

**Consfătuirea cadrelor
didactice din
învățământul primar
2017 - 2018**

BILANȚ

TOTAL ÎNVĂȚĂTORI -2016--2017: - 1168 (față de 1254 în 2015, 1197 în 2016, scădere cu 4,5%, respectiv 3%), din care:

•Grade didactice

GRADUL DIDACTIC	Anul școlar 2016-2017	Anul școlar 2015-2016	Diferența
Grad didactic I	644 (55% din total)	687 (57% din total)	-43
Grad didactic II	246 (21% din total)	263 (21% din total)	-17
Definitivat	190 (16% din total)	231 (19% din total)	+41
Debutanți	45 (3% din total)	10 (0,8% din total)	+30
Necalificați	32 (2% din total)	6	+26

BILANȚ

•Mod de încadrare

Mod de încadrare	Anul școlar 2016-2017	Anul școlar 2015-2016	Diferența
Titulari: – la catedră – catedră rezervată	922 (78% din total) 55 (4% din total)	971 (82% din total) 78 (6% din total)	-49 -23
Suplینitori calificați	69 (5% din total)	34 (3% din total)	+35
Plata cu ora	62 (5% din total)	76 (6% din total)	-14
Detașați	39 (3% din total)	33 (3% din total)	+6
Suplینitori necalificați	21 (2% din total)	3	+18

Constatări:

- Aproape întreg corpul profesoral care predă în învățământul primar este calificat.
- Dintre cei 21 necalificați care au predat în 2016-2017, 9 au fost absolvenți de studii superioare;
- 85% dintre posturi sunt ocupate cu titulari, fie că sunt pe propriul post, fie că sunt detașați.
- 5% dintre posturi sunt încadrate la plata cu ora, în cazul nostru – posturi învățământ primar – majoritatea sunt ore predate de titulari ai unităților școlare în cauză, ceea ce este un indicator al responsabilității asumate.
- Cei 69 (5%) de suplinitori calificați, au avut următoarea structură a gradelor didactice: 4 cu gradul didactic I, 13 cu gradul didactic II, 17 definitiv, 33 debutanți/fără grade didactice; situația ilustrează o stare și un parcurs profesional de bună calitate.
- Modificările procentuale – față de anul școlar precedent - în structura pe grade didactice a numărului de profesori pentru învățământul primar ilustrează o constanță calitativă a corpului profesoral analizat.



Constatări sintetice din inspecțiile efectuate :
PUNCTE TARI

- personal didactic calificat și format pentru clasele pregătitoare, I, II și III, IV, în vederea aplicării noului curriculum;
- capacitatea cadrelor didactice din învățământul primar de elaborare a unei proiectări ce respectă standardele programelor școlare;
- concordanța dintre curriculumul unităților școlare și cel național;
- adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale elevilor;
- capacitatea de elaborare a programelor de curs opțional;





Constatări din inspecțiile efectuate : PUNCTE TARI

- deschiderea către noutățile profesionale oferite;
- utilizare de softuri educaționale pentru toate disciplinele predate;
- utilizarea în activitatea zilnică a formatului digital al manualelor, de către un număr de învățători în creștere;
- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;
- valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale.

Constatări pe domenii din inspecțiile efectuate PROIECTARE

	Aspecte pozitive	Aspecte negative/Recomandări
Existența documentelor de proiectare	Toate cadrele didactice din ciclul primar care au fost inspectate au avut planificată materia școlară; planificările ilustrând programele școlare în ceea ce privește competențele stabilite și conținuturile de parcurs.	În unele cazuri, tratarea superficială a proiectării unităților de învățare, urmând modele neadaptate resurselor proprii, nevoilor reale de învățare ale elevilor și experienței de viață a acestora; <u>Recomandare:</u> - Optimizarea corelației planificare - proiectarea unităților de învățare - proiecte de lecție, în ceea ce privește consecvența competențelor/obiectivelor curriculare stabilite.



