

**PROCEDURA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
SELECȚIEI PENTRU OCUPAREA
FUNȚIEI DE METODIST
ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN
GALAȚI**

AN ȘCOLAR 2012-2013

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile **Legii educației naționale** nr. 1 din 2011, **Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar**, aprobată prin OM nr. 5561 din 7 octombrie 2011, precum și a **Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5547 din 6 octombrie 2011, în baza cărora în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai IȘJ pe discipline de învățământ.

Art. 2

La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al IȘJ Galați poate candida personalul didactic din județul Galați, care îndeplinește următoarele **condiții**:

- a) a absolvit o instituție de învățământ de lungă durată (excepții putând fi acceptate la învățământul preșcolar și primar), conform specialității;
- b) este titular în învățământul preuniversitar;
- c) are cel puțin gradul didactic II ;
- d) are o vechime de cel puțin 8 ani în învățământ;
- e) a obținut calificativul „Foarte Bine” în ultimii 5 ani de activitate la catedră;
- f) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani de activitate la catedră;
- g) candidatul trebuie să se bucure de prestigiu profesional și să probeze rezultate deosebite în activitatea didactică (recomandarea Consiliului de Administrație al unității școlare în care funcționează).

CAPITOLUL II ORGANIZAREA SELECȚIEI

Art.3 Selecția pentru organizarea funcției de metodist se organizează de către IȘJ.

Art.4 (1) Inspectoratul Școlar Județean are obligația de a anunța cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de organizarea selecției, menționând informațiile necesare pentru participanți: bibliografia, structura și conținutul probelor de concurs, numărul de locuri, locațiile și graficul de desfășurare al probelor.

(2). La selecție vor participa numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile prevăzute în prezenta metodologie.

(3). IȘJ are obligația de a afișa pe site și la sediu procedura referitoare la selecția metodiștilor.

Art. 5 În vederea organizării și desfășurării selecției, IȘJ constituie, potrivit prezentei proceduri, comisia de selecție cu 24-48 de ore înainte de susținerea probelor.

Art.6 Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, în ordine:

1. opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file;
2. cerere de înscriere (**model-anexa 1**);
3. CV (**anexa 2**) susținut de acte doveditoare, autentificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul;
4. copii conform cu originalul ale actelor de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. scrisoare de intenție;
6. adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
7. adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani de activitate;
8. adeverință care să ateste că nu a fost sancționat disciplinar;
9. recomandarea din partea Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Art.7 Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru funcția de metodist al IȘJ are următoarea componență:

- **Președinte:** Inspector Școlar General Adjunct
- **Vicepreședinte:** Inspector dezvoltare/management resurse umane
- **Membri:** Inspectorii școlari de specialitate
- **Secretar:** informatician

Evaluarea curriculum-ului vitae și a probei practice va fi realizată pentru fiecare disciplină de către o subcomisie formată din:

- **Președinte:** Inspector școlar de specialitate
- **Membri:** 2 cadre didactice cu gradul didactic I, membri ai Consiliului Consultativ, respectându-se principiile evitării conflictului de interese.

CAPITOLUL III
ETAPELE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI

1. Postarea anunțului și a documentelor ce vizează desfășurarea selecției cadrelor didactice metodiști ai IȘJ
Perioada evaluată: 01.09.2007-31. 08. 2012
Data: 08.10.2012
2. Depunerea dosarelor la IȘJ (în atenția inspectorilor de specialitate)
Perioada: 18-19.10.2012
3. Desfășurarea etapei de evaluare a CV-ului
Perioada: 22-23.10.2012
4. Desfășurarea probei practice, conform planificării realizate de către inspectorii de specialitate
Perioada: 23-26.10.2012
5. Afișarea rezultatelor
Data: 29.10.2012
6. Depunerea contestațiilor
Data: 30.10.2012, între orele 09,00 și 12,00
7. Rezolvarea contestațiilor
Data: 30-31.10.2012
8. afișarea și validarea rezultatelor finale
Data: 31.10.2012, până la ora 16,00

REPARTIZAREA LOCURILOR /DISCIPLINE

Disciplina	Număr locuri
Limba și literatura română	25
Limba latină	1
Limba și literatura engleză	10
Limba și literatura franceză	8
Limba și literatura germană	2
Istorie	7
Discipline Socio-umane	5
Învățământ preprimar	24
Învățământ primar	35
Religie	11
Biologie	5
Chimie	5
Matematică	14
Fizică	6
Geografie	5
Informatică	5
Educație muzicală	3
Arte plastice	3
Învățământ vocațional-arte	3
Educație fizică și sport	9
Discipline tehnice	19
Mecanică-2	
Mașini termice-2	
Electrotehnică-1	
Electronică-1	
Industria alimentară-1	
Turism-1	
Alimentație publică-2	
Textile-2	
Construcții-1	
Economic- 3	
Agricultură -2	
Protecția mediului-1	
Educație tehnologică	
Învățământ special și integrat	7
Învățământ pentru rromi și alte minorități	2

