

FORMULAR - cadrul instituțional și procedural privind condițiile minimale de recunoaștere și echivalare a competențelor

(1) Intră în sistemul de recunoaștere și echivalare a competențelor profesionale dobândite formal, nonformal și informal numai cadrele didactice calificate care îndeplinesc următoarele **condiții minimale**:

a) în învățământul preșcolar, preșcolar special, primar, primar special, precum și în palatele și cluburile copiilor, educatoarele, educatorii, institutoarele, institutorii, educatoarele de sprijin, educatorii de sprijin, învățătorii, învățătoarele, învățătorii-educatori, învățătorii itineranți/de sprijin, absolvenți/absolvente cu **diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei școli postliceale pedagogice** acreditate/autorizate, în profilul postului didactic ocupat, care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- sunt titulari/titulare sau sunt încadrați/încadrate prin suplinire în învățământul preuniversitar la data solicitării;
- nu au fost sancționați/sancționate disciplinar și au obținut calificativul "Foarte bine" în ultimii 2 ani școlari încheiați, respectiv calificativul parțial "Foarte bine" în anul școlar în care solicită recunoașterea;
- au obținut cel puțin definitivarea în învățământ la data solicitării;
- dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic la data solicitării, conform Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- au participat la programe de formare continuă sau perfecționare, avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în ultimii 5 ani, în specialitate, didactica specialității sau în domeniul psihopedagogiei;

b) în învățământul gimnazial special și școlile de arte și meserii din învățământul special, în învățământul liceal și postliceal, la anul de completare, precum și în palatele și cluburile copiilor și elevilor, maiștrii-instructori, **absolvenți cu diplomă ai unei școli de maiștri sau ai unei școli postliceale** acreditate/autorizate, în profilul postului didactic ocupat, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt titulari sau sunt încadrați prin suplinire în învățământul preuniversitar la data solicitării;
- au finalizat liceul cu diplomă de bacalaureat;
- dețin atestatul de formare psihopedagogică;
- nu au fost sancționați disciplinar și au obținut calificativul "Foarte Bine" în ultimii 2 ani școlari încheiați, respectiv calificativul parțial "Foarte Bine" în anul școlar în care solicită recunoașterea;
- au obținut cel puțin definitivarea în învățământ la data solicitării;
- dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic la data solicitării, conform Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- au participat la programe de formare continuă sau perfecționare, avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în ultimii 5 ani, în specialitate, didactica specialității sau în domeniul psihopedagogiei;

c) în cluburile sportive școlare și în palatele și cluburile copiilor și elevilor, antrenorii, **absolvenți cu diplomă ai unei școli postliceale** autorizate/acreditate, în profilul postului didactic ocupat, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt titulari sau sunt încadrați prin suplinire în învățământul preuniversitar la data solicitării;
- au finalizat liceul cu diplomă de bacalaureat;
- dețin atestatul de formare psihopedagogică;
- nu au fost sancționați disciplinar și au obținut calificativul "Foarte Bine" în ultimii 2 ani școlari încheiați, respectiv calificativul parțial "Foarte Bine" în anul școlar în care solicită recunoașterea;

- au obținut cel puțin definitivarea în învățământ la data solicitării;
- dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic la data solicitării, conform Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- au participat la programe de formare continuă sau perfecționare, avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în ultimii 5 ani, în specialitate, didactica specialității sau în domeniul psihopedagogiei.

(2) Învățătorii/Institutorii din palatele și cluburile copiilor, antrenorii și maiștrii-instructori care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) susțin și o probă practică/orală eliminatorie de profil. Rezultatul probei practice/orale eliminatorii în profilul postului se consemnează prin "admis" sau "respins". La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

(3) Pentru palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor, proba practică de profil se desfășoară în specialitatea postului conform anexei nr. 3 din metodologie

(4) Pentru maiștrii-instructori, proba practică de profil se desfășoară în specialitatea postului conform anexei nr. 4.

(5) Pentru antrenorii din cluburile sportive școlare, proba practică de profil se desfășoară în specialitatea postului conform anexei nr. 5.

Formular – FIȘA DE ÎNSCRIERE

Unitatea de învățământ.....

Nr...../.....

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

în vederea recunoașterii și echivalării competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice cu funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățător/învățătoare, maestru-instructor, antrenor.

Numele și prenumele

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele , numele după căsătorie - cu majuscule)

cadru didactic titular/ suplinitor, în unitatea de învățământ.....

instituția de învățământ absolvită, cu durata deani.

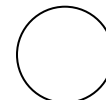
specializarea obținută pin studii.....nr. telefon.....

- Modul de încadrare și de absolvire *(conform art. 10. alin 1); a) b) c)

Data:

Semnătură candidat.....