Constatări pe domenii din inspecțiile efectuate PROIECTARE

	Aspecte pozitive	Aspecte negative/Recomandări
Corectitudinea documentelor de proiectare	<ul style="list-style-type: none">• Structura planificărilor este corectă, conformă cu recomandările din ghidurile metodologice și cu cele comunicate la activitățile metodice.	<ul style="list-style-type: none">• Cât privește organizarea/ eșalonarea materiei în unele planificări anuale, aceasta nu este modulată adecvat pe structura anului școlar, deși am mai semnalat la consfăturile județene.• Atenție la utilizarea corectă a terminologiei curriculare în documentele de proiectare



Constatări pe domenii din inspecțiile efectuate PROIECTARE

	Aspecte pozitive	Aspecte negative/Recomandări
Adaptarea la specificul clasei	<ul style="list-style-type: none">• Abordările demersurilor proiective sunt adaptate la specificul claselor de elevi.	<ul style="list-style-type: none">• Deficitara abordare diferențiată a elevilor, în sensul lipsei de consistență a unor sarcini de lucru care să sprijine remedierea, în cazurile existente, dar să susțină și progresul celor cu potențial bun.• Sinteza fonetică, la clasele pregătitoare și întâi, este omisă, fiind în atenție doar demersul de analiză fonetică a cuvântului.• Nu sunt activați toți elevii după propriile lor capacități, deși numeric este permisiv – în rural.



Constatări pe domenii din inspecțiile efectuate - DEMERS DIDACTIC

	Aspecte pozitive	Aspecte negative/Recomandări
Pregătirea efectivă a fiecărei lecții	<ul style="list-style-type: none">▪ Activitățile/Lecțiile au fost bine organizate din punct de vedere al echipamentelor folosite, al materialelor didactice utilizate (planșe, suporturi de text), al disponerii acestora în spațiul sălii de clasă.	<ul style="list-style-type: none">- La nivelul comisiilor metodice, întocmirea unei situații a cazurilor ce impun planuri educaționale personalizate, elaborarea și aplicarea acestora sub coordonarea psihologului școlii.



Constatări pe domenii din inspecțiile efectuate - DEMERS DIDACTIC

	Aspecte pozitive	Aspecte negative/Recomandări
Strategii didactice în acord cu obiectivele, resursele, conținuturile	Asimilarea conținuturilor se bazează pe strategii didactice care operaționalizează obiectivele propuse pe un sistem de resurse variat. Respectarea metodologiei de organizare a învățării la clasa pregătitoare.	Gestionarea mai atentă și dozarea timpilor de joc didactic, alternativ activităților de învățare propriu-zisă. La clasele pregătitoare și I, introducerea consecventă a timpilor de joc didactic, alternativ activităților de învățare propriu-zisă, nu doar la sfârșitul lecțiilor.



Constatări pe domenii din inspecțiile efectuate - DEMERS DIDACTIC

	Aspecte pozitive	Aspecte negative/Recomandări
Progresul înregistrat de elevi	Elevii au un bun nivel de pregătire, demonstrând standarde adecvate etapei	Lipsa monitorizării sistematice a aspectului scris al învățării, sincopă în îndrumarea elevilor spre rezolvarea corectă și de calitate grafică a temelor



Constatări pe domenii din inspecțiile efectuate - DEMERS DIDACTIC

	Aspecte pozitive	Aspecte negative/Recomandări
Predare centrată pe elev	Explicațiile sunt clare, sprijinite pe cunoștințele elevilor, iar îndrumările, observațiile individuale sunt livrate încurajator	<ul style="list-style-type: none">- Ignorarea, pe alocuri, a alternării timpilor de învățare cu preocuparea captării atenției, în momentul diminuării ei.- Uneori, elevii sunt implicați în acțiuni colaterale învățării, nefiind evidentă preocuparea de a ține sub control înțelegerea de către fiecare a sarcinilor de învățare.- Monitorizarea mai atentă a activității elevilor din bănci, pe timpul rezolvării frontale a unor sarcini de învățare.



ACTIVITATEA METODICA 2016-2017 – CERCURI PEDAGOGICE SEM. I

Școala Gimnazială „Miron Costin” Galați	set Galați	A	Excursia didactică - mijloc de formare a unor atitudini pozitive în raport cu oamenii și locurile
Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe” Cuca	set Galați	B	Modalitati de stimulare, formare si dezvoltare a conduitei creative la elevii din ciclul primar
Școala Gimnazială „Lascăr Catargiu” Schela	set Galați	C	Formarea și dezvoltarea personalității copilului în perioada micii școlarități
Școala Gimnazială „Elena Cuza” Galați	set Galați	D	Excursia școlară, modalitate de implementare a activităților nonformale în activitatea didactică
Școala Gimnazială Nr. 22 Galați	setul Galați	E	Valorificarea patrimoniului cultural prin activitati extracurriculare
Școala Gimnazială Nr. 28 Galați	setul Galați	F	Managementul activităților educative din cadrul Programului național „Școala altfel!”
Școala Gimnazială „D. Cantemir” Matca	setul Tecuci	A	Creativitatea in predarea integrata la invatamantul primar
Școala Gimnazială „Sf. Stelian” Umbrărești Deal	setul Tecuci	B	Educatia estetica- abordari didactice pentru invatamantul primar
Școala Gimnazială Nr. 1 Drăgușeni	setul Târgu Bujor		Dezvoltarea percepțiilor ritmice prin muzică și mișcare la elevii claselor primare