CAPITOLUL IV PROBELE DE SELECȚIE

Art. 8 Selecția cadrelor didactice pentru ocuparea funcției de metodist cuprinde următoarele probe:

1. Evaluarea curriculum-ului vitae;

2. Proba practică (evaluarea unei lecții asistate și a documentelor de proiectare și planificare și completarea fișei de evaluare a lecției asistate și a documentelor de proiectare și planificare didactică).

Toate probele sunt obligatorii.

CAPITOLUL V DESFĂȘURAREA PROBELOR

Art. 9

1. Evaluarea curriculum-ului vitae

Evaluarea se realizează utilizând fișa de evaluare (**anexa nr. 3**), în plenul comisiei de specialitate. Punctajul maxim este de **30 puncte**.

2. Proba practică

- Candidații înscriși asistă la o lecție/activitate în specialitate/domeniu. Aceștia vor întocmi un RAPORT (**anexa nr. 4**) care va fi evaluat conform fișei de la **Anexa 5** din prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **70 puncte** iar punctajul minim este de 40 de puncte.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **anexa nr. 6**.

CAPITOLUL VI

ATRIBUȚII METODIȘTI

- Realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, mentorat, consiliere cadre didactice debutante și/sau necalificate în conformitate cu planificarea I.Ș.J. și în baza delegației primite de la inspectorul școlar de specialitate.

- Participă, alături de inspectorul școlar de specialitate, la inspecțiile de specialitate/generale/tematice, la solicitarea I.Ș.J., în baza delegației primite de la inspectorul școlar de specialitate.

- Face parte din comisii la nivel județean/național, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, cu avizul C.A. al I.Ș.J.

- Diseminează, în zona arondată, toate informațiile ce vizează specialitatea, primite de la I.Ș.J.

- Elaborează, cu avizul inspectorului de specialitate, calendarul întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate.

- Informează periodic cadrele didactice despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată și răspunde, după caz, împreună cu inspectorul școlar de specialitate, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline.

- Informează I.Ș.J. despre organizarea /desfășurarea unor concursuri în afara calendarului oficial M.E.C.T.S., respectiv I.Ș.J., precum și despre modul în care s-au desfășurat.

- Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate situațiile cerute de către I.Ș.J.

- Intocmește un dosar al sectorului repartizat cu responsabilul catedrei, plan managerial pe anul în curs, raportul de activitate pe anul școlar trecut și programarea activităților metodice.

- Verifică semestrial activitățile metodice din școlile arondate conform anexei și participă la acestea.

- Ține permanent legătura cu inspectorul școlar de specialitate, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/de formare continuă.

- Participă/propune activități metodico-științifice organizate de CCD/alți furnizori de formare continuă. Are aport însemnat în cadrul activităților organizate de CCD sau alte instituții prestatoare de formare, participând sau propunând activități metodico-științifice.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 10

Nu se admit contestații la proba practică.

Numărul cadrelor didactice metodiști pentru fiecare specialitate se stabilește printr-o notă de fundamentare întocmită de către inspectorul de specialitate, înaintată inspectorului școlar general adjunct, în funcție de numărul cadrelor didactice încadrate la disciplină și de specificul acesteia.

Numirea metodiștilor se face prin decizie a Inspectorului Școlar General, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității metodiștilor, perioada de valabilitate a concursului organizat prin prezenta procedură fiind de 3 (trei) ani școlari.

În cazul eliberării unor posturi de metodist, locurile vacante pot fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe structura din prezenta procedură, cu revizuirea calendarului și a bibliografiei de concurs.

Numărul locurilor disponibile în fiecare an școlar, pentru fiecare disciplină, se stabilește în conformitate cu numărul cadrelor didactice încadrate precum și cu numărul celor înscriși la examenele de obținere a definitivării și a gradelor didactice în învățământ.

Anexele fac parte din prezenta procedură.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea educației naționale nr. 1 din 2011;
2. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OM nr. 5561 din 7 octombrie 2011;
3. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5547 din 6 octombrie 2011;
4. Legea nr. 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2006 privind asigurarea calității în educație (cu modificările și completările ulterioare);
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, valabil la data organizării selecției;
6. Didactica predării disciplinei / disciplinelor.

