

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind**  
**SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE**  
**METODIȘTI**  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2013-2014**

### **1. Scopul procedurii operaționale:**

Procedura este utilizată pentru selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2013-2014.

### **2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:**

Procedura se aplică de către Comisia Județeană de selecție a metodiștilor și inspectorii școlari de specialitate;

### **3. Calendarul desfășurării activităților la nivelul IȘJ Galați:**

1. Postarea anunțului și a documentelor ce vizează desfășurarea selecției cadrelor didactice metodiști ai IȘJ, pentru locurile vacante  
Perioada evaluată: 01.09.2008-31.08.2013  
Data: 15.10.2013
2. Depunerea dosarelor la IȘJ (în atenția inspectorilor de specialitate)  
Perioada: 21-25.10.2013
3. Desfășurarea etapei de evaluare a CV-ului  
Perioada: 28-29.10.2013
4. Desfășurarea probei practice, conform planificării realizate de către inspectorii de specialitate  
Perioada: 28-30.10.2013
5. Afișarea rezultatelor  
Data: 31.10.2013, până la ora 12,00
6. Depunerea contestațiilor  
Data: 31.10.2013, între orele 12,00 și 16,00
7. Rezolvarea contestațiilor  
Data: 01.11.2013
8. Afișarea și validarea rezultatelor finale  
Data: 01.11.2013, până la ora 14,00

### **3. Derularea procedurii:**

#### **Art.1**

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile **Legii educației naționale** nr. 1 din 2011, **Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar**, aprobată prin OM nr. 5561 din 7 octombrie 2011, precum și a **Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5547 din 6 octombrie 2011, în baza cărora în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai IȘJ pe discipline de învățământ.

## **Art. 2**

La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al IȘJ Galați poate candida personalul didactic din județul Galați, care îndeplinește următoarele **condiții**:

- a) a absolvit o instituție de învățământ de lungă durată (excepții putând fi acceptate la învățământul preșcolar și primar), conform specialității;
- b) este titular în învățământul preuniversitar;
- c) are cel puțin gradul didactic II ;
- d) are o vechime de cel puțin 8 ani în învățământ;
- e) a obținut calificativul „Foarte Bine” în ultimii 5 ani de activitate la catedră;
- f) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani de activitate la catedră;
- g) candidatul trebuie să se bucure de prestigiu profesional și să probeze rezultate deosebite în activitatea didactică (recomandarea Consiliului de Administrație al unității școlare în care funcționează).

**Art.3** Selecția pentru organizarea funcției de metodist se organizează de către IȘJ.

**Art.4** (1) Inspectoratul Școlar Județean are obligația de a anunța cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de organizarea selecției, menționând informațiile necesare pentru participanți: bibliografia, structura și conținutul probelor de concurs, numărul de locuri pentru care se organizează concurs, locațiile și graficul de desfășurare al probelor.

(2). La selecție vor participa numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile prevăzute în prezenta metodologie.

(3). IȘJ are obligația de a afișa pe site și la sediu procedura referitoare la selecția metodiștilor.

**Art. 5** În vederea organizării și desfășurării selecției, IȘJ constituie, potrivit prezentei proceduri, comisia de selecție cu 24-48 de ore înainte de susținerea probelor.

**Art.6** Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, în ordine:

1. opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file;
2. cerere de înscriere (**model-anexa 1**);
3. CV (**anexa 2**) susținut de acte doveditoare, autentificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul;
4. copii conform cu originalul ale actelor de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. scrisoare de intenție;
6. adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
7. adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani de activitate;
8. adeverință care să ateste că nu a fost sancționat disciplinar;
9. recomandarea din partea Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

**Art.7** Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru funcția de metodist al IȘJ are următoarea componență:

- **Președinte:** Inspector Școlar General Adjunct
- **Vicepreședinte:** Inspector dezvoltare/management resurse umane
- **Membri:** Inspectorii școlari de specialitate
- **Secretar:** informatician

**Repartizarea locurilor vacante/discipline:**

<b>Disciplina</b>	<b>Număr locuri</b>
<b>Limba și literatura română</b>	<b>3</b>
<b>Limba și literatura engleză</b>	<b>1-zona Tecuci</b>
<b>Învățământ preprimar</b>	<b>5</b>
<b>Religie</b>	<b>2, 1 zona gimnaziu Galați</b>
<b>Geografie</b>	<b>1</b>
<b>Educație muzicală</b>	<b>3</b>
<b>Arte plastice</b>	<b>2</b>
<b>Învățământ pentru rromi și alte minorități</b>	<b>2</b>

**Art. 8** Selecția cadrelor didactice pentru ocuparea funcției de metodist cuprinde următoarele probe:

- 1. Evaluarea curriculum-ului vitae;**
- 2. Proba practică** (evaluarea unei lecții asistate și a documentelor de proiectare și planificare și completarea fișei de evaluare a lecției asistate și a documentelor de proiectare și planificare didactică).

