

Nr...../.....

Aprobat în CP din.....

Aprobat în CA din .....

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2016-2020



## **MOTTO**

**„ Nu e destul sa stii, trebuie sa si aplici; nu e destul sa vrei, trebuie sa si faci.”**

**J. W. Goethe**

Director,  
Prof. Dimian Nela

## **CUPRINS**

- 1. ARGUMENT**
- 2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**
  - 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare
  - 2.2. Istoricul școlii
  - 2.3. Analiza informațiilor
    - 2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
      - 2.3.1.1. *Baza materială a școlii*
      - 2.3.1.2. *Resursa umană a școlii*
- 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
- 4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 SUHURLUI**
  - 4.1. Analiza P.E.S.T.E.
  - 4.2. Analiza S.W.O.T.
    - 4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă
    - 4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă
- 5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI**
  - 5.1. Misiune și viziune
  - 5.2. Ținte strategice
  - 5.3. Opțiuni strategice
- 6. REALIZAREA SI IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**
  - 6.1. Etapele de realizare
- 7. PROGRAME DE DEZVOLTARE**
- 8. EVALUAREA STRATEGIEI**
- 9. PLAN OPERAȚIONAL**

## **1. ARGUMENT**

O radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern stau la baza întocmirii acestui proiect de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020.

De altfel, punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire. De aceea, prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea gândirii lor creative, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Școala Gimnazială Nr.1 Suhurlui funcționează ca un tot unitar, creat prin efortul conjugat al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean și al altor parteneri implicați.

Prezentul Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii în punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a activităților și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de apartenența europeană.

## **2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **2.1. Elementele de identificare ale unității școlare**

- ✓ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COM. SUHURLUI, JUD. GALATI
- ✓ Adresa: Str. Scolii, nr. 1, com. Suhurlui, jud. Galati
- ✓ Tel/fax: 0236330358
- ✓ E-mail: scoalasuhrului@yahoo.com
- ✓ Website: www.scoalasuhrului.ro
- ✓ Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- ✓ Orarul școlii: 8.00 - 15.00 – un schimb:
- ✓ Limba de predare: limba română

Clădirea școlii este amplasată în partea de sud-est a comunei, lângă dispensarul uman.

### **2.2. Istoricul școlii**

În toamna anului 1907 (coincidentă sau nu, anul unei mari răscoale), în ființa Școala Primară cu primul învățător, Obreja, care și desfășura activitatea într-o casă particulară, proprietatea numitului Constantin Mihnea (primul cetățean care s-a instalat și s-a gospodărit aici punând bazele acestei localități).

În anul 1909 “se clădește local de școală, tip “Casa școalelor” sau “Școala Spiru Haret” (Ministrul Instrucției Publice care a hotărât că în fiecare localitate cu populația școlară recensată să se construiască local pentru școală).

Construcția dispunea de: o sală de clasă destul de spațioasă în care puteau învăța într-un schimb cca 40-42 de elevi, un culoar de acces al elevilor și o încăpere mult mai mică (2/3 m), cancelaria dar uneori și spațiu pentru cazarea învățătorului.

Și pentru ca între timp populația școlară a crescut se lucrează în încăperi închiriate de la locuitorii satului. Nevoia de spațiu de școlarizare îi obligă pe săteni să construiască o nouă sală de clasă, ajutați de CAP care va fi dată în folosință în anul 1952-1953 dar ... aceasta nu a rezistat în timp, continuându-se astfel desfășurarea cursurilor în încăperi închiriate.

În anul 1960-1961, generalizându-se învățământul de 7 ani, se constituie pentru prima dată clasa a V-a, Școala Primară devenind astfel Școala Gimnazială. Se construiește local nou (1960) cu patru săli de clasă (la care se adaugă mai târziu altele), laborator, cabinete, mobilier nou.

În prezent, școala funcționează cu 8 clase de elevi, având în subordinea sa și o grupă de prescolari.

Din Școala Suhurlui s-au ridicat numeroși intelectuali: medici, preoți, profesori și învățatori, ingineri, oameni de afaceri care duc numele școlii și al satului în întreaga țară și în lume. Printre elevii străluciți ai școlii se afla la loc de cinste domnul profesor PETRACHI TACU, profesor de matematică și director al școlii timp de 30 de ani.

S-au remarcat de asemenea domnul judecător, Ioan Avram Dunăreanu, domnul profesor universitar Popa Costica, inspector ISJ în anii 90.

Cu siguranță se poate afirma că Școala Gimnazială Nr.1 Suhurlui a fost și este lumina care strălucește într-un loc considerat de unii fără speranță, lumina care calăuzește pașii celor care vor să-o vadă și să-i calce pragul.

## **2.3. Analiza informațiilor**

### **2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ**

#### **2.3.1.1. Baza materială a școlii**

Construcția școlii constă dintr-un corp de clădire parter, aflat în stare bună, clădirea fiind reabilitată în 2007. Terenul care aparține Școlii Gimnaziale Nr.1 Suhurlui are o suprafață de aproximativ 2700m<sup>2</sup>, din care aproximativ 2400 m<sup>2</sup> este suprafața pe care s-a construit școala (reprezentând parterul).