ACTIVITATEA METODICA 2016-2017 – CERCURI PEDAGOGICE SEM. II

Colegiul Național „C. Negri” Galați	set Galați	A	„Școala altfel!” - punte între formal și nonformal
Școala Gimnazuală Nr. 5 Galați	set Galați	B	„Modalitati de stimulare, formare si dezvoltare a conduitei creative la elevii din ciclul primar”
Școala Gimnazială Nr. 20 Galați	set Galați	C	„Adaptarea strategiei didactice în scopul incluziunii sociale”
Școala Gimnazială Nr. 1 Independența	set Galați	D	„Valorizarea activităților extracurriculare în formarea personalității elevilor”
Scoala Nr. 29 Galati	setul Galați	E	„Modalitati de formare a competentelor sociale si civice prin activitati specifice educatiei nonformale”
Școala Gimnazială Nr. 24 Galați	setul Galați	F	Managementul activităților educative din cadrul Programului național „Școala altfel!”
Școala Gimnazială Nicorești	setul Tecuci	A	„Creativitatea in predarea integrata la invatamantul primar”
Școala Gimnazială Cerțești	setul Tecuci	B	„Educatia estetica- abordari didactice pentru invatamantul primar”
Școala Gimnazială Nr. 1 Crăiești	setul Târgu Bujor		„Voluntariat comunitar în folosul școlii”



ACTIVITATEA METODICA – CERCURI PEDAGOGICE CONSTATĂRI

- Școlile gazdă au asigurat condiții optime de desfășurare, materiale suport, suporturi de curs pentru fiecare participant.
- O problemă încă sensibilă este aceea a prezenței complete: activitățile de cerc fiind sâmbăta, intră în concurență cu alte activități de formare continuă, fie în proiecte cu finanțare de tip POSDRU/POCU, fie altele, diminuându-se șansele de a realiza integral impactul tematicii cercului pedagogic.



ACTE NORMATIVE REGLATOARE 2017-2018

- [Ordinul 3382/24.02.2017 privind structura anului școlar 2017 – 2018](#)

Atenție!

“Școala altfel” se va desfășura în perioada 2 octombrie 2017 – 31 mai 2018

Semestrul I: 11 septembrie 2017 - 2 februarie 2018;

Semestrul al II-lea: 12 februarie 2018 - 15 iunie 2018.

Vacanțele elevilor din toate ciclurile de învățământ sunt programate astfel:

- **vacanța de iarnă: 23 decembrie 2017 - 14 ianuarie 2018,**
- **vacanță intersemestrială: 3 - 11 februarie 2018,**
- **vacanța de primăvară: 31 martie - 10 aprilie 2018 și**
- **vacanța de vară: 16 iunie - 9 septembrie 2018.**

Suplimentar, clasele din învățământul primar și grupele din învățământul preșcolar beneficiază de vacanță în săptămâna 28 octombrie - 5 noiembrie 2017.



- 
- [Ordinul 4787/ 30.08.2017](#) privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2017 – 2018

Atenție!

A nu se suprapune “Școala altfel” cu perioada evaluărilor naționale:

EN II

7 mai 2018 : lb. română / lb. maternă – scris

8 mai 2018: lb. română/ lb. maternă – citit

9 mai 2018: matematică

10 mai 2018: lb. română pentru minorități : scris- citit

EN IV

15 mai 2018: lb. română

16 mai 2018: matematică

17 mai 2018: lb. maternă



- Ordinul nr. 4093/ 19.06.2017 pentru completarea și modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului *A doua șansă*

Atenție!

