții reiese că ei sunt mulțumiți de calitatea predării și de performanțele atinse de elevi, dar sunt nemulțumiți de lipsa profesorilor calificați la disciplina informatică; cadrele didactice apreciază prezența părinților la ședințele anunțate, considerând că se menține o legătură continuă cu școala în special din partea părinților elevilor cu rezultate bune la învățătură; se încearcă atragerea părinților dezinteresați, prin activități culturale; se constată că părinții răspund la cerințele școlii în proporție de 70% (restul de 30% se manifestă de obicei pasiv, se plasează în zona celor dezinteresați, cu familii dezorganizate).

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 7: RELAȚIA CU COMUNITATEA

Unitatea școlară are ca obiectiv, în acest an școlar, stabilirea de parteneriate la nivelul comunității locale (în vederea susținerii ofertei școlare), care să plece de la o pertinentă analiză de nevoi, în scopul elaborării de opțiuni ce urmează a pregăti elevii pentru integrarea viitoare pe piața muncii. Ca obiectiv pentru anul școlar 2010-2011, *Consiliul de administrație* și *Consiliul pentru curriculum* și-au propus să amelioreze oferta școlară, prin adaptarea acesteia la nevoile comunității. De asemeni, unitatea școlară are încheiate un număr important de parteneriate cu diferite instituții de pe raza localității, dar nu există documente care să ateste activități concrete realizate în cadrul acestor parteneriate.

Calificativ acordat: ACCEPTABIL (conform RODIS).

ASPECT 8: RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ȘI A REGULAMENTELOR

Școala are reglementări (norme și proceduri) corespunzătoare privind protecția elevilor. Comisia de *Consiliere și orientare* are preocupări permanente pentru reducerea fenomenelor de violență în mediul școlar și informarea privind sănătatea elevilor. În școală se realizează periodic un triaj epidemiologic. Școala are autorizație sanitară de funcționare. Securitatea școlii, a elevilor și a personalului școlii este asigurată de profesorul de serviciu și de elevul de serviciu. Pe timpul nopții securitatea este asigurată de paza comunală. *Regulamentul școlar, Regulamentul*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



intern, Codul de conduită al elevilor/profesorilor și alte reglementări sunt expuse la loc vizibil în clase, cancelarie și pe coridoare și s-au făcut instructaje pentru cunoașterea și respectarea lor. Se folosesc corect sancțiunile. În școală nu au fost cazuri de abateri grave. În tematica *Consiliului Profesorial* nu se regăsesc: analiza activității cadrelor didactice, a ritmicității notării, a situației școlare și a frecvenței elevilor. Nu au existat abuzuri ale cadrelor didactice sau nedidactice asupra elevilor. Documentele privind activitatea și mișcarea elevilor sunt întocmite, dar sunt incomplete – transferurile nu sunt discutate și aprobate în *Consiliul de administrație*. Dosarele personale ale elevilor sunt la profesorii diriginți, unitatea școlară nebeneficiind, până la data controlului, de personal care să desfășoare activitatea de secretariat (fapt ce face ca actele de studii, registrele matricole, dosarele cu corigențe, registrele de eliberare a diplomelor, dosarele cu bursele elevilor să fie gestionate de managerul școlii); registrele matricole sunt incomplete; fișa postului și fișa de evaluare nu sunt abordate ca anexe ale contractului de muncă; pentru anul școlar precedent calificativele anuale au fost acordate în *Consiliul de administrație* din data de 14.06.2010. Pentru anul școlar 2010-2011 sunt întocmite, pentru personalul angajat, contractul de muncă, fișa postului și fișa de evaluare.

Calificativ acordat: ACCEPTABIL (conform RODIS).

ASPECT 9: ATITUDINEA ELEVILOR FAȚĂ DE EDUCAȚIA PE CARE LE-O FURNIZEAZĂ UNITATEA ȘCOLARĂ:

Elevii participă la ore, școala este relativ bine întreținută și dotată, elevii manifestă respect față de bunurile materiale și sunt supravegheați permanent. Disciplinele opționale sunt incluse în schemele orare, fiind selectate după consultarea părinților și a elevilor: *Educație pentru sănătate* (clasele I-IV), *Tainele calculatorului* (deși nu există cadru didactic specializat pentru informatică). Din controlul portofoliilor cadrelor didactice s-a constatat că s-au administrat teste inițiale, realizându-se analiza acestora și mediile claselor. Colectivele sunt relativ omogene, atât ca nivel de pregătire, cât și ca vârstă a cursanților, iar mediile claselor sunt relativ mici. Rezultatele finale sunt de nivel mediu, cu rezultate slabe atât la clasă, cât și la examenele naționale la disciplina *Matematică*. Se remarcă, totodată, lipsa de participare a elevilor la numeroase concursuri și olimpiade școlare, precum și mobilizarea acestora în activități extracurriculare. Analizând *Planul managerial* și statistica absolvenților, se constată că există o evidență a rezultatelor elevilor, o înregistrare a mediilor la examenul de absolvire și la cele de la *Testările naționale* – dar numai pentru anul anterior, pentru anii precedenți lipsind aceste date. La finele anului școlar precedent, din totalul absolvenților de clasa a VIII-a, numeroși elevi au rămas la SAM Corod, restul fiind admiși la unități de învățământ din Tecuci sau Galați.

Calificativ acordat: ACCEPTABIL (conform RODIS).

4. CONCLUZII FINALE:

Se apreciază activitatea desfășurată în Școala Gimnazială Blâni ca fiind **ACCEPTABILĂ**; există numeroase aspecte asupra cărora structurile manageriale și echipa de cadre didactice din această instituție trebuie să revină, pentru a se eficientiza rezultatele finale obținute – aceasta, mai ales având în vedere particularitatea situației existente în școală (lipsa de coeziune din colectiv și dificultatea trecerii de la vechea la noua conducere): depunerea de eforturi sporite pentru încheierea unui climat psiho-afectiv pozitiv, cald, bazat pe respect reciproc, colegialitate și comunicare; remedierea documentelor de proiectare managerială, pe segmentele și la structurile de conducere la care s-au semnalat neclarități sau omisiuni și corelarea prevederilor acestor documente; remedierea punctelor slabe identificate în urma asistențelor efectuate la ore; îmbunătățirea rezultatelor școlare și a rezultatelor la concursuri și olimpiade; antrenarea elevilor și a părinților acestora în eficientizarea actului educativ; urmărirea documentată a parcursului elevilor după absolvire; îmbunătățirea activității *Comisiei pentru curriculum*; eficientizarea activității compartimentului *Secretariat*; elaborarea de noi proceduri, prin care să se reglementeze activitatea din toate compartimentele și comisiile unității școlare, cu respectarea condițiilor de realizare și a pașilor de punere în aplicare; studierea, deopotrivă de către manager și de colectivul didactic, a legislației școlare și subordonarea față de normative a întregii activități.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



Având în vedere cele constatate și recomandate în raport, în termen de 10 zile managerul unității școlare va elabora și va înainta *Inspectoratului Școlar Județean Galați* un plan de îmbunătățire a activității – plan a cărui îndeplinire se va verifica în cadrul controlului de revenire din perioada 14-18.02.2011.

COORDONATOR,
*Inspector școlar de specialitate pentru implementarea
descentralizării instituționale*
Prof. **Eugenia Olariu**