Școala dispune de: 8 săli de clasă în care învață cca 105 într-un singur schimb și o sală de clasă în care funcționează grădinița, după cum urmează:

Învățământ prescolar:

- 1 grupă de prescolari

Învățământ primar:

- 1 clasă în regim simultan (pregătitoare și clasă I)
- 1 clasă I
- 1 clasă a II – a
- 1 clasă a III – a
- 1 clasă a IV - a

Învățământ gimnazial:

- 1 clasă a V - a

- 1 clasa a VI – a
- 1 clasa a VII – a
- 1 clasa a VIII - a

Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială::

- ❖ un cabinet de informatică cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet;
- ❖ un birou al directorului cu calculator conectat la internet, imprimantă și Xerox;
- ❖ o bibliotecă;
- ❖ un birou de contabilitate cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ❖ camera pentru centrala termica
- ❖ 1 grup sanitar

Elevii învață în condiții bune. Unitatea a beneficiat de reabilitare interioara in anul 2007, fiind montate geamuri termopane, parchet în sălile de clasă, grupul sanitar, nou construit si o reabilitare exterioara in perioada 2012-2014.

Totusi, la momentul actual, corpul de cladire necesita o renovare interioara. O problema serioasa o constituie lipsa terenului de sport sau a salii de sport. Iarna sau in zilele cu intemperii educatia fizica este deficitara.

Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social și economic.

### **2.3.1.2. Resursa umană a școlii**

#### **I. Personal didactic - 14 de cadre didactice ale școlii**

✓ Ciclul preprimar- 1 educatoare titulara

✓ Ciclul primar – 4 învățători

- 2 titulari: 1 cu gradul didactic I; 1 cu gradul didactic II
- 1 suplinitor cu gradul II;
- 1 suplinitor necalificat (in curs de calificare);

✓ Ciclul gimnazial – 10 profesori

- 1 titular: 1 cu gradul didactic I;
- 1 detașat, titular: 1 cu gradul didactic I;
- 7 suplinitori calificați: 1 cu gradul II; 1 cu definitivat și 5 debutanti

#### • Calitatea personalului didactic în anul școlar 2015 - 2016

- 3 titulari titulari din care 2 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II
- 1 detașat, titular cu gradul didactic I
- 9 suplinitori calificați si 1 suplinitor necalificat(in curs de calificare)

#### **II. Personal didactic auxiliar**

- 1 administrator financiar
- 1 bibliotecar (0,25 norma)
- 1 secretar(0,25 norma)

#### **III. Personal nedidactic**

- Îngrijitor
- 1 fochist

#### IV. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

Nr. crt.	Anul de studiu	Număr elevi 2012-2013	Număr elevi 2013-2014	Număr elevi 2014-2015	Număr elevi 2015-2016
0.	Grădiniță	31	30	30	18
1.	Pregătitoare	14	13	13	12
2.	Clasa I	12	16	13	14
3.	Clasa a II-a	14	12	15	12
4.	Clasa a III-a	15	14	12	14
5.	Clasa a IV-a	13	13	14	10
6.	Clasa a V-a	18	14	14	14
7.	Clasa a VI-a	17	17	14	15
8.	Clasa a VII-a	15	18	15	12
9.	Clasa a VIII -a	21	14	18	15
	TOTAL	170	161	158	136

#### Calitatea populației școlare - Date statistice pe ultimii 4 anișcolari:

În perioada 2012 – 2016, Școala Gimnazială Nr. Suhurluia realizat procente de promovabilitate la sfârșitul anului școlar, după cum urmează:

Nr. Crt.	Anul de studiu	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
		Nr. elevi	Promo vați	Nr. elevi	Promo vați	Nr. elevi	Promo vați	Nr. elevi	Promo vați
1.	cl.pregatitoare	14	14	13	13	13	13	12	12
2.	Clasa I	14	14	16	16	13	13	14	14
3.	Clasa a II-a	12	12	12	12	15	15	12	12
4.	Clasa a III-a	14	14	14	14	12	12	14	14
5.	Clasa a IV-a	15	15	13	13	14	14	10	10
6.	Clasa a V-a	13	13	14	13	14	13	14	13
7.	Clasa a VI-a	17	16	17	16	14	12	15	12
8.	Clasa a VII-a	15	13	18	18	15	15	12	12
9.	Clasa a VIII -a	21	21	14	14	18	18	15	15
	TOTAL	139	134	131	129	127	122	105	102

Deși nu ne confruntăm cu abandonul școlar, se constată totuși un regres al elevilor în ceea ce privește promovabilitatea. Deși cadrele didactice depun eforturi, mediul social din care provin majoritatea elevilor opune rezistență în evoluția spre performanță. Rezultatele la concursurile școlare bune se remarcă doar în domeniul artistic și sportiv.

Între 2012 - 2016 la Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a, în vederea admiterii în învățământul liceal s-au obținut următoarele rezultate:

- 2012 - 2013: 14 înscriși, 4cu media peste 5 – 28,57%
- 2013 - 2014: 9 înscriși, 3 cu media peste 5 –33,33%
- 2014 - 2015: 13 înscriși, 12 cu media peste 5 – 92%
- 2015 - 2016: 11 înscriși, 8 elevi cu media peste 5 – 72,73%

Rezultatele obținute la evaluările naționale se reflectă și în distribuția elevilor la licee si scoli profesionale. În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire au fost repartizați în majoritate la liceu.

