



RAPORT SCRIS

încheiat în urma controlului frontal efectuat la GRUP ȘCOLAR INDUSTRIAL TECUCI

1. PRECIZĂRI GENERALE

Controlul frontal a fost organizat conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare (RODIS)*, precum și *Metodologiei de aplicare a Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare (MARODIS)*, aprobate prin OM 4682/28.09.1998. Controlul efectuat a vizat evaluarea întregii activități instructiv-educative derulate în școală, a ofertei educaționale și a nivelului de performanță atins de elevi, ca și sprijinirea unității școlare și a personalului didactic în îmbunătățirea activității.

1.1. PERIOADA DESFĂȘURĂRII INSPECȚIEI: 15-26.11.2010

1.2. COMPONENTA ECHIPEI DE CONTROL

Echipa de control a vizat aspectele din RODIS, după cum urmează:

Nr. crt.	Aspectul urmărit	Echipa de control	Specialitate/Domeniu
1.	Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi	Andra Ionescu	Chimie
2.	Modul în care unitatea școlară sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor	Ana Secieru	Activitate educativă și învățământ special
3.	Calitatea activității personalului didactic	Eugenia Olariu	Implementarea descentralizării instituționale
4.	Calitatea managementului unității școlare și eficiența cu care sunt folosite resursele	Eugenia Olariu	Implementarea descentralizării instituționale
5.	Calitatea curriculum-ului și modul în care este pus în evidență C. D. Ș.- ul	Teodor Ștefănică	Monitorizarea curriculum-ului descentralizat
6.	Relațiile unității școlare cu părinții	Doina Ghiser	Limba engleză
7.	Relațiile unității școlare cu comunitatea locală	Corina Tatu	Discipline tehnice
8.	Respectarea legislației în vigoare și activitatea secretariatului	Mariana Mustață	Biologie
9.	Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea școlară	Bujor Viorica	Matematică

Echipa de control a fost completată de inspectorii de specialitate Nicoleta Crînganu (Limba și literatura română), Marius Puțanu (geografie), Ghiță Nazare (istorie), Tatiana Saulea (matematică), Camelia Negoită (fizică și informatică), Aura Moza (Tehnologii), Daniel Bejan (Religie), Emil Pătru (Educație fizică) și Violeta Morozan, directorul CJRAE – profesor psihopedagog.

1.3. SURSE DE INFORMARE CONSULTATE: documentele manageriale ale unității școlare; documentele școlare; documentele de secretariat; documente de evidență financiar-contabilă și administrativă; documentele de proiectare didactică; documentele comisiilor metodice și ale altor comisii; dosarele cu actele și documentele elevilor; portofolii, pliante, reviste și alte lucrări realizate de către elevi; rezultatele elevilor la examene



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



naționale, teze unice, simulări, concursuri școlare; rezultatele la concursuri și activități extracurriculare; chestionare aplicate elevilor; interviuri formale și informale cu elevi, profesori, părinți, conducerea școlii; asistențe la ore și la activități extracurriculare; alte dovezi ale activității derulate în unitatea școlară.

2. SCURTĂ PREZENTARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

2.1. VIZIUNEA ȘCOLII: „Constituirea Grupului Școlar Industrial Tecuci într-o organizație școlară modernă, complexă, un campus preuniversitar, compatibilă cu unitățile similare europene, capabilă să ocupe și să mențină prin întreaga sa activitate un loc important în sistemul de învățământ gălățean”.

2.2. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

Istoria Grupului Școlar Industrial Tecuci este de dată recentă, instituția fiind cea mai tânără unitate școlară înființată în oraș; apariția sa este legată de formarea, în 1990, în cadrul Școlii „Gheorghe Asachi” Galați, a șase clase de ucenici; de la aceste clase pornind, în 1991 a luat ființă, în spațiul fostului internat al Liceului Industrial Nr. 2 Tecuci, *Școala profesională*, școală care, din 1993, va deveni *Grup Școlar Industrial Tecuci*.