Art. 8 alin. 4 și art. 10 alin. 2 – pentru proiectele cu finanțare europeană, anul de studiu în Programul ADS poate începe și în alte perioade, în funcție de contractul de finanțare, cu aprobarea inspectoratelor școlare

- **Ordinul 4742/ 2016 pentru aprobarea Statutului elevului**
- **Ordinul nr. 5079/2016 privind Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**
- **ORDIN nr. 4802/31.08.2017 pentru modificarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011**

STEP BY STEP

- Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională Step by Step organizează Cursul de inițiere în alternativa educațională Step by Step - învățământ primar, după cum urmează:
- 29 - 31 octombrie 2017 la Centrul de formare Bistrița - persoană de contact Smaranda Florean : 0741137593
- 28 - 30 octombrie la Centrul de formare Târgoviște - persoane de contact : Stroescu Stana - 0723639588 și Ungureanu Gabriela - 0766626231
-
- Vă reamintim ca potrivit Acordului de colaborare si Metodologiei aprobate de MEN Nr. 9997 / 01.09. 2017 (transmisă în școli), Secțiunea C - învățământ primar Capitolul II, art. 6 și art. 7, cursul se adresează cadrelor didactice care doresc sa ocupe un post in alternativa educațională Step by Step în anul școlar 2018 - 2019



Planuri – cadru și curriculum

- ORDIN nr. 3371 /2 013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru din învățământul primar
- ORDIN nr. 3418/19.03.2013 – Aprobarea programelor școlare CP-I-II;
- OMEN 5003 /2014 – Aprobarea programelor școlare pentru clasele a III-a și a IV-a
- OMEN nr. 5001/2014 - Aprobarea programelor școlare pentru disciplina Religie, învățământ primar
- OMEN nr. 5004/2014 - Aprobarea programelor școlare pentru discipline de pregătire sportivă practică, învățământ primar, clasele I-a II-a și clasele a III-a-a IV-a



TEMELE PENTRU ACASĂ

Ordinul nr. 3066 / 1999 privind temele pentru acasă

- Timpul zilnic necesar realizării temelor pentru acasă pentru un elev în învățământul preuniversitar este reglementat prin Ordinul nr. 3066 / 1999.
- în clasa pregătitoare nu se dau teme pentru acasă, iar la clasa I, timpul total alocat pentru pregătirea lecțiilor (teme scrise/orale) să fie de maximum 30 min – 60 min.
- durata efectuării temelor este cel mult 2 ore (la nivelul învățământului primar), 2 - 3 ore (pentru celelalte niveluri)
- este prevăzut faptul că tema pentru acasă trebuie stabilită diferențiat, după următoarele criterii:
 - tema obligatorie, de nivel mediu de dificultate, pentru toți elevii clasei.
 - tema suplimentară și individuală, fără caracter permanent, pentru situații adecvate, precum:
 - activități de recuperare;
 - activități de dezvoltare.



EVALUĂRI INIȚIALE

Evaluările inițiale devin reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct.

Clasa a II-a

Comunicare în limba română

Matematică și explorarea mediului

Clasele a III-a și a IV-a

Limba și literatura română

Matematică

Științe

Testarea inițială se desfășoară la începutul semestrului întâi, fiind precedată de două săptămâni de recapitulare.

La nivelul catedrelor/comisiilor metodice sunt analizate rezultatele globale ale claselor, problemele tipice și modul de acțiune didactică necesar pentru a fi aplicat în noul an școlar.



DOCUMENTE ȘCOLARE

- OM NR. 3.844/2016 – Regimul actelor de studiu/documente școlare

ART. 2

- (1) Documentele școlare sunt:
 - a) registrul matricol;
 - b) **catalogul clasei;**
 - c) cataloagele pentru examenele de finalizare a studiilor;
 - d) cataloagele pentru examenele de corigențe și diferențe;
 - e) **portofoliul educațional al elevului;**
 - f) suplimentul descriptiv;
 - g) foaia matricolă;
 - h) adeverința de studii/adeverința de absolvire;
 - i) adeverința care atestă promovarea nivelului de învățământ/examenului;
 - j) registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii.
- (2) **Carnetul de elev** reprezintă document de corespondență între unitatea de învățământ și familia elevului.





- Completarea documentelor școlare se poate face prin scriere la calculator, prin dactilografiere sau de mână, cu cerneală neagră sau albastră, fără spații libere.
- Toate rubricile rămase libere se barează

COMPLETAREA CATALOGULUI

- Înscrierea elevilor în catalogul clasei, în conformitate cu datele din actul de identitate și din registrul matricol, la începutul anului școlar de către învățător sau de către profesorul diriginte, pe baza datelor furnizate de secretariat.
- Înscrierea disciplinelor în catalogul clasei se face citeț și în întregime, în conformitate cu planul-cadru aferent clasei respective și în funcție de disciplinele opționale stabilite.
- Notele/Mediile înscrise greșit în catalog se corectează prin tăiere cu o linie orizontală și se înlocuiesc cu notele corespunzătoare, cu cerneală roșie, se semnează de către titularul de disciplină și de director, care aplică ștampila.