Gradul de integrare a absolvenților înlicee și în școlile profesionale cu durată de 3 ani:

2012- 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016
100%	90,09%	90,09%	90,9%

Distincții la concursuri (inclusiv concursuri pe meserii) și olimpiade școlare in ultimii doi ani scolari:

Clasa	Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) 2014-2015				Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) 2015-2016			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
<i>pregătitoare</i>			2					
<i>I-a</i>			8					
<i>a II-a</i>	7		15					
<i>a III-a</i>	4	2	3			1		
<i>a IV-a</i>	4		2			1		
<i>a V-a</i>	5	1	1			2		
<i>a VI-a</i>	10	1	5			3		
<i>a VII-a</i>	11	1	1	1		3		
<i>a VIII-a</i>	13	1	1		2	5		

### 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră sa fie cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în



valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

## COMUNITATEA LOCALA

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale Nr.1 Suhurlui sunt reprezentate de :

- administrația locală
- părinții
- instituțiile locale ( Biserică, Poliție, Muzeu)

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în consilii pe clase și pe școală și sunt informați permanent despre procesul instructiv- educativ, participă, în general, la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția în vederea combaterii delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

### 4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 SUHURLUI

#### □ 4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<p>Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr.1 Suhurlui se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MENCȘ sau I.S.M.B., pe actele normative în domeniu.</p> <p>Consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv.</p>
ECONOMIC	<p>Dezvoltarea economică a zonei este precară.                      Bugetul Consiliului Local este mic.                      Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile;</p> <p>În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai</p>

	modestă proveniență din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea bursei sociale și de merit, precum și asigurarea manualelor gratuite.
SOCIAL	<p>Relații cu părinții și comunitatea locală sunt bune;</p> <p>Există familii care trăiesc din venitul minim garantat, multe mame fiind casnice;</p> <p>În școală nu s-au înregistrat acte de violență semnificative sau alte abateri și nici în proximitatea școlii.</p> <p>Suhurlui este o comunitate de oameni liniștiți.</p> <p>Deși există câteva locuri în care copiii se întâlnesc și socializează în timpul liber, totuși ele nu sunt suficiente.</p>
TEHNOLOGIC	<p>Localitatea beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori. Toate familiile au acces la cablu TV dar nu toți copiii dețin calculatoare care să fie conectate la internet.</p> <p>Există racordare la apa curentă și energie electrică.</p> <p>Școala este conectată la internet ceea ce facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor într-un timp util. Calculatoarele din cabinetul de informatică se află într-o stare precară și necesită îmbunătățiri.</p>
ECOLOGIC	Fiind situată într-o localitate din zona rurală, fără zona industrială sau trafic auto intens, elevii studiază într-un mediu nepoluant. De asemenea, în fiecare an școlar (în special în perioada „Săptămânii altfel” sunt implicați în acțiuni de ecologizare.

## 4.2. Analiza S.W.O.T.

### 4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) **Curriculum**
- b) **Resursa umană**
- c) **Resursa materială și financiară**
- d) **Relații cu comunitatea și activitatea educativă**

#### a) Curriculum:

PUNTE TARI	PUNCTE SLABE
- Există materialul curricular pentru fiecare nivel de școlarizare ((planuri de	- Nr. mare de ore pe săptămână - Legislație stufoasă.

<p>învățământ și programe școlare, manuale, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Scheme orare realizate eficient</b></li> <li>- Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii și aprobate de inspectorii de specialitate;</li> <li>- CDS permite valorificarea abilităților individuale.</li> <li>- Dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre disciplina informatică;</li> <li>- Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea insuficientă a metodelor activ-participative;</li> <li>- Insuficientă ofertă de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ, existența în dotarea proprie.</li> <li>- Insuficientă diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților;</li> <li>- Aceent pe abordarea mono-disciplinară;</li> <li>- Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente școlare.</li> </ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta privind formarea și perfecționarea cadrelor didactice, înscrierea la gradele didactice;</li> <li>- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;</li> <li>- Avalanșa ofertelor de manuale alternative și auxiliare;</li> <li>- -Încărcătura programelor școlare;</li> </ul>

## b) Resursa umana

<b>PUNTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal didactic calificat :97%</li> <li>- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, climat de colaborare destins între toate cadrele didactice</li> <li>- Implicarea conducerii școlii în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul;</li> <li>- Cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice suplinoare cu norma didactică la mai multe școli;</li> <li>- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES;</li> <li>- Elevi cu părinți plecați în străinătate care sunt lăsați în grija bunicii;</li> <li>- Elevi care vin din străinătate și se adaptează mai greu cerințelor școlii românești.</li> <li>- Elevi proveniți din familii defavorizate.</li> <li>- Insuficientă abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne</li> <li>- Inertă unora cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;</li> <li>- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale a unor cadre didactice (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)</li> <li>-</li> </ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta de cursuri a CCD;</li> <li>- Existența examenului de titularizare.</li> <li>- Valorificarea experienței cadrelor didactice care au participat la cursuri de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea numărului de elevi cu CES;</li> <li>- Lipsa de implicare a unor părinți în educația copilului;</li> <li>- Interesul pentru anumite discipline în</li> </ul>

formare;	detrimentul altora; - Utilizarea excesiva a calculatorului si internetului - Lipsa unui psiholog scolar - Lipsa profesorului de sprijin. - Instabilitatea cadrelor didactice pe post
----------	--