2.3. POZIȚIA UNITĂȚII ȘCOLARE: se află în zona centrală a municipiului Tecuci, pe Strada „C. Racoviță”, nr 20 bis, fiind învecinată la nord cu Aleea *Vasile Alecsandri*, la est și sud-est cu Colegiul Național „Calistrat Hogaș” și la vest și sud-vest cu Casa Armatei.

2.4. RESURSE UMANE

PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC:

- cadre didactice: total 69 (25 titulare și 44 suplinitoare calificate);
- personal didactic auxiliar: total 9 (2 administratori patrimoniu; 2 secretare; 1 administrator rețea; 1 laborant; 1 bibliotecar; 2 tehnicieni);
- personal nedidactic: total 9 (3 îngrijitori; 4 paznici; 2 muncitori de întreținere).

ELEVI: total 1080, cuprinși în 41 de clase, provenind din zona Tecuci (o parte din oraș, iar o alta, majoritară, din mediul rural). Cei mai mulți vin din familii cu un statut socio-cultural de nivel cel mult mediu, cu preocupări slabe privind performanța școlară a copiilor și cu posibilități mediocre de susținere a demersului școlar al acestora. În general (deși există și excepții), mediile de admitere ale elevilor sunt mici (îndeosebi la clasele de rută progresivă, alcătuite din elevi cu foarte slabe preocupări școlare).

2.5. RESURSE MATERIALE: Grupul Școlar Industrial Tecuci dispune de un local (P+4) cu 16 săli de clasă (756 m²), 8 cabinete și laboratoare (410 m²), 20 de spații auxiliare și administrative (533 m²), sală și teren de educație fizică și sport (54/525 m²), cancelarie (54 m²), ateliere școală (alte trei corpuri de clădire, situate pe Str. Tineretului nr. 2 bis – în suprafață totală de 594 m²). Dotarea materială este una foarte bună.

3. ASPECTE EVALUATE DE CĂTRE ECHIPA DE INSPECTORI:

ASPECT 1: NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR EDUCAȚIONALE DE CĂTRE ELEVI

Calitatea învățării: prin compararea rezultatelor obținute de elevi, se constată o diferență evidentă între promovabilitatea corespunzătoare fiecărui an școlar (pe ultimii trei ani, aceasta fiind cuprinsă între 95,98 - 96,77%) și procentul de promovare a examenului de bacalaureat (care a marcat o scădere drastică, de la 83,1% în 2008, la 37,35% în 2010).

Performanța școlară: elevii școlii au obținut premii și mențiuni la concursurile specifice disciplinelor tehnice, îndeosebi la domeniile *Textile* și *Mecanică*. Chiar dacă în anul școlar trecut ei nu au depășit faza județeană (unde au obținut doar un premiu I la concursul pe meserii și o mențiune la concursurile interdisciplinare), un bilanț al ultimilor cinci ani indică o situație foarte bună atât la faza județeană (la concursurile interdisciplinare: 6 premii I, 2 premii II, 1 mențiune; la concursurile pe meserii: 8 premii I, 4 premii II, 1 premiu III), cât și la faza națională (la concursurile interdisciplinare: 2 premii I, 1 premiu III, 3 mențiuni; la concursurile pe meserii: 1 premiu I și 1 premiu special). O mențiune deosebită merită și performanțele sportive ale elevilor: în ultimii 5



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



ani, la concursurile sportive județene, echipele de handbal fete și handbal băieți au câștigat 3 locuri I și 2 locuri II, echipa de fotbal băieți – 1 loc II, iar echipa de rugby – 1 loc II.

Starea disciplinară și frecvența: numărul de absențe este mare, cele mai multe constatându-se la elevii proveniți din medii social-economice defavorizate. S-a constatat că școala desfășoară programe educaționale proprii, de prevenire a absenteismului și de implicare a familiilor în această acțiune.