- OMEN 5489/2011, care aprobă *Metodologia privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar*, precum și *Reglementările procedurale privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar*.
- În conformitate cu Art. 3 din această metodologie, *clasele de început de ciclu de învățământ se exclud din programul de parcurgere a 2 ani de studii într-un an școlar*. În structura actuală a sistemului de educație, clasa pregătitoare este clasă de început de ciclu. Din această perspectivă, un elev înscris în clasa I poate fi cuprins în programul de parcurgere a doi ani de studii într-un an școlar.
- Referitor la condiția prevăzută de *Metodologia privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar*, de a fi obținut în anul școlar anterior anului participării la program, calificativul „foarte bine”, menționăm că, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 117 din 30 decembrie 2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/ 2011, *pe parcursul clasei pregătitoare nu se acordă note sau calitative*. Astfel, la clasa pregătitoare se are în vedere evaluarea dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și comunicării, precum și a capacităților și atitudinilor de învățare, asigurând totodată baza de plecare pentru dezvoltarea celor opt competențe-cheie, iar această evaluare este consemnată în **Raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare**.
- Având în vedere prevederile legale menționate anterior, pentru înscrierea elevului în programul de parcurgere a doi ani de studii într-un an școlar este necesar ca toți indicatorii din raportul său de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare să fie bifați la rubrica „realizat”.
- În acest mod, se stabilește o echivalare între condiția prevăzută de metodologie de a fi obținut calificativul „foarte bine” și realizarea tuturor standardelor și indicatorilor din raportul de evaluare care reprezintă modalitatea de evaluare specifică actualei clase pregătitoare, în conformitate cu reglementările legale.

Planificări calendaristice

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Tema/ Conținuturi	Nr. ore	Data	Aplicații

ATENȚIE ! 1. Fiecărei teme i se va asocia competența/competențele adecvate din programă;
2. Planificarea va fi datată (nu S1, S2 etc.) și conformată structurii anului școlar, cu evidențierea vacanțelor.

PROIECTAREA DIDACTICĂ

Proiect de lecție - întocmesc profesorii/învățătorii debutanți/stagiari* și cei care susțin inspecții pentru grade didactice.

Schiță de lecție - întocmesc toți profesorii la lecțiile de recapitulare.

*Se consideră debutant/stagiar cadrul didactic care nu a susținut și promovat examenul de definitivat; este asimilat, în acest sens, și profesorul care a schimbat specialitatea și are mai puțin de 2 ani experiență didactică la învățământul primar.

Fiecare lecție va avea asociate fișe de lucru în format printat sau electronic

CDS

- ▶ Utilizarea conceptelor curriculare actuale
 - Competențe generale/specifice
- ▶ Adaptarea conținuturilor la nivelul de dezvoltare intelectuală a elevilor;
- ▶ Adaptarea conținuturilor la RESURSELE existente;
- ▶ Fișa de avizare, adecvată conceptelor curriculare

Structura UNUI CDȘ

- ▶ DENUMIRE
- ▶ CLASA
- ▶ NOTA DE PREZENTARE/Argument
- ▶ COMPETENȚE GENERALE – pentru discipline proiectate pe mai mult de 1 an
- ▶ COMPETENȚE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚI/CONȚINUTURI ASOCIATE

Competențe specifice	Activități/Conținuturi asociate

MODALITĂȚI DE EVALUARE
VALORI SI ATITUDINI
SUGESTII METODOLOGICE
BIBLIOGRAFIE

**OBS. PROGRAMA DISCIPLINEI OPȚIONALE NU VA AVEA
CONȚINUTURI COMUNE CU PROGRAMA NAȚIONALĂ !**

Portofoliul profesorului

- ▶ Fișa de atribuții/Fișa postului
- ▶ Curriculum vitae actualizat
- ▶ Planificarea anuală a materiei
- ▶ Planificările UI, la zi
- ▶ Programa și planificările disciplinei opționale
- ▶ Proiecte didactice zilnice (numai stagiarii)
- ▶ Schema fiecărei lecții (după caz)
- ▶ Fișe de activitate independentă
- ▶ Testele predictive
- ▶ Teste de evaluare formativă
- ▶ Analiza rezultatelor testării inițiale și măsurile stabilite în cadrul catedrei și individual
- ▶ Lista materialului didactic utilizat
- ▶ Diplome ale elevilor obținute în urma participării la concursuri
- ▶ Adeverințe, diplome de participare la activități



19 %

abandon şcolari

Cum putem reduce eșecul școlar/abandonul școlar în învățământul primar?