**c) Resursa materială și financiară:**

<b>PUNTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
-Scoala are o baza materiala suficienta cu sali de clasa dotate multumitor ; -Centrala termica proprie; -Accesul cadrelor didactice la calculatoare, imprimanta si internet; - Preocuparea pentru imbogatirea fondului de carte a bibliotecii.	- Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; - Numarul insuficient de calculatoare raportat la nr. de elevi; - Lipsa fondurilor pentru recompensarea rezultatelor la concursuri; - Lipsa salii de sport si a terenului de sport; - Exista situatii cand resursele umane si materiale ale scolii sunt insuficient valorificate; - Insuficienta resurselor financiare; - Dificultati in atragerea sponsorilor. - 30% din mobilierul școlar în stare necorespunzătoare - Spații de școlarizare insuficiente
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
- Descentralizarea si autonomia institutionala; - Posibilitatea accesarii de fonduri europene de catre cadrele didactice;	- Alocarea insuficienta sau nealocarea la timp a resurselor financiare; - Ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice duce la uzura morala a echipamentelor tehnice

**d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă**

<b>PUNTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
- Buna implicare a elevilor in activitatile extrascolare si extracurriculare la nivel de scoala; - Rezultate bune la concursurile artistice si sportive; - Relatiile de buna colaborarea ale conducerii scolii cu personalul scolii; - Intalniri periodice cu Consiliul reprezentativ al parintilor; - Parteneriate educationale incheiate cu alte institutii; - Relatii bune cu comunitatea locala( parinti, biserica, politie,etc.)	- Slabe legaturi cu firme private; - Insuficienta pregatire si implicare a cadrelor didactice in proiectarea si derularea de proiecte si parteneriate judetene si europene. - Unele tipuri de blocaje in comunicarea oficiala; - Lipsa de initiativa a unor cadre didactice.
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schimb de experienta cu alte scoli;</li> <li>- Existenta posibilitatii de aplicare pentru realizarea unor proiecte educative;</li> <li>- Posibilitatea promovarii imaginii scolii prin site-ul scolii;</li> <li>- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, poliție, biserica);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dificultatile materiale ale parintilor;</li> <li>- Influenta mediului extern poluant;</li> <li>- Interesul pentru note si mai putin pentru cunostinte acumulate;</li> <li>- Buget de timp redus al parintilor.</li> <li>- Scaderea populatiei scolare;</li> </ul>
---	--

## 5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

### 5.1 Misiune și viziune

#### Viziunea scolii:

*„Nu învățăm pentru școală ci pentru viața.”*

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru cineva, ci este un drept al tuturor.

Scoala trebuie sa reprezinte institutia integrată nevoilor sociale ale comunității care să realizeze pregătirea astăzi pentru viitorul de mâine al generației de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

#### Misiunea scolii:

*Școala Gimnaziala Nr. 1, com. Suhurlui, jud. Galati , este o școală în slujba comunitatii, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi ,astfel încât, elevul de astazi sa fie adultul de maine pregatit pentru viața .*

Educația este percepută astăzi ca o funcție vitală a societății contemporane deoarece prin aceasta societatea își perpetuează existența, transmițând din generație în generație tot ceea ce umanitatea a învățat despre ea însăși și despre realitate. De la școala contemporană societatea așteaptă astăzi totul: să transmită tinerilor o cunoaștere acumulată de-a lungul secolelor, să-i ajute să se adapteze la o realitate în continuă dezvoltare ca adult. Toate marile teorii sociologice subliniază importanța calității experiențelor școlare în integrarea socială a indivizilor, ceea ce argumentează interpretarea: școala și problemele sociale reprezintă cele două fețe ale aceleiași monede.

Absolvenții care probează autonomie intelectuală și morală, capacitate de adaptare la schimbări, solidaritate și atitudine deschisă, pozitivă față de învățare sunt mai apti să-și rezolve singuri și corect problemele existențiale și vor da dovadă de o conduită dezirabilă social, deci nu vor contribui la creșterea disfuncționalităților sociale.

### 5.2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnaziala Nr.1 Suhurlui reprezentand solutii propuse pentru rezolvarea optima a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT, având ca

reper misiunea școlii, sunt:

**Tinta 1** *Cresterea calității proceselor de predare-învățare/evaluare prin transformarea procesului instructiv-educativ dintr-unul reproductiv-informativ, intr-unul cu valente formative*

**Tinta 2** *Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;*

**Tinta 3** *Asigurarea condițiilor optime de studiu, a bazei materiale, a spațiilor de școlarizare existente pentru un învățământ de calitate*

**Tinta 4** *Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

**Tinta 5.** *Dezvoltarea europeană a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene*

### 5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

**Tinta 1** *Cresterea calității proceselor de predare-învățare/evaluare prin transformarea procesului instructiv-educativ dintr-unul reproductiv-informativ, intr-unul cu valente formative*

#### Motivarea alegerii țintei:

✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;

✓ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;

✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

#### Resurse strategice:

➤ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

➤ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

➤ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

➤ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;

➤ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în

PDI; ➤ Resurse de autoritate și putere: MECNȘ, ISJ, Primarie, Consiliu local.

