



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396
E-mail: info@isj.gj.edu.ro; Adresă site: www.isj.gj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 4099/04.05.2016

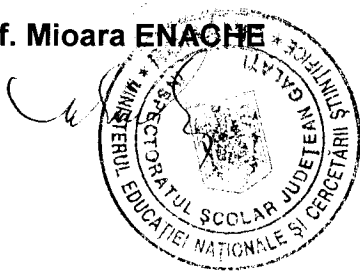
În atenția directorilor unităților de învățământ preșcolar
Județul Galați

În vederea înscrierii copiilor de vârstă preșcolară pentru anul școlar 2016-2017, vă facem cunoscute cadrul normativ și procedura informatică necesare realizării în termeni legali ai acestui demers.

Solicităm respectarea termenelor pentru etapele de reînscrisiere, respectiv înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, precum și a procedurilor aferente.

Inspector Școlar General,

Prof. Mioara ENACHE



Inspector Școlar,
Prof. Oana ENACHE

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

pentru anul școlar 2016-2017

Etapa/Perioada	Activitatea
<u>REÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR</u> <u>4.05.2016 – 20.05.2016</u>	
4.05.2016 – 20.05.2016	Depunerea unei cereri de reînscrisiere la unitatea de învățământ pe care a frecventat-o preșcolarul în anul școlar 2015 – 2016 și pe care dorește să o frecventeze și în anul școlar 2016 – 2017. Procesarea cererilor de reînscrisiere în SIIR.
<u>ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR</u> <u>23.05.2016 – 29.07.2016</u>	
ETAPA I 23.05.2016 – 17.06.2016	
a) 23.05.2016 – 10.06.2016	Depunerea cererilor de înscriere la unitățile de învățământ preșcolar (introducerea datelor în SIIR și listarea cererii de înscriere).
b) 13.06.2016 – 17.06.2016 13.06.2016 – 14.06.2016	Procesarea cererilor de înscriere: <u>Faza 1.</u> Evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune. Aplicarea Criteriilor generale și a Criteriilor specifice de departajare în cazul în care numărul cererilor de înscriere depășește numărul locurilor aprobate în Planul de școlarizare.
15.06.2016 – 16.06.2016	<u>Faza 2.</u> Evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune (cererile respinse în Faza 1).
17.06.2016	<u>Faza 3.</u> Evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune (cererile respinse în Faza 2).
ETAPA A II-A 27.06.2016 – 29.07.2016	
a) 27.06.2016 – 22.07.2016	Depunerea cererilor de înscriere la unitățile de învățământ preșcolar unde au rămas locuri libere pentru copiii respinși în etapa I, faza 3.
b) 25.07.2016 – 29.07.2016 25.07.2016 – 26.07.2016	Procesarea cererilor de înscriere: <u>Faza 1.</u> Evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune.
27.07.2016 – 28.07.2016	<u>Faza 2.</u> Evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune.
29.07.2016	<u>Faza 3.</u> Evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune.
ETAPA DE AJUSTĂRI 01.08.2016 – 31.08.2016	
01.08.2016 – 31.08.2016	Introducerea cererilor de înscriere (altele decât cele din perioada menționată în adresa Direcției Generale Învățământ preuniversitar) și admiterea lor pe locurile rămase libere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR

1. **Criteriile generale de departajare** sunt următoarele:
 - existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți; situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
 - existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
 - existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;
 - existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului.

2. În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

3. **Criteriile specifice de departajare** sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia și avizate de către Oficiul juridic al Inspectoratului Școlar Județean/al municipiului București până la data de 20 mai 2016. Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

- Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor afișa, la vedere, pentru toți cei interesați, următoarele informații:
 - capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
 - numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
 - criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
 - numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.
 Totodată, unitățile de învățământ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: acreditată să funcționeze provizoriu, autorizată, cu atestat de calitate emis de ARACIP

- Pentru soluționarea diferitelor situații legate de reînscrisere/înscriere în unitățile de învățământ preșcolar, ISJ/ISMB vor consilia și sprijini părinții, ținând cont, cu precădere, de interesul educațional al copilului.

- Etapele de reînscrisere și înscriere vor fi realizate conform Procedurii informatice nr.16/26.04.2016, Modul SIIR – Înscrierea la grădiniță 2016-2017.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR

Inspectoratele școlare se vor asigura că sunt îndeplinite, în fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, condițiile organizatorice și logistice necesare pentru utilizarea facilă a aplicației informatice SIIR.

Inspectorii școlari generali și inspectorii de specialitate vor urmări modul în care sunt respectate și aplicate prevederile prezentei note.

DIRECTOR GENERAL,
Alin-Cătălin Păunescu

DIRECTOR,
Mihaela Tania Irimia

INSPECTOR GENERAL,
Viorica Preda



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNITATEA PENTRU TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ÎN EDUCAȚIE

Nr. 16/UTIE/ 26.04.2016

Avizat,
Alin-Cătălin PĂUNESCU
Director General D.G.Î.P.