OBSERVAȚII COLECTATE PE DURATA INSPECȚIILOR ȘCOLARE

- Este important să pornim la drum cu o **cunoaștere cât mai relevantă a copilului** în CP, dar și pe măsură ce primim în colectiv un elev nou.
- Se observă o diluare a conceptului de competență, în sensul în care deși ni-l asumăm la nivel de discurs, nu reușim și la nivel practic de fiecare dată. Se consideră că **doar PROGRAMĂ s-a schimbat, având o structurare pe competențe, practica rămânând, de foarte multe ori, neadaptată acestei abordări.**
- Se observă o tendință a **remodelării clasei pregătitoare după profilul clasei I**, coborând competențele specifice de la o clasă la alta; prin această abordare, este afectată chiar esența clasei pregătitoare.





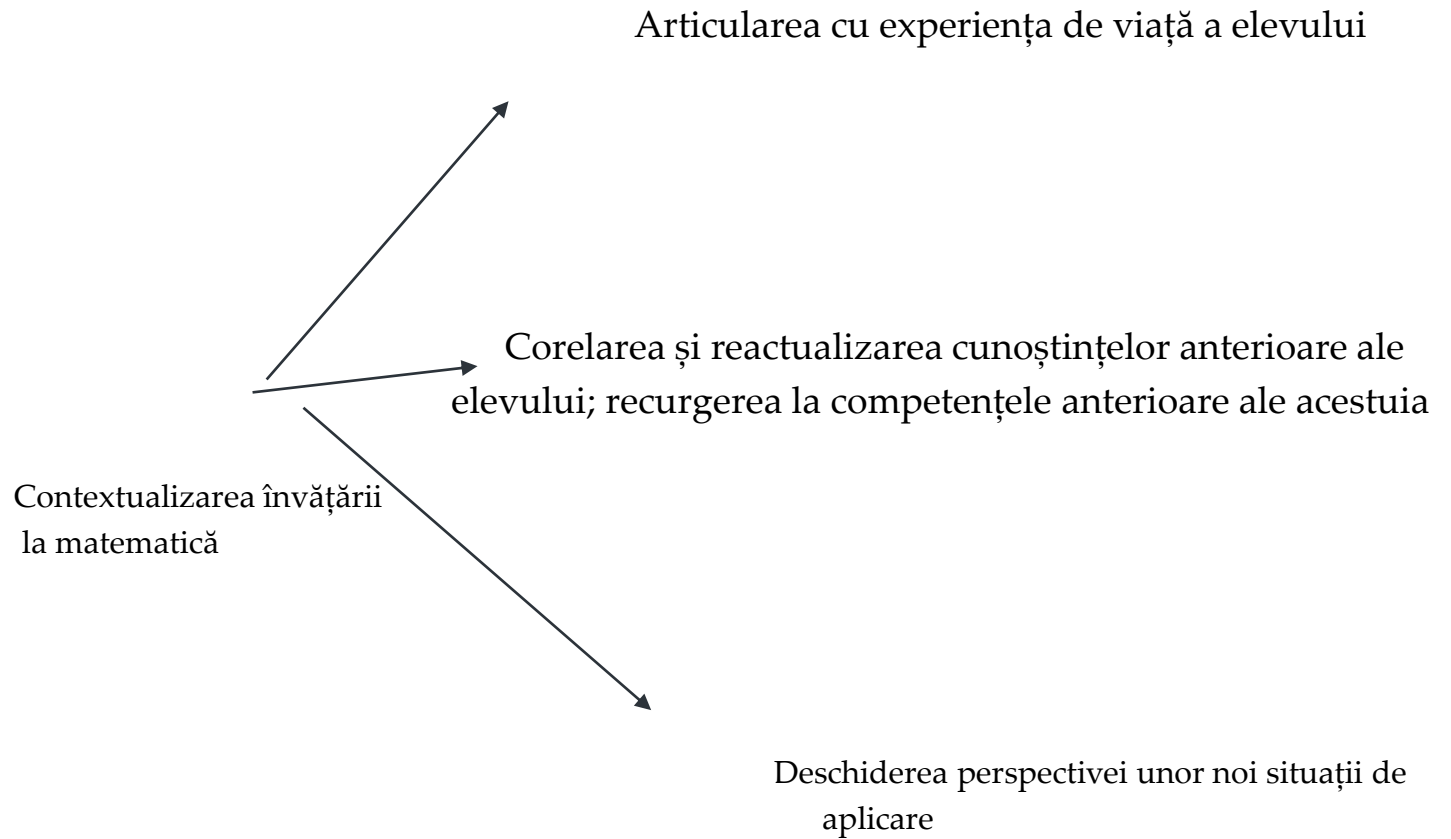
- Valorificarea experienței concrete a elevului (experiențe personale), precum și integrarea strategiilor didactice adecvate unor contexte de învățare variate.
- Contextualizarea învățării prin referirea la realitatea înconjurătoare sporește profunzimea înțelegerii conceptelor și a procedurilor utilizate.