<b>OPȚIUNEA STRATEGICĂ</b>			
<b>OPȚIUNEA CUURRICULARĂ</b>	<b>OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE</b>	<b>OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ</b>	<b>OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea și implementarea documentelor de politica educationala prin planuri specifice în comisii metodice;</li> <li>- Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;</li> <li>- Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;</li> <li>- Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;</li> <li>-Centrarea demersului didactic din cadrul lectiilor catre dialogul participative stimulat de observare, analiza, comparare, gandire critica si instruire diferentiata;</li> <li>-Valorificarea oportunitatilor de formare si dezvoltare a competentelor de lectura la toate disciplinele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea materialelor necesare;</li> <li>- Identificarea surselor de finanțare;</li> <li>- Folosirea eficientă a dotărilor existente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare;</li> <li>- Participarea la cursuri de formare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;</li> <li>- Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri;</li> </ul>

**Rezultate așteptate:**

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la concursurile școlare județene și naționale.

***Tinta 2 Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;***

**Motivarea alegerii țintei:**

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere educația centrată pe elev;
- ✓ Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- ✓ Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- ✓ Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

**Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ, CJRAE, Primarie, Consiliu local.

<b>OPȚIUNEA STRATEGICĂ</b>			
<b>OPȚIUNEA CUURRICULARĂ</b>	<b>OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE</b>	<b>OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ</b>	<b>OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>
- Realizarea	- Folosirea eficientă a	- Motivarea și	- Colaborarea cu



<p>învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ;</li> <li>- Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</li> <li>- Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți( psiholog școlar și profesor de sprijin)</li> </ul>	<p>materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;</li> </ul>	<p>stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate le competițiile naționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate sau provin din familii defavorizate</li> </ul>	<p>serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ;</li> </ul>
---	---	--	--

### Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor cu CES;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambiantului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la Evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambiantul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

### ***Tinta 3 Asigurarea condițiilor optime de studiu, bazei materiale, a spațiilor de școlarizare pentru un învățământ de calitate***

#### Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii și amenajarea eficientă a spațiilor de școlarizare;
- ✓ Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- ✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale și prin amenajarea spațiului în care elevul își desfășoară activitatea (sala de sport)

#### Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, primarul, Consiliul local, alți factori responsabili; membrii comunității locale;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISJ, Primărie, Consiliu local.

<b>OPȚIUNEA STRATEGICĂ</b>			
<b>OPȚIUNEA CU CURRICULARĂ</b>	<b>OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRIILOR MATERIALE</b>	<b>OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ</b>	<b>OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>
- Realizarea orarului școlii;	- Proiecte de buget fundamentate care să	- Asumarea răspunderii	- Colaborarea permanent cu

<p>- Definitivarea incadrării ;</p> <p>- Realizarea unor investiții în cadrul unor programe, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.</p> <p>- Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene (reabilitare interioară)</p>	<p>acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>- Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;</p> <p>-Asigurarea cu manuale, cu documente curriculare oficiale;</p> <p>- Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</p> <p>- Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>- Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor, recuperarea, pagubelor și atragere de fonduri.</p>	<p>primăria în vederea finanțării obiectivelor propuse;</p> <p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>- Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
--	---	--	--

#### **Rezultate așteptate:**

- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare va crește, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii va fi mai mare;
- Rezultate mai bune la Evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

#### ***Tinta 4 Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari***

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- ✓ Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- ✓ Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- ✓ Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- ✓ Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- ✓ Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

### Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECNȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISJ, Primarie, Consiliu local.

<b>OPȚIUNEA STRATEGICĂ</b>			
<b>OPȚIUNEA CUURRICULARĂ</b>	<b>OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE</b>	<b>OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ</b>	<b>OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>
-Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; - Oferta curriculară la decizia școlii- rezultatul unui proces de consultare între profesori, elevi și părinți	- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților proiectate, reabilitarea spațiilor;	- Eficientizarea comunicării intra-institutionale pentru realizarea misiunii școlii - Auto perfecționare- studiu autoindus; - Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță;	- Colaborarea cu ISJ și CCD în scopul formării continue; - Implicarea părinților în deciziile de politică școlară; - Diversificarea relațiilor de parteneriat ale organizației școlare.

### Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;

- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

***Tinta 5. Dezvoltarea europeana a scolii prin derularea de proiecte si parteneriate locale, nationale si europene***

**Motivarea alegerii țintei:**

1. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
- 2 .Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- 3 Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- 4 CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor.
- 5 Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte .

**Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCSS, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare , formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCSS, Comisia europeană, primarie, Consiliu local.

<b>OPȚIUNEA STRATEGICĂ</b>			
<b>OPȚIUNEA CUURRICULARĂ</b>	<b>OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE</b>	<b>OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ</b>	<b>OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>
-Informarea cadrelor didactice si a elevilor in legatura cu posibilitatea desfasurarii unor proiecte; - Intocmirea si realizarea de proiecte comune cu alte scoli	- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților proiectate; -Alocarea de fonduri necesare; - Sprijinirea financiara a aparitiei revistei scolii	- Formarea cadrelor didactice; - Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitatea de colaborare cu alte institutii in vederea derularii unor proiecte;	- Initierea unor proiecte de colaborare cu diferite institutii; - Continuarea parteneriatelor existente; - popularizarea in comunitate a activitatilor.