Confirmare director,



Îndeplinirea cumulativă a condițiilor precizate la art. 10 alin (1), în funcție de situație: a), b), c)

Dosarul este complet și conține:

1) fișa de înscriere

2) fișa de evaluare conform grilei de echivalare

3) opisul (denumire document - nr. pagină/pagini)

4) copii de pe actele de studii, certificat de naștere , certificat căsătorie/hotărâre divorț sau alt act ce atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (confirmate de conducerea unității școlare)

5) acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor cumulative

6) documente care certifică punctajul acordat, conform grilei de echivalare - anexa nr. 1 din metodologie (**în ordinea criteriilor/activităților din grilă**)

Ex. pentru a) Încadrată în învățământul preșcolar ca educatoare, absolventă cu diplomă a Liceului Pedagogic

F02.P01.27

Formular – CERERE DE SUSTINERE a probei practice/ orale eliminatorii

Unitatea de învățământ.....

Nr...../.....

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul (a),
(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule),
cadru didactic titular/ suplinitor, în unitatea de învățământ.....,
absolvent al, cu durata deani,
specializarea, având nr. de telefon.....,
vă rog a-mi aproba efectuarea probei practice/orale, în vederea recunoașterii și echivalării
competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal.

Menționez că îndeplinesc cumulativ condițiile precizate la art. 10 alin (1), din *Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice cu funcții de educator/educatoare, institutor/institutoare, învățător/învățătoare, maestru-instructor, antrenor.*

Data:

Semnătura:

Domnului Inspector Școlar General al IȘJ Galați

F03.P01.27

FORMULAR - GRILĂ DE ECHIVALARE

FIȘĂ DE EVALUARE

Numele și prenumele
 (numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)
 cadru didactic titular/ suplinitor, în unitatea de învățământ.....
 specialitatea.....

1. Recunoașterea competențelor profesionale dobândite formal la data depunerii dosarului:

Nr. crt.	Criteriul	Nr. de credite	Autoevaluare	Evaluarea directorului	Evaluare I.Ș.J.
1.	Vechime la catedră	1 credit/an întreg vechime la catedră (Creditele nu se fracționează)			
2.	Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă	Nr. de credite acordate conform normelor metodologice de acordare a creditelor profesionale transferabile în vigoare, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului			
3.	Gradul didactic II	25 de credite			
4.	Gradul didactic II și gradul didactic I	30 de credite			
5.	Student în curs de calificare, în specialitatea postului ocupat, la programe de studii acreditate/autorizate	15 credite/an de studiu finalizat			
TOTAL 1					

2. Recunoașterea competențelor profesionale dobândite nonformal și informal la data depunerii dosarului¹⁾

Nr. crt.	Activitatea	Autoevaluare	Evaluare director	Evaluare I Ș J	Nr. de credite acordate la activități					
					Nivel județean regional		Nivel național		Nivel internațional	
					pe activitate	maximum	pe activitate	maximum	pe activitate	maximum
1.	Susținerea de lucrări în cadrul sesiunilor metodic-științifice/conferințelor/ simpoziunilor de specialitate în domeniul științelor educației sau al managementului educațional ²⁾				2	10	3	15	4	20
2.	Instruiri de informare științifică de specialitate/în domeniul științelor educației/pe probleme prioritare ale educației/management				1	5	2	10	3	15
3.	Autor de cărți/monografii cu ISBN				10 credite/carte; maximum 50 în 5 ani					
4.	Coautor de cărți/monografii cu ISBN				5 credite/carte; maximum 25 în 5 ani					
5.	Autor al unui articol/al unei lucrări din domeniul educațional publicat/publicată în reviste cu ISSN				2	10	3	15	4	20
6.	Coautor al unui articol/al unei lucrări				1	5	1,5	7,5	2	10

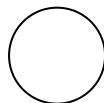
	din domeniul educațional publicat/publicată în reviste cu ISSN									
7.	Membru în colectivul de redacție al unei reviste cu relevanță pentru domeniul educațional				1	5	2	10	3	15
8.	Autor de subiecte date la concursuri și examene din calendarul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului				1	5	2	10	5	15
9.	Manager de proiect/Membru în echipa de concepție (elaborare) a proiectelor cu finanțare europeană aprobate				10 credite/proiect; maximum 50 în 5 ani					
10.	Membru în echipa de implementare a proiectelor cu finanțare europeană				5 credite/proiect; maximum 25 în 5 ani					
11.	Membru în comisiile de elaborare a metodologiilor/programelor în domeniul educațional				2	10	4	20	6	30
12.	Membru în comisiile de evaluare a concursurilor școlare și extrașcolare				1	5	2	10	3	15
13.	Pregătirea suplimentară a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte (centre de excelență, olimpiade, concursuri, tabere de profil, simpozioane, expoziții, concerte) sau pregătirea suplimentară a copiilor și elevilor din cadrul grupurilor dezavantajate ori cu dificultăți de învățare				3	15	4	20	5	25
14.	Membru în Comisia națională de specialitate				-	-	3	15	-	-
15.	Membru în organismele de conducere ale societăților/asociațiilor științifice în domeniul educației, cu reprezentativitate la nivel național				2	10	4	20	6	30
16.	Stagii/Cursuri de formare nepurtătoare de credite profesionale transferabile				Conform normelor metodologice de acordare a creditelor profesionale transferabile în vigoare, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului					
17.	Participarea la programe de voluntariat				3 credite pe program; maximum 15 credite					
18.	Participări la programe europene de tip Lifelong Learning Programme (LLP) finalizate cu certificate				Conform normelor metodologice de acordare a creditelor profesionale transferabile în vigoare, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului					
19.	Participări la acțiuni finalizate cu Certificate europene tip Europass și Youthpass				-	-	-	-	5	10
20.	Coordonare/Participare în Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC)				5 credite pe an; maximum 25 de credite					
21.	Coordonarea Comisiei de proiecte și programe educative din unitatea de învățământ				3 credite pe an; maximum 15 credite					
22.	Coordonarea Comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră				3 credite pe an; maximum 15 credite					
23.	Coordonator al comisiilor din unitatea de învățământ, altele decât cele menționate mai sus				3 credite pe an; maximum 15 credite					