Atenție!

- Pornim de la experiențele personale ale elevului și ne întoarcem către elementele concrete din realitate pentru ca apoi să poată rezolva situații specifice în contexte particulare diverse. ➡ COMPETENȚĂ
- Competențele trebuie să fie utile și durabile



Exemplu





- **O situație de învățare trebuie să suscite interesul elevului**, adeziunea acestuia și să îl motiveze pentru a se implica în găsirea unei soluții.

Este foarte important să-i încurajăm pe elevi să întrebe, iar aceste întrebări să nu fie rezultatul unor formulări de tipul:

“Cine nu a înțeles?”

sau

“Ce nu ați înțeles?”

Întrebările trebuie să fie îndreptate spre elemente concrete.

- Abordarea diferențiată (a se aborda în cercurile pedagogice tema diferențierii)

ATENȚIE! Accentul ar trebui să se deplaseze de la simpla planificare / eșalonare a timpului, resurelor etc. la prefigurarea activității de învățare a elevilor, la crearea unor situații de învățare efectivă și la motivarea elevilor.

- **Încurajarea lecturii**, și în special a lecturii cu relevanță pentru elevi. Lectura trebuie

conectată nu atât cu ideea de temă obligatorie. Lectura poate fi structurată ca o activitate relaxantă, de timp liber, fără cerințe inutile (de tipul povestirii în scris a lecturii respective). ATENȚIE la relevanța textelor utilizate, la logica exemplilor folosite, la aspectele care vizează valorile și, mai ales, să nu conțină elemente discriminatorii

Jurnalul de lectură

- Selectarea cărților pe nivel și motivarea elevilor.
- Întocmirea unui jurnal.

Ce notăm:

- Titlul cărții
- Autorul
- Personaje. Ce personaj ți-a plăcut cel mai mult? Desenează-l.
- Ilustrări. Desenează personaje, obiecte, peisaje etc.

Discutăm și valorificăm lectura:

- Alege o imagine care te-a ajutat să înțelegi mai bine textul.
- De ce îți place acel personaj?
- Ce întâmplare ți-a plăcut cel mai mult?
- Inventează un alt final al poveștii.
- De ce ai recomanda cartea unui alt copil?

Evidențierea lecturii fiecărui elev pe un semestru/ an școlar și schimbul de cărți.
Verificarea lecturii.





- Respectul pe care îl manifestăm față de elevi, indiferent de provocările la care suntem supuși.
- ↓
- ATENȚIE la integrarea elevilor cu ADHD etc.
 - Învățarea eficientă în școală, versus teme supradimensionate pentru acasă. Accentul trebuie să fie pus pe cultura învățării.
 - Încurajați cel mai mic progres al elevilor cu dificultăți de învățare:
 - “Încearcă din nou. Eșuează din nou. Eșuează mai bine.” Samuel Beckett – acest mesaj nu ne lasă captivi în ideea eșecului, ci înseamnă o recunoaștere tot mai mare a importanței perseverenței.

ȚINTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018

- Monitorizarea formării competențelor de bază: scris- citit calcul aritmetic;
- Abordarea diferențiată
- Evaluarea aplicării curriculumului național în învățământul primar.

MOTO ZILNIC!

Viitorul lumii este
și în clasa mea,
astăzi!