

LISTA documentelor necesare pentru înscriere la :

1. Examenul de definitivare în învățământ

1. **Declarație** (Anexa 3)
 2. Cerere de înscriere, adresată inspectorului școlar general (Anexa 4)
 3. **Fișa de înscriere** tip, completată, confirmată de conducerea școlii – **2 exemplare** (vezi model)
 4. Copie xerox **legalizată** de pe certificatul de naștere și copie xerox **legalizată** de pe certificatul de căsătorie, după caz.
 5. Copii xerox, **legalizate**, de pe **diploma** de studii, foaie matricolă și certificatul de absolvire a modului de psihopedagogie ; (pentru învățătorii absolvenți de liceu pedagogic - copii xerox, **legalizate**, de pe diploma și atestatul profesional).
- Nu se accepta adeverințe în locul documentelor enumerate la punctul 5 .**
6. Copie xerox **legalizată** după certificatul de absolvire a unui D.P.P.D acreditat și foaia matricolă anexa (începând cu absolvenții din 2004).
 7. # Pentru absolvenții de școli postliceale particulare, specializările : învățători, educatoare și maiștri – instructori, se atașează la dosar copie xerox legalizată de pe autorizația de încredere a unității școlare unde s-au finalizat studiile.
Pentru cadrele didactice care funcționează în instituții de învățământ particulare, se atașează la dosar copie xerox legalizată de pe autorizația de încredere a unității școlare unde este angajat.
 8. Apreciere asupra activității (din partea conducerii școlii).
 9. Dovada privind calificativul din anul școlar anterior
 10. Fișa de evaluare anuală semnată și ștampilată
 11. Pentru disciplina religie – binecuvântarea pentru obținerea definitivării în învățământ.

2. Examenul de obținere a gradului didactic II

1. **Declarație** (Anexa 3)
2. Cerere de înscriere, adresată inspectorului școlar general. (Anexa 4)
3. Fișa de înscriere tip, completată, confirmată de conducerea școlii – **2 exemplare** (vezi model).
4. Copie xerox **legalizată**, de pe certificatul de naștere și copie xerox **legalizată** de pe certificatul de căsătorie, după caz
5. Copii xerox **legalizate** de pe diploma de studii și foaia matricolă (pentru maiștrii instructori și de pe modulul de pedagogie urmat).
6. Copie xerox **legalizată** de pe certificatul de obținere a definitivării în învățământ.
7. Pentru cadrele didactice care funcționează în instituții de învățământ particulare, se atașează la dosar copie xerox legalizată de pe autorizația de încredere a unității școlare unde este angajat
8. Recomandarea consiliului profesoral pentru înscrierea la examenul pentru obținerea gradului didactic II (vezi model punctul 6)
9. Copie a raportului de pe procesul-verbal al primei inspecții curente, conform cu originalul, certificată de către directorul unității școlare.
10. Dovada privind calificativele anuale și la inspecțiile curente, obținute în ultimii 4 ani școlari.

Observatii : Exemplu

ANTET

Nr. _____ data _____

Numele si prenumele	Specialitatea	Calificativ anual		
		An/ calif	An/ calif	An/ calif
Ionescu Mihai	matematica			

Data _____

Semnătura director,
Stampila

11. Memoriu de activitate profesională și social-obstească.
12. Fișele de evaluare anuală pe ultimii patru ani școlari (semnate și ștampilate) care să demonstreze competența în activitatea instructiv-educativă (art.35 aliniat 1 din Legea 128/1997).
13. Pentru disciplina religie – binecuvântare pentru înscriere la gradul didactic II.

3. Examenul de obtinere a gradului didactic I

1. **Declarație** (Anexa 3)
2. Cerere de înscriere adresată inspectorului școlar general (Anexa 4)
3. Fișa de înscriere tip, completată, confirmată de conducerea școlii – **2 exemplare** (vezi model)
4. Copie xerox **legalizată** de pe certificatul de naștere și copie xerox **legalizată** de pe certificatul de căsătorie, sau orice act ce atestă schimbarea numelui (după caz) .
5. Copii **legalizate** de pe diploma de studii și foaia matricolă (pentru maiștrii instructori și de pe modulul de pedagogie).
6. Copii xerox **legalizate** de pe certificatul de obținere a definitivatului și a gradului didactic II.
7. Pentru cadrele didactice care funcționează în instituții de învățământ particulare, se atașează la dosar copie xerox legalizată de pe autorizația de încredere a unității școlare unde este angajat
8. Recomandarea consiliului profesoral pentru înscrierea la examenul pentru obținerea gradului didactic I (vezi model punctul 6)
9. Dovada privind calificativele anuale și la inspecțiile curente obținute în ultimii 3 ani (vezi model punctul 7 de la examenul pentru gradul didactic II).
10. Memoriu de activitate profesională și social-obștească.
11. Fișele de evaluare anuală pe ultimii doi ani școlari (semnate și ștampilate) care să demonstreze rezultatele deosebite în activitatea instructiv-educativă și de inovare pedagogică (cf. Art.36 aliniat 1 din Legea 128/1997).
12. Copie a raportului de pe procesul-verbal al primei inspecții curente, conform cu originalul, certificată de către directorul unității școlare.
13. Pentru disciplina religie – binecuvântare pentru înscriere la gradul didactic I.

