

## DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ ,  
nume, inițiala tatălui, prenume

nume înainte de căsătorie \_\_\_\_\_, educatoare / învățător /  
profesor specialitatea \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, înscris(ă) la gradul didactic II / I , sesiunea  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, la centrul de perfecționare Universitatea \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ vă rog să aprobați amânarea susținerii examenului pentru  
sesiunea \_\_\_\_\_ (anul finalizării examenului).

Menționez că solicit această amânare deoarece \_\_\_\_\_

și anexez documentele doveditoare.

Situația inspecțiilor curente: preinspecția I – data efectuării  
\_\_\_\_\_, preinspecția II – data efectuării \_\_\_\_\_.

Precizez că am obținut definitivarea / gradul II în învățământ în anul  
\_\_\_\_\_ și că, de la această dată și până la data finalizării examenului  
conform cererii de amânare, voi avea o vechime efectivă la catedră (se exclude  
perioada de concediu creștere copil) după cum urmează:

\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_  
(ziua) (luna) (anul) (ziua) (luna) (anul)

\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_  
(ziua) (luna) (anul) (ziua) (luna) (anul)

\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_  
(ziua) (luna) (anul) (ziua) (luna) (anul)

Total vechime efectivă la catedră \_\_\_\_\_  
(ani) (luni) (zile)

Data

Semnătura