## 6. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2016-2017, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de Administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

### 6.1 Etapele de realizare a strategiei

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari care permite implementarea lor:

- ✓ Anul școlar 2016-2017: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice;
- ✓ Anul școlar 2017-2018: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;
- ✓ Anii școlari 2018-2019: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;
- ✓ Anii școlari 2019-2020: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani.

## 7. PROGRAME DE DEZVOLTARE

NR. CRT.	DOMENIUL FUNCTIONAL	PROGRAME PROPUSE
1.	CURRICULUM	Calitatea procesului instructiv-educativ Managementul la nivelul scolii si al clasei
2.	RESURSE UMANE	Formarea continua si realizarea de activitati educative pentru exersarea in scoala a calitatii de cetatean
3.	RESURSE MATERIALE SI	Conditii de studiu si de siguranta

	FINANCIARE	
4.	RELATII COMUNITARE	Interdependenta scoala-comunitate

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
	CURRICULUM	Calitatea procesului instructiv-educativ				→
		Managementul la nivelul scolii si al clasei				→
	RESURSE UMANE	Formarea continua si realizarea de activitati educative pentru exersarea in scoala a calitatii de cetatean				→
	RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE	Conditii de studiu si de siguranta				→
	RELATIILE CU COMUNITATEA SI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	Interdependenta scoala-comunitate				→

## 8. EVALUAREA STRATEGIEI

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
  - Starea bazei didactico-materiale a școlii
  - Gradul de implicare în proiecte comunitare
  - Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

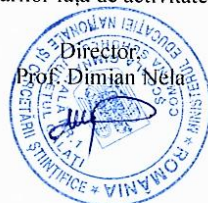
Director,  
Prof. Dimian Nela

	FINANCIARE	
4.	RELATII COMUNITARE	Interdependenta scoala-comunitate

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
	CURRICULUM	Calitatea procesului instructiv-educativ				→
		Managementul la nivelul școlii și al clasei				→
	RESURSE UMANE	Formarea continuă și realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calitatii de cetățean				→
	RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE	Condiții de studiu și de siguranță				→
	RELATIILE CU COMUNITATEA SI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	Interdependenta școlii-comunitate				→

#### 8. EVALUAREA STRATEGIEI

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii





## 9. PLAN OPERAȚIONAL – An școlar 2016 – 2017

### PROGRAMUL: CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

**Tinta 1** Creșterea calității proceselor de predare-învățare/evaluare prin transformarea procesului instructiv-educativ dintr-unul reproductiv-informativ, într-unul cu valente formative

OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE FINANCIARE	TERMEN	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANȚA
1. Cunoașterea și implementarea documentelor de politică educațională prin planuri specifice în comisii metodice;	Proiectarea demersului didactic realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Proprii	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director Responsabili comisii metodice	Planificarile anuale și ale unităților de învățare respecta în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;	Activizarea predării-învățării	Proprii	Semestrul I An școlar 2016-2017	Director Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elevi
Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;	Îmbunătățirea procesului – instructiv-educativ	-	Semestrul I An școlar 2016-2017	Director Responsabili comisii metodice Resp. CEAC	Inspectii la clasă
Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Aprecierea performanțelor școlare în vederea îmbunătățirii	Bugetare	Semestrul I An școlar 2016-2017	Director Responsabili comisii metodice Prof. lb. română, Prof.	Analize comparative și diagnostice

	rezultatelor la Evaluarea nationala			matematica Resp. CEAC	
Centrarea demersului didactic din cadrul lectiilor catre dialogul participative stimulat de observare, analiza, comparare, gandire critica si instruire diferentiata	Activizarea predarii- invatarii		Permane nt	Responsabili comisii metodice Resp. CEAC	Cresterea mediei fiecarei clase cu cel putin 5% fata de semestrul anterior
Valorificarea oportunitatilor de formare si dezvoltare a competentelor de lectura la toate disciplinele	Imbunatatirea competentelor pe baza de lectura. Cresterea interesului pentru lectura		Permane nt	Responsabili comisii metodice	In proiectele didactice la cadrele didactice, la toate disciplinele se regasesc secvente de lectura in proportie de 60%

### **PROGRAMUL: CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

**Tinta 2** Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

OBIECTIVE	REZULTATE ASTEPTATE	RESURSE FINANCIARE	TERMEN	RESPONSABILIT ATI	INDICATORI DE PERFORMANTA
Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ;	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultati de invatare. Cunoasterea nivelului real al elevului si adaptarea la	bugetare	Permane nt	Responsabili comisii metodice Resp. CEAC	Cel puțin 2% dintre elevii cu problem de invatare au realizat progres