Prezentarea generală a elevilor: aceștia au, în general, deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări, de a exprima idei – dar la un nivel superficial. Ei au nevoie de îndrumare continuă pentru a fi capabili să-și folosească deprinderile în ceea ce privește achiziționarea de cunoștințe noi. Majoritatea elevilor au cunoștințe din domeniul curriculum-ului național, dar au dificultăți în a le integra într-un corp coerent de cunoștințe și operează arareori cu ele.

Din asistențele efectuate la ore, din discuțiile cu echipa de inspectori, din analiza dosarului asistențelor directorilor, se desprinde concluzia că în procesul instructiv-educativ sunt îmbinate metodele clasice cu cele moderne de către majoritatea profesorilor. Metodele de evaluare sunt diverse, de la evaluarea frontală, orală, la fișe de lucru individuale sau în echipă, teste cu diverși itemi etc.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 2: MODUL ÎN CARE UNITATEA ȘCOLARĂ SPRIJINĂ DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR

Școala respectă legislația și regulamentele privind curriculum-ul, evaluarea, finanțarea, drepturile elevilor și protecția acestora; unitatea dispune de politici și proceduri, regulamente adecvate, expuse la vedere. În instituție există un cod de conduită care îi încurajează pe elevi să se respecte unii pe alții. Curriculum-ul cuprinde elemente care sprijină dezvoltarea personală a elevilor. Școala se interesează de evoluția foștilor elevi. Activitățile curriculare și extracurriculare înlesnesc implicarea elevilor, contribuind astfel la dezvoltarea lor personală. Există o comunicare eficientă între școală și părinți.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 3: CALITATEA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC

Echipa de control a realizat, la Grup Școlar Industrial Tecuci, un număr de 141 de ore de asistență, fiind inspectate 62 de cadre didactice (două dintre aceste cadre au fost asistate de câte doi inspectori, în dubla calitate pe care o dețin).

Concluzia de ansamblu a fost că activitatea metodică se derulează la parametri superiori, din toate punctele de vedere (documentele de proiectare sunt judicios întocmite, dovedind nu doar cunoașterea normativelor în vigoare, ci și a resurselor, a nevoilor de instruire a elevilor, a politicii educaționale a școlii; dosarele comisiilor conțin dovezi suficiente ale numeroaselor activități derulate); de asemenea, inspecțiile realizate indică faptul că activitatea didactică derulată este, în majoritatea cazurilor, de bună și foarte bună calitate, colectivul didactic fiind unul unit, omogen, orientat clar către autoformare/ autoperfecționare, către promovarea metodelor activ-participative, către eficientizarea procesului instructiv-educativ. Relațiile profesor-elev sunt corecte, bazate pe respect reciproc.

În urma asistențelor efectuate, au fost acordate:

- **54** de calificative de **FOARTE BINE**;
- **1 notă de 10** (zece) la inspecția specială susținută cu prilejul controlului frontal;
- **7** calificative de **BINE**;
- **2** calificative de **SUFICIENT/SATISFĂCĂTOR**.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



ASPECT 4: CALITATEA MANAGEMENTULUI UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI EFICIENȚA CU CARE SUNT FOLOSITE RESURSELE

Activitatea managerială derulată este de foarte bună calitate, multe dintre aspectele acesteia putând fi considerate ca exemple de bună practică. Managerii sunt în pas cu noul în domeniu, au o experiență care asigură un echilibru benefic luării deciziilor, au abilitatea de a antrena pe toți ceilalți în numeroase activități și proiecte, de a unifica eforturile tuturor structurilor de conducere în direcția realizării obiectivelor propuse; mapa/portofoliul managerului este un exemplu de foarte bună organizare și proiectare a activității școlare, fiind foarte bine realizat și având în componență toate documentele necesare (sunt corect întocmite/gestionate toate documentele de proiectare, de autoevaluare/evaluare, fișele postului și contractele de muncă, orarul, registrele CA și CP și dosarele anexă ale acestora etc.).