Anexa 1

Cerere-tip pentru înscrierea la selecția metodiștilor

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a),,
(nume, inițiala tatălui, prenume)

CNP, domiciliat (ă) în.....
....., telefon, e-mail, absolvent al
....., cadru didactic titular la
.....pe postul/catedra de
....., cu o vechime în învățământ de....., gradul
didactic, media, obținut în anul, vă rog să aprobați **înscrierea la selecția
cadrelor didactice metodiste**, specialitatea, în
anul școlar 2012-2013.

Data
.....

Semnătura
.....

Anexa 2 model de CV



Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Naționalitate(-tăți)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Data nașterii	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare
Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimar e scrisă

Limba

Limba

() [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)*

Competențe și abilități
sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexa 3

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Candidat:.....

Evaluatori:

.....

.....

FIȘĂ DE EVALUARE A CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Studii	3, din care:	
	Cursuri universitare	1	
	Cursuri postuniversitare/masterat	1	
	Doctorat	1	
2	Participare la stagii formare/perfecționare în specialitate și/sau management educațional	4, din care:	
	-locale, regionale, naționale (1pct/stagiu, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-internaționale (2 pct/stagiu, nu mai mult de 2 puncte)	2	
3	Experiența în activitate dovedită în:	12, din care:	
	- funcții de conducere, îndrumare și control în MECTS, , IȘJ, director/director adjunct (1 pct/funcție)	4	
	-membru în consiliul de administrație al IȘJ-unității școlare, responsabil comisie metodică/arie curriculară (2 pct/funcție)	4	
	-responsabil cerc metodic, metodist, membru în consiliul consultativ, coordonator practică pedagogică, mentor (1 pct/funcție)	4	
	Lucrări publicate:	4, din care:	
4	Lucrări de management sau specialitate publicate cu ISBN/ISSN	2	
	Articole de management educațional sau de specialitate cu ISBN/ISSN	2	
5	Capacități organizatorice dovedite în desfășurarea activităților metodice, olimpiade și concursuri școlare, sesiuni de comunicări, referate, comisii de lucru ale IȘJ, la nivel județean/național/internațional (0,5 pct/activitate)	6, din care:	
	-nivel județean (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-nivel național (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-nivel internațional (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
6	Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Ael, PPT) susținute cu documente	1	
TOTAL		30	

RAPORT SCRIS

**încheiat la proba practică pentru selecția metodiștilor
în învățământul preuniversitar, sesiunea 2012**

Numele și prenumele candidatului: _____

Funcția didactică și specialitatea _____

Unitatea de învățământ: _____

CONSTATĂRI ȘI APRECIERI

I. ACTIVITATEA DE PROIECTARE DIDACTICĂ ȘI CURRICULARĂ:

A. Proiectarea didactică a unității de învățare/activității integrate:

Clasa/Grupa:.....

Disciplina:.....

Denumirea unității de învățare/activității integrate.....

Conținut tematic:

Corectitudinea conceperii (precizarea corectă a competențelor, derivarea activităților de învățare, adaptarea cronologică și a secvențelor de învățare la specificul clasei, tipurile și formele de evaluare):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Proiectarea didactică a lecției:

Clasa/Grupa:.....

Disciplina:.....

Tema/subiectul:.....

Raportarea la unitatea de învățare/activitatea integrată:.....

Corelarea secvențelor didactice:

Strategii didactice propuse:

.....
Forme de organizare:
Strategii de evaluare:

C. Proiectarea disciplinei opționale:

Clasa/Grupa:
Disciplina:.....
Denumirea disciplinei opționale:
Tipul opționalului:
Argumentarea importanței opționalului:
.....
Adaptarea la specificul clasei și al elevilor:

Precizarea corectă a competențelor /obiectivelor, în conformitate cu nivelul clasei:

.....
Adaptarea conținuturilor pentru formarea competențelor specifice disciplinei:.....

.....
Strategii specifice de evaluare:.....

II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ OBSERVATĂ

A) Activitatea asistată:

B) Desfășurarea activității (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție/activitate, creativitate în conducerea lecției/activității și orientarea acțiunii și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

C) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării din perspectiva obiectivelor /competențelor stabilite):

.....
.....
.....
.....

D) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe:

.....
.....

E) Centrarea strategiei didactice pe elevi, pe baza cunoașterii acestora

(strategii de diferențiere și individualizare):

.....
.....

F) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii):

.....
.....
.....

III. CONCLUZII (*puncte forte, puncte slabe*):

.....
.....
.....
.....

NOTA ACORDATĂ :

Data întocmirii raportului scris:.....

Candidat:

Semnătura:

Anexa 5

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Candidat:.....

Evaluatori:

.....
.....