PROCEDURĂ INFORMATICĂ

Modul SIIR - Înscrierea la grădiniță 2016-2017

INTRODUCERE

Prezenta procedură descrie etapele pe care trebuie să le urmeze unitățile de învățământ în vederea reînscrierii și înscrierii în învățământul preșcolar, realizată prin aplicația SIIR, conform Notei MENCȘ nr. 33111/26.04.2016.

Inspectoratele Școlare răspund de termenele-limită trasate prin prezenta procedură. Unitățile de învățământ, precum și inspectoratele școlare, înțeleg faptul că respectarea termenelor este imperios necesară deoarece toate fazele etapelor de înscriere se desfășoară la nivel unitar, național, iar orice întârziere duce la decalaje sistemice.

Suportul tehnic aferent modulului de Înscriere în grădinițe se acordă prin forumurile dedicate acestui modul, din cadrul secțiunii SIIR de pe platforma <http://forum.portal.edu.ro>.

Manualul de utilizare al acestui modul este disponibil la adresa <http://siir.edu.ro>, secțiunea Manuale și ghiduri.

ETAPA DE REÎNSCRIERE (04.05.2016 - 20.05.2016)

Condiții preliminare

- Copiii ale căror cereri de reînscrisoare urmează a fi introduse trebuie să fie înregistrați și asociați la formațiunile de studiu din anul școlar 2015-2016 în platforma SIIR;
- Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2016-2017, trebuie să existe în platforma SIIR și să fie aprobat de IȘJ/IȘMB.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Activitatea unităților de învățământ

- După accesarea aplicației SIIIR (<http://www.siiir.edu.ro/siiir/>) în browserul pe care îl folosiți (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), va apărea fereastra de autentificare unde se introduc numele de utilizator și parola. (vezi pag. 4 din manual)
- Din ecranul principal al aplicației se accesează submodulul *Reînscrisiere* din modulul *Înscrisierea la grădiniță*. (vezi pag. 8 din manual)
- Pentru a reînscris un copil se completează următoarele câmpuri:
 - o *Plan de școlarizare* - linia din plan de școlarizare pentru care se reînscrisie copilul:
 - se apasă butonul de căutare (🔍) pentru a deschide fereastra cu liniile din planul de școlarizare;
 - se selectează linia din planul de școlarizare aferentă tipului de formațiune de studiu în care va fi reînscris copilul;
 - se apasă butonul de Salvare.
 - o *Număr cerere* - numărul cererii de reînscrisiere depusă, de către părintele/reprezentantul legal al copilului, la secretariatul unității de învățământ;
 - o *Data cerere* - data înregistrării cererii. (vezi pag. 9 din manual)

Observații

- Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat;
- Pentru ștergerea reînscrisierii:
 - o se selectează înregistrarea dorită;
 - o se apasă butonul "X";
 - o se apasă butonul de Salvare (nu se șterge numărul cererii și data cererii pentru că se vor șterge automat la salvare);
- În submeniul *Rapoarte* se vor regăsi rapoarte specifice pentru evidențierea locurilor disponibile după reînscrisiere, precum și lista copiilor reînscrisi.

Activitatea inspectoratelor școlare

- Asistă unitățile de învățământ în activitatea de reînscrisiere;
- Confirmă finalizarea etapei de reînscrisiere până cel târziu 20.05.2016 ora 12.00.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE (23.05.2016 - 17.06.2016)

Condiții preliminare

- Etapa de reînscrisiere este finalizată la nivel național, închisă de către MENCȘ;
- Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2016-2017 trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de IȘJ;
- Pentru admiterea cererilor introduse există locuri disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.

Activitatea unităților de învățământ

Etapa I - Colectare cereri de înscriere (23.05.2016 - 10.06.2016)

- După accesarea aplicației SIIIR (<http://www.siiir.edu.ro/siiir/>) în browserul folosit (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), va apărea fereastra de autentificare unde se introduc numele de utilizator și parola; (vezi pag. 4 din manual)
- Din ecranul principal al aplicației se accesează submodulul *Înscriere copil* din modulul *Înscrierea la grădiniță*; (vezi pag. 8 din manual)
- Pentru a înregistra cerere de înscriere a unui copil:
 - o *Căutare copil* - se introduce CNP-ul copilului și se apasă butonul *Caută*. În urma acestei operații, sistemul verifică faptul că respectivul copil nu este asociat/înscris la altă unitate de învățământ;
 - o *Completare cerere de înscriere*:
 - Secțiunea *Date privind solicitantul* - se completează informațiile aferente solicitantului cererii de înscriere; (vezi pag. 14 din manual)
 - Secțiunea *Date privind copilul* - se completează informațiile despre copil; (vezi pag. 15 din manual)
 - Secțiunea *Date privind înscrierea la grădiniță* - se selectează unitățile de învățământ și linia de plan de școlarizare aferentă fiecărei unități de învățământ, conform opțiunilor exprimate de către solicitant; (vezi pag. 17 din manual)
 - Secțiunea *Date despre frații/surorile copilului* - Se apasă butonul *Adaugă*, iar în fereastra de dialog, care va apărea pe ecran, se completează informațiile solicitate în fiecare câmp