Toate probele sunt obligatorii.

**Art. 9**

**1. Evaluarea curriculum-ului vitae**

Evaluarea se realizează utilizând fișa de evaluare (**anexa nr. 3**), în plenul comisiei de specialitate. Punctajul maxim este de **30 puncte** iar punctajul minim este de 15 de puncte.

**2. Proba practică**

- Candidații înscriși asistă la o lecție/activitate în specialitate/domeniu. Aceștia vor întocmi un RAPORT (**anexa nr. 4**) care va fi evaluat conform fișei de la **Anexa 5** din prezenta procedură.

Punctajul maxim al probei este de **70 puncte** iar punctajul minim este de 40 de puncte.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **anexa nr. 6**.

## **TRIBUȚIILE METODIȘTILOR**

- Realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, mentorat, consiliere cadre didactice debutante și/sau necalificate în conformitate cu planificarea I.Ș.J. și în baza delegației primite de la inspectorul școlar de specialitate.

- Participă, alături de inspectorul școlar de specialitate, la inspecțiile de specialitate/generale/tematice, la solicitarea I.Ș.J., în baza delegației primite de la inspectorul școlar de specialitate.

- Face parte din comisii la nivel județean/național, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, cu avizul C.A. al I.Ș.J.

- Diseminează, în zona arondată, toate informațiile ce vizează specialitatea, primite de la I.Ș.J.

- Elaborează, cu avizul inspectorului de specialitate, calendarul întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate.

- Informează periodic cadrele didactice despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată și răspunde, după caz, împreună cu inspectorul școlar de specialitate, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline.

- Informează I.Ș.J. despre organizarea /desfășurarea unor concursuri în afara calendarului oficial M.E.C.T.S., respectiv I.Ș.J., precum și despre modul în care s-au desfășurat.

- Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate situațiile cerute de către I.Ș.J.

- Intocmește un dosar al sectorului repartizat cu responsabilul catedrei, plan managerial pe anul în curs, raportul de activitate pe anul școlar trecut și programarea activităților metodice.

- Verifică semestrial activitățile metodice din colile arondate conform anexei și participă la acestea.

- Ține permanent legătura cu inspectorul școlar de specialitate, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/de formare continuă.

- Participă/propune activități metodico-științifice organizate de CCD/alți furnizori de formare continuă. Are aport însemnat în cadrul activităților organizate de CCD sau alte instituții prestatoare de formare, participând sau propunând activități metodico-științifice.

### **Art. 10**

Nu se admit contestații la proba practică.

Numărul locurilor disponibile în fiecare an școlar, pentru fiecare disciplină, se stabilește în conformitate cu numărul cadrelor didactice încadrate precum și cu numărul celor înscriși la examenele de obținere a definitivării și a gradelor didactice în învățământ.

Anexele fac parte din prezenta procedură.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea educației naționale nr. 1 din 2011;
2. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OM nr. 5561 din 7 octombrie 2011;
3. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5547 din 6 octombrie 2011;
4. Legea nr. 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2006 privind asigurarea calității în educație (cu modificările și completările ulterioare);
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, valabil la data organizării selecției;
6. Didactica predării disciplinei / disciplinelor.

**Anexa 1**

**Cerere-tip pentru înscrierea la selecția metodiștilor**

**DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul (a), .....,  
(nume, inițiala tatălui, prenume)

CNP ....., domiciliat (ă) în.....  
....., telefon ....., e-mail ....., absolvent al  
....., cadru didactic titular la  
.....pe postul/catedra de  
....., cu o vechime în învățământ  
de....., gradul didactic ....., media ....., obținut în anul ....., vă  
rog să aprobați **înscrierea la selecția cadrelor didactice metodiste**, specialitatea  
....., în anul școlar 2013-2014.

Data

.....

Semnătura

.....

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Galați

## Anexa 2 model de CV



### **Curriculum vitae Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### **Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### **Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**

### **Experiența profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa  
angajatorului

Tipul activității sau sectorul  
de activitate

### **Educație și formare**



Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

**Limba**

**Limba**

(\*) [\*Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine\*](#)

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)