FIȘA DE EVALUARE A PROBEI PRACTICE

CRITERII	INDICATORI	Punctaj maxim	Punctaj acordat ¹
Evaluarea proiectării și planificării didactice și curriculare	PROIECTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE/ACTIVITĂȚII INTEGRATE	5, din care:	
	Încadrarea corectă cronologic și privind alocarea nr. de ore	1	
	Corectitudinea și calitatea proiectării unității de învățare (raportarea la specificul clasei/elevilor, derivarea corectă a competențelor / obiectivelor)	2	
	Precizarea formelor și tipurilor specifice de evaluare și a rolului acestora pentru atingerea obiectivelor/competențelor propuse	2	
	PROIECTUL DE LECȚIE	10, din care:	
	Definirea corectă și calitatea formulării activităților de învățare	2	
	Raportul cu unitatea de învățare, derivarea corectă a conținutului lecției/activității	1	
	Corelația dintre obiectivele activității/lecției și celelalte componente ale actului didactic proiectat (conținut, strategii, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare)	2	
	Conținut științifico-aplicativ (corectitudine, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Esențializarea conținutului – gradul de structurare / organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)	1	
	Corelația între conținutul propus, strategia didactică și tipurile de interacțiune	2	
	Proiectarea corectă a formelor de evaluare, adaptate conținutului și specificului clasei	1	
	PROGRAMA DISCIPLINEI OPȚIONALE	5, din care:	
	Sesizarea argumentării corecte a necesității disciplinei opționale	1	
	Corelația dintre obiectivele / competențele disciplinei opționale și celelalte componente ale actului didactic proiectat (conținut, strategii, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare)	2	
Relaționarea intra- / interdisciplinară și cross-curriculară, caracterul practic-aplicativ al opționalului, relevanța pentru viață a conținuturilor	2		
Evaluarea desfășurării lecției / activității	Organizarea colectivului și a activității – tehnici de management al clasei	2	
	Metode folosite (adecvare, varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1	
	Tehnici de activizare și de implicare a tuturor elevilor în activitățile de învățare	2	
	Raportul dintre durata activității elevilor și durata explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul de lecție / activitate, de particularitățile elevilor etc.	2	
	Concordanța tipului de sarcini de lucru cu particularitățile conținutului	2	

¹ Se acordă doar puncte întregi.

	Raportul dintre activitatea personală / autonomă a elevilor și activitatea frontală	2	
	Acțiuni de organizare, prelucrare și utilizare a informației	1	
	Acțiuni strategice de dezvoltare a autonomiei elevilor	1	
	Strategii de diferențiere și individualizare a învățării	2	
	Crearea unui climat psihopedagogic adecvat (motivație pentru învățare, ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție / activitate)	1	
	Realizarea evaluării formative	2	
	Relația dintre învățare / predare, evaluare și ameliorare pe parcursul activității	2	
	Obiectivitatea și transparența evaluării	1	
	Relația cerințe / sarcini de lucru / itemi – obiective (validitatea evaluării)	2	
	Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (priceperi, cunoștințe, deprinderi, capacități, competențe, atitudini etc.)	2	
	Realizarea progresului școlar / în învățare (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul lecției / activității)	2	
	Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare	2	
Evaluarea activității și performanței elevilor	Achiziții cognitive, verbalizate / nonverbalizate	1	
	Achiziții operaționale / acționale (<i>se va urmări calitatea, cantitatea, relaționarea, operaționalizarea achizițiilor</i>)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă: • operații logice, deprinderi de analiză și sinteză, apelul la diverse coduri și tipuri de inteligență	2	
	• autonomie, responsabilitate, flexibilitate, asumarea rolurilor, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii	2	
	• spirit de echipă, colegialitate, întruajutorare	1	
Atitudinea față de învățare – statutul și rolul la oră: • pozitivă – implicare, asumare, colaborare	1		
• indiferentă – pasivitate, neimplicare	0		
Evaluarea activității și performanței profesorului	Competențe profesionale și metodice: • de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației	2	
	• de execuție – precizia acțiunilor, distributivitatea atenției	2	
	• de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată	2	
	Competențe sociale și de personalitate: • sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj	1	
	• echilibru emoțional, rezistență la stres	1	
	• flexibilitate, ingeniozitate, creativitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate	1	
Modul în care identifică, solicită și obține feedback de la elevi	2		
Modul în care oferă feedback elevilor	2		
TOTAL		70	

Anexa 6

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

**BORDEROU DE NOTARE
SELECȚIE METODIȘTI
SESIUNEA 2012**

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj maxim	Punctaj realizat
A	Evaluarea lecției asistate și a documentelor de proiectare și planificare didactică și curriculară	70	
B	Evaluare curriculum vitae	30	
	Total general	100	

EVALUATORI:

Președinte : _____

Membri: _____