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- obligatoriu și se apasă apoi butonul *Salvează*, care devine activ odată ce datele au fost corect introduse; (vezi pag. 19 din manual)
- Secțiunea *Criterii de departajare* - se bifează criteriile de departajare, conform actelor prezentate; (vezi pag. 21 din manual)
 - Secțiunea *Declarații de consimțământ* - la finalul formularului se vor bifa declarațiile de consimțământ, conform opțiunii solicitantului; (vezi pag. 21 din manual)
 - Salvarea cererii de înscriere se realizează prin apăsarea butonului *Salvează și treci la pasul următor*. În urma acestei operații se deschide ecranul *Opis*, în care veți bifa documentele anexate cererii, după care apăsați butonul *Salvează* (doar pentru *Opis*); (vezi pag. 22 din manual)
 - Listarea cererii de înscriere pentru verificare se realizează prin apăsarea butonului *Descarcă cerere*. După verificarea cererii și semnarea de către solicitant, se validează cererea (se bifează *Validare cerere*); (vezi pag. 23 din manual)
 - Se apasă butonul *Finalizează* pentru a încheierea procesului. (vezi pag. 28 din manual)

Atenție! Cât timp planul de școlarizare aferent unității de învățământ nu este avizat de către inspectoratul școlar, cererile tipărite vor fi marcate ca fiind *Document neoficial!*

Activitatea inspectoratelor școlare

- Asistă unitățile de învățământ în activitatea de înscriere;
- Invalidează/șterg cererile valide pentru care unitățile de învățământ solicită acest lucru;
- Se asigură că înainte de finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere nu există cereri invalide. Acestea vor fi validate sau șterse, după caz;
- Confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu 10.06.2016 ora 16.00.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Etapa I - Procesare cereri de înscriere (13.06.2016 - 17.06.2016)

Activitatea unităților de învățământ

- După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, aplicația trece în faza de procesare a cererilor depuse;
- Procesarea cererilor se realizează accesând submodulul *Listă cereri* din meniul aflat în stânga ecranului.

Activitatea inspectoratelor școlare

- Vor urmări, atent, ca numărul cererilor neprocesate să fie zero cât mai curând posibil și fără a depăși termenele-limită specificate în dreptul fiecărei faze de procesare.

Etapa I - Procesare cereri - Faza I - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune

Termen-limită: 14.06.2016 ora 14.00 (vezi pag. 30 din manual)

- Dacă, în urma evaluării dosarului, acesta este complet și concordă cu cerințele unității de învățământ, se selectează cererea corespunzătoare din listă și se apasă butonul *Admite*, operație în urma căreia cererea va fi oficial admisă în unitatea de învățământ de la prima opțiune din cerere;
- Dacă, în urma evaluării dosarului, acesta este incomplet și nu concordă cu cerințele unității de învățământ, se selectează cererea corespunzătoare din listă și se apasă butonul *Respinge*, operație în urma căreia copilul va fi oficial respins la unitatea de învățământ de la prima opțiune din cerere.

Etapa I - Procesare cereri - Faza II - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune.

Termen-limită: 16.06.2016 ora 14.00 (vezi pag. 31 din manual)

- În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere Respinse la Faza I și se vor urma pașii de la Faza I.

Etapa I - Procesare cereri - Faza III - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune.

Termen-limită: 17.06.2016 ora 14.00 (vezi pag. 32 din manual)

- În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere Respinse la Faza II și se vor urma pașii de la Faza I.

Copiii respinși în Etapa I - faza III vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa II.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE (27.06.2016 - 29.07.2016)

Etapa II - Colectare cereri de înscriere (similar din punct de vedere informatic cu Etapa I - Colectare cereri de înscriere) - (27.06.2016 - 22.07.2016)

- Inspectoratele Școlare confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei a II-a de înscriere până cel târziu 22.07.2016 ora 12.00.

Etapa II - Procesare cereri de înscriere (similar din punct de vedere informatic cu Etapa I - Procesare cereri de înscriere) - (25.07.2016 - 29.07.2016)

Etapa II - procesare cereri - Faza I - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune.
Termen-limită: 26.07.2016 ora 14.00

Etapa II - procesare cereri - Faza II - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune.
Termen-limită: 28.07.2016 ora 14.00

Etapa II - procesare cereri - Faza III - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune.
Termen-limită: 29.07.2016 ora 14.00

Copiii respinși în Etapa II - faza III se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.

ETAPA DE AJUSTĂRI (01.08.2016 - 31.08.2016) (vezi pag. 32 din manual)

Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Nota DGÎP, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

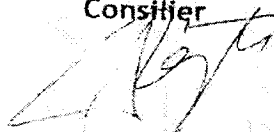
Activitatea unităților de învățământ

- Unitățile de învățământ vor citi manualul atașat acestei proceduri.
- Unitățile de învățământ vor introduce și valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite imediat după validare.

Activitatea inspectoratelor școlare

- Inspectoratele Școlare se vor asigura că toate cererile introduse în etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei - Termen: 31.08.2016 ora 14.00.

Daniel BÖJTE
Consilier



Bogdan RUSĂNESCU
Consilier