Observații : Recomandarea va cuprinde :

ANTET

Nr. _____ data _____

RECOMANDARE

Data consiliului profesoral în care s-a aprobat înscrierea cadrului didactic la gradul II/I.

Aprecierea consiliului profesoral, cu accent pe activitatea metodică-științifică desfășurată, pe rezultatele elevilor îndrumați și pe comportarea în școală și societate.

Recomandarea consiliului profesoral pentru înscrierea la examenul pentru gradul didactic II/I.

Semnătura director

Ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul

....., profesor/învățător/educatoare/maistru
la, înscris la definitivat
/gradul didactic al II-lea/ gradul didactic I, am întocmit dosarul de înscriere cu **toate**
documentele necesare conform listei din paginile 6 și 7 din „Calendarul de înscriere pentru
definitivare în învățământ și grade didactice pentru anul școlar 2010-2011”.

Acest dosar conține următoarele documente, ordonate astfel :

Declarație

Cerere de înscriere, adresată inspectorului școlar general. (Anexa 3),

Fișa de înscriere tip, completată, confirmată de conducerea școlii (vezi model) în **2
exemplare,**

Copie xerox **legalizată** a certificatului de naștere,

Copie xerox **legalizată** a certificatului de căsătorie (dacă este cazul),

Copie xerox **legalizată** a diplomei de studii ,

Copie xerox **legalizată** a foii matricole,

Copie xerox **legalizată** a certificatului de absolvire a modulului de psihopedagogie

Copie xerox **legalizată** a atestatului profesional (pentru învățătorii absolvenți de liceu
pedagogic)

Copie xerox legalizată a autorizației de încredere a unității școlare unde s-au finalizat studiile
(pentru absolvenții de școli postliceale **particulare**)

Copie xerox legalizată de pe autorizația de încredere a unității școlare (pentru cadrele
didactice care **funcționează** în instituții de învățământ **particulare**)

Copie xerox **legalizată** de pe certificatul de obținere a definitivării în învățământ.

Copie xerox **legalizată** de pe certificatul de obținere a gradului didactic II

Pentru disciplina religie – binecuvântare

Aprecieri asupra activității (din partea conducerii școlii) – pentru cei înscriși la definitivat

Recomandarea consiliului profesoral pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului
didactic II / I

Dovada privind calificativul anual (pentru cei care se înscriu la definitivat)

Dovada privind calificativele anuale și la inspecțiile curente, obținute în ultimii 2/4 ani
școlari, pentru cei care se înscriu la grade didactice,

Memoriu de activitate profesională și social-obștească (pentru cei înscriși la gradele didactice
I sau II),

Fișele de evaluare anuală,

Procesul-verbal al primei inspecții curente, în cazul celor ce se înscriu pentru obținerea
gradului didactic II sau I.

**(Pe acest formular se va tăia cu o linie denumirea documentului care nu se găsește în
dosar, deoarece nu este prevăzut pentru situația specifică a candidatului)**

**Documentele, strict aranjate în ordinea de mai sus, („Declarație” fiind prima filă din
dosar), sunt prinse într-un dosar cu șină.**

Pe dosar se menționează: Numele și prenumele, unitatea școlară, gradul didactic solicitat,
sesiunea....., centrul de perfecționare (cu denumire completă)

PREZENTUL DOSAR CONȚINEDOCUMENTE

Am predat dosarul complet,

Am primit dosarul complet,

Secretar,

Am verificat dosarul și confirm că este complet și corect întocmit,

Director,

Ștampila școlii

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnata(ul)

_____ având funcția de
specialitatea _____ la unitatea școlară
_____, cu o vechime
efectivă la catedra până la 31.08.2011/2012/2013 de _____
ani _____ luni _____ zile, vă rog să îmi aprobați înscrierea cu dosar
pentru obținerea definitivării în învățământ /gradului didactic _____,
sesiunea _____ pentru specializarea _____.

Specializarea de pe diplomă este _____.

Compoziția catedrei (număr de ore pe specialități)

Centrul de perfecționare solicitat pentru susținerea examenului

=====

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 5

ANTETUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Nr _____ din _____

TABEL NOMINAL
cuprinzând cadrele didactice înscrise cu dosar
pentru examenul de (definitivat /gradul II/gradul I) sesiunea _____

Nr crt	Numele și prenumele	Unitatea școlară	Specialitatea	Observații	Semnătura candidatului
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

DIRECTOR,

ÎNTOCMIT,
Secretar,

AM PREDAT,

AM PRELUAT,

ATENȚIE !!!

Tabelul din anexa 5 se completează de către secretarul școlii pentru fiecare grad didactic separat, în câte 2 exemplare. Se lasă necompletată doar rubrica Observații