	<b>particularitatile sale.</b>				
<b>Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ;</b>	<b>Imbunatatirea rezultatelor scolare</b>	<b>Bugetare Extrabugetare</b>	<b>Anual</b>	<b>Director Resp. CEAC Cons. educativ Responsabili comisii metodice</b>	<b>Imbunatatirea rezultatelor scolare a cel puțin 30% dintre elevi</b>
<b>Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</b>	<b>Cresterea interesului elevilor pentru activitatea performanta</b>	<b>Bugetare</b>	<b>Semestria I An scolar 2016-2017</b>	<b>Director Responsabili comisii metodice Resp. CEAC</b>	<b>Cresterea cu cel puțin 10% a nr. de elevi participant la concursuri scolare</b>
<b>Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți( psiholog scolar si profesor de sprijin)</b>	<b>Imbunatatirea rezultatelor scolare</b>	<b>Bugetare</b>	<b>Anual An scolar 2016-2017</b>	<b>Director Responsabili comisii metodice Resp. CEAC</b>	<b>Analize periodice a nivelului de performanta</b>
<b>Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate sau provin din familii defavorizate</b>	<b>Baza de date reala si corecta</b>	<b>Bugetare</b>	<b>Anual</b>	<b>Director Secretar</b>	<b>Evidenta tuturilor elevilor din scoala</b>
<b>Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;</b>	<b>Imbunatatirea rezultatelor scolare</b>	<b>Bugetare</b>	<b>Permanenț</b>	<b>Director Consilier educativ</b>	<b>Verificarea periodica a situatiei familiilor din care provin elevii cu probleme</b>
<b>Activități de parteneriat cu licee și scoli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturilor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ;</b>	<b>Includerea tuturilor elevilor într-o forma de invatamant superioara</b>	<b>Bugetare si extrabugetare</b>	<b>Semestria I An scolar 2016-2017</b>	<b>Director, Consilier educative Resp. CEAC</b>	<b>Absolventii clasei a VIII-a urmeaza intr-o proportie de 100% liceul sau scoala profesionala</b>

## **PROGRAMUL: CONDIȚII DE STUDIU ȘI DE SIGURANȚĂ**

**Tinta 3** Asigurarea conditiilor optime de studiu bazei materiale, a spațiilor de școlarizare pentru un învățământ de calitate

<b>OBIECTIVE</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>	<b>RESURSE FINANCIARE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA</b>
Realizarea orarului scolii;	Realizarea in termenul stabilit	Proprii	12.09.2016	Director	Schema orara
Definitivarea incadrarii	Toate posturile sunt ocupate	Bugetare	12.09.2016	Director	Incadrarea cu personal calificat 100%
Obținerea de sponsorizari, donatii, etc. cu respectarea legislatiei in vigoare	Imbunatatirea bazei materiale	Extrabugetare	An scolar 2016-2017	Director	Contracte de sponsorizare, donatii, etc.
Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi(realizarea lucrarilor de reparatii si pregatirea pentru sezonul rece)	Cresterea confortului personalului scolii	Bugetare si extrabugetare	1.09.2016	Director	Baza materiala este functionala
Asigurarea cu manuale, cu documente curriculare oficiale	Toti elevii au manuale la toate disciplinele	Bugetare	Septembrie 2016	Director Consilier educativ	Toti elevii au manuale la toate disciplinele. Existent materialelor curriculare
Colaborarea permanent cu primaria in vederea finantarii obiectivelor propuse	Cresterea confortului personalului scolii	Bugetare si extrabugetare	Permanent An scolar 2016-2017	Director,	Cresterea calitatii educatiei si confortului elevilor
Implicarea elevilor in actiuni de voluntariat pentru intretinerea si curatenia spatiului scolii si	Mentinerea curateniei in perimetrul	Bugetare	Lunar	Invatatori/ diriginti	Programe de activitate Album foto

imprejurimilor acesteia	scolii si pastrarea in bune conditii a mobilierului scolar				

### **PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei**

**Tinta 4** Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	RESURSE FINANCIARE	TERMEN	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA
Elaborarea(revizuirea) și aprobarea PDI. Intocmirea planului operational în conformitatea cu țintele și strategia PDI și a altor documente managerial pentru anul școlar 2016-2017	Existența documentelor managerial în conformitate cu legislația în vigoare	-	Octombrie 2016	Director	Existența documentelor managerial în conformitate cu legislația în vigoare
Constituirea comisiilor, repartizarea atribuțiilor	Îmbunătățirea activității comisiilor	-	Septembrie	Director	Fisele postului
Reorganizarea consiliilor clasei, părinților, etc.	Eficientizarea activității	-	Septembrie	Responsabili comisii Diriginti Învățători	Existența documentelor la comisiile metodice
Prelucrarea legislației și a regulamentelor	Cunoașterea de către elevi și părinți a regulamentelor	-	septembrie	Diriginti învățători	Cel puțin 90% dintre elevi și părinți cunosc regulamentele
Completerea bazei de date a școlii	Existența bazei		Octombrie	Director	Existența bazei de date