24.	Coordonare/Participare în comisii constituite la nivelul inspectoratului școlar				5 credite pe an; maximum 25 de credite
25.	Autor de mijloace didactice avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului				5/mijloc didactic; maximum 25
26.	Membru în grupurile de lucru pentru elaborarea programelor școlare				3/programă; maximum 15
27.	Coautor de mijloace didactice avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului				3/mijloc didactic; maximum 15
	TOTAL 2				

Nr. Crt.		Punctaj Autoevaluare - candidat	Punctaj Evaluare - director	Puncte Evaluare – I□J
1	Recunoașterea competențelor profesionale dobândite formal			
2	Recunoașterea competențelor profesionale dobândite nonformal și informal			
3	TOTAL			

Semnătură candidat:.....

Confirmare punctaj director:



Confirmare punctaj - membrii comisiei de evaluare IȘJ:

¹) Se calculează creditele acumulate pe parcursul a 5 ani anteriori datei depunerii dosarului.

²) Nu se acordă credite pentru lucrările transmise prin poștă sau prin poștă electronică și care nu sunt susținute efectiv în cadrul sesiunilor metodico-științifice/conferințelor/simpozioanelor de specialitate în domeniul științelor educației sau al managementului educațional.

Descrierea activităților și responsabilităților

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Întocmirea dosarelor la nivelul unității școlare	Secretar Director Cadru didactic	Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de înscriere (F01.P01.27) își întocmesc dosarul cuprinzând documentele justificative, conform fișei de înscriere (F02.P01.27), care atestă că sunt îndeplinite condițiile de recunoaștere și echivalare a competențelor profesionale dobândite nonformal și informal. Comisia din unitatea școlară împreună cu directorul unității de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, îndeplinirea condițiilor de înscriere, respectarea prevederilor legale, certifică prin semnătură și ștampilă fișa tip de înscriere și completează fișa de evaluare (F04.P01.27) în coloana “ <i>evaluare director</i> ”, pe care o semnează și ștampilează.	Neîndeplinirea condițiilor legale, înregistrare dosare complete
Solicitarea/Organizarea probei practice	Cadru didactic ISDRU CRECP	Învățătorii/Institutorii din palatele și cluburile copiilor, antrenorii și maiștrii-instructori care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), solicită, printr-o cerere tip, (F03.P01.27), susținerea probei practice/orale eliminatorii care se susține în fața unei comisii numite prin decizie de către inspectorul școlar general, conform art 10., alin. (3), din metodologie.	Nepromovare probă
Transmiterea dosarelor la ISJ	Cadru didactic ISDRU Salariat registratură	Directorul unității școlare trimite dosarele cadrelor didactice – care îndeplinesc condițiile legale la ISJ. Dosarele vor fi înregistrate la compartimentul DRU.	Înregistrarea unor dosare incomplete
Centralizarea dosarelor primite	ISDRU CRECP	ISDRU centralizează dosarele primite și le înaintează comisiei numite pentru recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite formal nonformal și informal, în vederea evaluării.	Suprapunerea acestei acțiuni cu altele

Evaluarea dosarelor	CRECP	Comisia evaluează doar dosarele cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute la art. 10, conform unei grile de echivalare între cunoștințele obținute formal, nonformal și informal și creditele care se pot acorda pentru acestea, prevăzute în anexa nr.1 a acestei metodologii (F04.P01.27)	-
Întocmirea listei cadrelor didactice	CRECP	<i>Comisia de evaluare numită pentru recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal și informal</i> întocmește periodic lista cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute la art. 10 și care au dobândit cel puțin 100 de credite, conform grilei de echivalare și o transmite MECTS, <i>Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară.</i>	-
Elaborarea ordinului ministrului și emiterea atestatelor	CRECP MECTS	<i>Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară</i> verifică listele transmise și elaborează ordinul ministrului pentru recunoașterea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal și informal de cadrele didactice care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute la art. 10, în vederea emiterii atestatelor de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite formal, nonformal și informal.	-