Școala dispune de un foarte bun sistem de comunicare instituțională internă și externă; comunicarea funcționează bine atât pe verticală, cât și pe orizontală; de remarcat faptul că școala dispune de două site-uri proprii, funcționale (gsi_tecuci@yahoo.com – site de prezentare generală a școlii – și www.gsit.ro, site destinat în special prezentării activităților, documentelor cu caracter public, a rezultatelor elevilor, a implementării proiectelor derulate etc.).

În instituție se cunosc și se respectă condițiile promovării siguranței și securității elevilor și personalului școlii; la nivelul școlii funcționează nu mai puțin de 25 de comisii, care gestionează corect toate sectoarele și componentele activității didactice. Structurile manageriale cooperează și comunică foarte bine cu părinții și cu comunitatea locală. Compartimentele existente în școală, direct subordonate directorului – *Secretariat, Contabilitate și Bibliotecă* – funcționează corect și eficace.

Sunt derulate numeroase proiecte locale, dar și proiecte europene (Proiectul multicultural *Leonardo da Vinci* – „Aptitudini antreprenoriale de organizare a turismului rural în zonele cu o economie slab dezvoltată”; Proiectul multinațional *GRUNDTVIG* – „Prevenirea discriminării și violenței împotriva femeilor”). Produsele rezultate din derularea proiectului de parteneriat multinațional *Leonardo da Vinci (Manualul turismului rural, afișele, posterele și expoziția organizată)* constituie exemple de bună practică.

Concluzie: în ciuda dificultăților întâmpinate (date de particularitățile psiho-socio-culturale ale elevilor și de spațiul școlar insuficient în care se derulează activitatea), managementul activității derulate la Grupul Școlar Industrial Tecuci este unul eficient, managerul și celelalte structuri din componența organizațională supervizând corespunzător resursele umane și financiare, ca și politica de investiții și cooperând bine în organizație, la toate nivelurile.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 5: CALITATEA CURRICULUM-ULUI ȘI MODUL ÎN CARE ESTE PUS ÎN PRACTICĂ CURRICULUM-UL NAȚIONAL ȘI LOCAL

Unitatea școlară are politici și proceduri clare privind asigurarea unei calități superioare a curriculum-ului – lucru evidențiat deopotrivă de activitatea *Consiliului pentru curriculum* și de atenția acordată acestei problematice de către managerii școlii (în capitolul dedicat curriculum-ului, în *Planul operațional*, sunt prezentate modul de proiectare, organizarea, conducerea operațională, controlul/evaluarea, incidența aspectelor curriculare în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice); ca variabilă a calității curriculum-ului livrat, formarea profesională este în atenția conducerii școlii și a profesorilor, 39 din 66 absolvind cursuri de formare pe diverse domenii; în baza de date a unității școlare se află, atât în format electronic (în cancelaria școlii), cât și printate (în dosarele fiecărei comisii metodice și în portofoliul fiecărui profesor), toate documentele curriculare aplicate (planuri-cadru, programe); unitatea școlară aplică o procedură clară de realizare, validare și revizuire a ofertei școlare; pașii stabiliți evidențiază etapele de parcurs, persoanele implicate, termenele; schemele orare sunt întocmite cu respectarea ordinelor în vigoare (acestea evidențiază numărul de ore din trunchiul comun pentru fiecare disciplină, cât și cel pentru CD/CDL); programele pentru



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



CDL, clasele IX-X, sunt stabilite cu consultarea partenerilor sociali și a agenților economici, fiind avizate de inspectorul de specialitate; stabilirea impactului disciplinelor opționale se realizează prin monitorizare de parcurs și aplicarea de chestionare; unitatea școlară are o strategie de promovare a ofertei curriculare la nivelul comunității, al beneficiarilor vizați (elevi ai claselor a VIII-A); la nivelul unității există preocupare de diversificare a curriculumului informal/nonformal oferit în completarea celui formal; programele activităților extracurriculare valorifică potențialul educațional al diverselor instituții tecucene; curriculumul evaluat e corelat cu cel livrat, evaluările inițiale, precum și cele curente sumative respectând programele școlare.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 6: RELAȚIILE UNITĂȚII ȘCOLARE CU PĂRINȚII