	de date	-		secretar	
<b>Completarea fisei postului</b>	<b>Fisa postului</b>	-	<b>Octombrie</b>	<b>Director</b>	<b>Toate fisele postului completate</b>
<b>Realizarea proiectarii si depunerea planificarilor</b>	<b>Toate cadrele didactice depun planificarile la termen</b>	-	<b>Septembrie</b>	<b>Director Resp. comisii metodice</b>	<b>Existent documentelor</b>
<b>Proiectarea si realizarea evaluarii initiale a elevilor</b>	<b>Teste initiale</b>	-	<b>Octombrie</b>	<b>Resp. comisii metodice</b>	<b>Fise de analiza, procese-verbale</b>
<b>Monitorizarea activitatii comisiilor</b>	<b>Imbunatatirea activitatii comisiilor</b>	-	<b>Semestrial</b>	<b>Director Resp. CEAC Resp. comisii metodice</b>	<b>Rapoarte de monitorizare</b>
<b>Planificarea si pregatirea pentru evaluarea nationala</b>	<b>Programa si grafic de pregatire</b>	-	<b>Septembrie 2016</b>	<b>Director</b>	<b>Afisarea programei si a programului de pregatire</b>
<b>Prezentarea CDS, aprobarea in CA</b>	<b>Oferta CDS</b>	-	<b>Mai 2017</b>	<b>Director</b>	<b>Fise de avizarea a optionalelor de catre inspectorii de specialitate</b>
<b>Evaluarea cadrelor didactice prin asisenta la ore</b>	<b>Proiectarea didactica in conformitatea cu cerintele programei</b>	-	<b>Semestrial</b>	<b>Director, Resp. CEAC Resp. comisii metodice</b>	<b>Grafic de asistente</b>
<b>Verificarea corectitudinii completarii documentelor scolare</b>	<b>Toate documentele scolare verificate</b>	-	<b>Semestrial</b>	<b>Director Resp. comisiei de monitorizare</b>	<b>Nr. de greseli scazut</b>
<b>Monitorizarea activitatii CEAC</b>	<b>Colectarea datelor necesare</b>	-	<b>Semestrial</b>	<b>Director</b>	<b>Fise de monitorizare</b>

	completarii raportului				
Intocmirea si aprobarea planului de scolarizarea pentru anul scolar 2017-2018	Panul de scolarizare pentru anul scolar 2017-2017	-	Decembrie 2016	Director	Corelarea cu legislatia in vigoare si cu nevoile specific ale comunitatii locale.
Respectarea legislatiei pentru efectuarea sedintelor CA si CP	Toate sedintele desfasurate respectand legislatia in vigoare	-	Lunar	Director, Secretar	Procese verbale CA, CP, hotarari, dovezi
Finalizarea Raportului de evaluare interna pentru anul 2015-2016	Raportul de evaluare	-	Septembrie 2016	Resp. CEAC	Raport finalizat
Propunerea si discutarea Planului de imbunatatire a calitatii pentru anul scolar 2016-2017	Planul de imbunatatire realizat este prezentat si aprobat in CA	-	Octombrie 2016	Resp. CEAC	Planul de imbunatatire

#### **PROGRAMUL: INTERDEPENDENTA SCOALA-COMUNITATE**

##### **Tinta 4. Dezvoltarea europeana a scolii prin derularea de proiecte si parteneriate locale, nationale si europene**

<b>OBIECTIVE</b>	<b>REZULTATE ASTEPTATE</b>	<b>RESURSE FINANCIARE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>
Formarea cadrelor didactice	Cadre didactice cu expertiza in proiecte strategice	Resurse bugetare	31.08.2017	Director	Adeverinta de curs
Conceperea de proiecte si parteneriate	Implicarea cadrelor didactice in	Bugetare si	An scolar 2017-2018	Director Responsabil proiecte	Proces verbal

	conceperea proiectelor si derularea lor	extrabugetare			
<b>Initierea de programe comunitare si a unor activitati extracurriculare (parteneriate) si implicarea elevilor si cadrelor didactice</b>	<b>Realizarea de programe comunitare si de activitati extrascolare in parteneriat cu comunitatea locala</b>	<b>Bugetare si extrabugetare</b>	<b>Ori de cate ori este cazul</b>	<b>Director Consilier educativ</b>	<b>Side de activitati, procese verbale, album foto</b>
<b>Organizarea zilei scolii</b>	<b>Prezentarea scolii in comunitate</b>	-	<b>Octombrie 2016</b>	<b>Director Consilier educativ</b>	<b>Album foto Revista scolii</b>
<b>Continuarea parteneriatelor educationale</b>	<b>Implicarea elevilor in activitati artistice</b>	<b>Bugetare si extrabugetare</b>	<b>Pe tot parcursul anului scolar</b>	<b>Consilier educativ</b>	<b>Nr. de participant Album foto</b>
<b>Colaborarea cu organelle de politici, sanitare, pompieri</b>	<b>Actiuni commune in vederea crearii unei stari de siguranta a elevilor</b>	-	<b>Permanent</b>	<b>Director</b>	<b>Parteneriate</b>
<b>Colaborarea cu ONG-uri, fundatii, institutii de cultura si arta</b>	<b>Activitati de colaborare cu ONG-uri, fundatii, institutii de cultura si arta</b>	<b>Bugetare</b>	<b>Cand este cazul</b>	<b>Director Consilier educativ</b>	<b>Nr. de colaborari</b>
<b>Valorificarea obiectivelor culturale de pe teritoriul comunei si implicarea elevilor in activitati</b>	<b>Schimbarea atitudinii elevilor</b>	<b>Bugetare</b>	<b>Lunar</b>	<b>Invatatori/ diriginti</b>	<b>Programe de activitate Album foto</b>



<b>extracurriculare pentru cultivarea respectului fata de traditie, fata de oameni, fata de mediul inconjurator etc.</b>	<b>fata de ceilalti, fata de mediu, etc.</b>				
--	--	--	--	--	--

**Director,  
Prof. Dimian Nela**