Școala încurajează părinții să se implice în educația copiilor, în atragerea fondurilor extrabugetare; se realizează un permanent schimb de informații între părinți și cadrele didactice (s-au identificat diverse forme ale legăturii școlii cu părinții elevilor: ședințe lunare, consultații cu părinții, vizite la domiciliu și discuții individuale, adrese trimise părinților de către unitatea școlară); din discuțiile purtate cu familiile reiese că acestea sunt mulțumite de calitatea predării, dar majoritatea ar prefera ca profesorii să fie mai exigenți în notare; au existat părinți care și-au îndrumat copiii către această școală deoarece ei înșiși au fost elevi aici, aceasta fiind cea mai bună dovadă că liceul este apreciat de părinți și de comunitate; unii părinți au precizat că elevii nu sunt implicați în concursuri la disciplinele de cultură generală și își doresc, totodată, implicarea acestora în mai multe activități extracurriculare; cadrele didactice apreciază prezența părinților la ședințele anunțate; de obicei se menține o legătură continuă cu școala (faptul fiind subliniat și de elevi, care au afirmat că părinții lor păstrează o legătură strânsă cu școala și că cei care sunt mai ocupați și nu vin din proprie inițiativă sunt chemați prin adrese scrise sau le sunt transmise informațiile prin alți părinți).

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 7: RELAȚIA CU COMUNITATEA

Școala a desfășurat activități de parteneriat cu diverse instituții locale, județene, naționale și internaționale (Inspectoratul Școlar Județean Galați, Consiliul Local al municipiului Tecuci, Direcția de Sănătate Publică, Biserică, Poliție, agenți economici, alte instituții de învățământ preuniversitar și universitar, Centrul de asistență psihopedagogică Galați, Casa Corpului Didactic Galați, A.J.O.F.M. Tecuci, Centrul antidrog și antitrafic, Consiliul Reprezentativ al Părinților ș.a.).

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 8: RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ȘI A REGULAMENTELOR

În urma verificării documentelor școlare și a discuțiilor purtate s-a constatat că în unitatea școlară se cunoaște și se respectă legislația în vigoare, că *Planul managerial* conține obiective legate de respectarea normativelor iar *Regulamentul de Ordine Interioară* s-a elaborat și a fost prelucrat la clase și părinților, că există un *Cod de conduită* al cadrelor didactice, iar în *Consiliul profesoral* și în *Consiliul de administrație* sunt propuse spre analiză teme privitoare la îmbunătățirea frecvenței sau la practica/ inserția socială a absolvenților, creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat etc.; activitatea CA, CP și a comisiilor metodice și de lucru este corespunzătoare cerințelor, iar serviciul pe școală, alcătuirea orarului, derularea practicii etc. se realizează corect. În unitatea școlară s-au elaborat numeroase proceduri, prin respectarea cărora se asigură coerența și corectitudinea întregului demers.

Calificativ acordat: BUN (conform RODIS).

ASPECT 9: ATITUDINEA ELEVILOR FAȚĂ DE EDUCAȚIA PE CARE LE-O FURNIZEAZĂ UNITATEA ȘCOLARĂ

S-a constatat faptul că școala este bine întreținută, că elevii manifestă respect față de bunurile materiale – păstrând în bune condiții ambientul realizat; activitatea educativă este planificată în conformitate cu metodologia MECTS, respectându-se componentele și subcomponentele educației; activitățile comisiei metodice a diriginților



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 📠 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI**

sunt corect planificate, concrete, bine organizate, cu tematică adaptată problemelor cu care se confruntă școala; activitățile extracurriculare sunt diverse și atrag un număr mare de elevi (iar cu anumite ocazii elevii înșiși organizează astfel de activități); rezultatele la examenele de competență – nivel 1, 2 și 3 – la finele anului școlar 2009-2010, indică un procent de promovabilitate de 100%, ceea ce denotă interes pentru calificările alese; același interes este dovedit și la concursurile pe meserii; participarea elevilor la olimpiadele școlare organizate la disciplinele de cultură generală este, însă, slabă sau inexistentă, iar rezultatele la examenul de bacalaureat au fost slabe; în școală există probleme privind prezența elevilor la ore, înregistrându-se un număr semnificativ de absențe, fapt ce determină preavize de exmatriculare (pentru anul trecut, de ex., pentru 124 de elevi), exmatriculări (4 elevi în anul trecut), scăderea notelor la purtare sub 7 (91 de elevi anul trecut) sau repetenție prin abandon școlar (40 de cazuri în anul școlar trecut); cauzele acestei stări de fapt se pot regăsi în relația deficitară a unor diriginți cu familiile elevilor, în dezinteresul părinților pentru situația școlară a elevilor, în dificultățile unor cadre didactice de a înțelege nevoile elevilor, de a-și adapta metodele de lucru astfel încât să-i atragă pe elevi la școală sau de a organiza timpul liber al acestora.

Având în vedere faptul că managerii și majoritatea cadrelor didactice ale unității școlare depun eforturi susținute pentru a organiza diverse activități extracurriculare în care să implice elevii școlii, reușind astfel ca în cei patru ani (cât stau elevii în școală) să le imprime o atitudine corespunzătoare față de învățatură și disciplină,

se acordă calificativul BUN (conform RODIS).

4. CONCLUZII FINALE:

Se apreciază activitatea desfășurată în Grupul Școlar Industrial Tecuci ca fiind **BUNĂ**; echipa de conducere și colectivul didactic al instituției derulează un demers didactic coerent și, de cele mai multe ori, eficace, în al cărui centru de interes se află elevul; structurile manageriale ale școlii depun pasiune în activitatea derulată, fiind orientate către nou, aplicând în diverse proiecte interne și – mai nou – internaționale, antrenând colectivul didactic în procesul de modernizare a școlii și căutând permanent cele mai bune variante de rezolvare a problemelor școlii; manageri și colectiv didactic, împreună contribuie la identificarea soluțiilor optime pentru situațiile ivite pe parcurs și pentru urmărirea țintelor propuse, formând un întreg unit/omogen și reușind să ofere, cu responsabilitate asumată și cu eforturi consistente, o șansă de reușită unor copii cărora, în anumite situații, le sunt singurii aliați (datorită mediului socio-cultural de proveniență și particularităților psiho-indivuale).

Din observațiile făcute cu prilejul inspecției, rezultă că există aspecte asupra cărora structurile manageriale și echipa de cadre didactice din această instituție trebuie să revină, pentru a se eficientiza rezultatele finale, cum ar fi modernizarea actului de predare-învățare, utilizarea de către toate cadrele didactice a metodelor activ-participative în lucrul cu elevii, mentorarea cadrelor didactice cu o activitate didactică mai puțin eficace, identificarea și aplicarea de măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat, identificarea și aplicarea de măsuri în vederea diminuării numărului de absențe și a situațiilor de abandon școlar, îmbunătățirea calității participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare.

Având în vedere cele constatate și recomandate în raport, în termen de 10 zile managerul unității școlare va elabora și va înainta *Inspectoratului Școlar Județean Galați* un plan de îmbunătățire a activității – plan a cărui îndeplinire se va verifica în cadrul controlului de revenire din perioada 14-18.02.2011.

COORDONATOR,
*Inspector școlar de specialitate pentru implementarea
descentralizării instituționale*
Prof. Eugenia Olariu

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1,
010168, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro