

## L I S T A

documentelor necesare pentru înscriere la :

### Examenul național de definitivare în învățământ

1. **Declarație** (Anexa 2)
2. Cerere de înscriere, adresată inspectorului Școlar general (Anexa 3)
3. **Fișa de înscriere** tip, completată, confirmată de conducerea școlii – **2 exemplare (Anexa 1), în conformitate cu sesiunea de examen susținută!**
4. Copie autentificată cf. cu originalul, a certificatului de naștere, a **cărții de identitate** și copie autentificată cf. cu originalul a certificatului de căsătorie sau a oricărui act care atestă schimbarea numelui (după caz).
5. Copii autentificate cf. cu originalul, a **diplomei** de studii, a foii matricole și a certificatului de absolvire a modulului psihopedagogic (pentru învățătorii absolvenți de liceu pedagogic - copiile autentificate cf. cu originalul ale diplomei și atestatului profesional).
6. Copie autentificată cf. cu originalul după certificatul de absolvire a unui modul D.P.P.D acreditat și foaia matricolă anexă (începând cu absolvenții din 2004).  
**Nu se acceptă adevărinite în locul documentelor enumerate la punctele 5,6, decât pentru absolvenții promoției 2019, până la eliberarea certificatelor !**
7. # Pentru absolvenții de școli postliceale particulare, specializările : învățători, educatoare și maiștri – instructori, se atașează la dosar copia autentificată cf. cu originalul a autorizației de încredere a unității școlare unde s-au finalizat studiile.  
# Pentru cadrele didactice care funcționează în instituții de învățământ particulare, se atașează la dosar copie autentificată cf. cu originalul a autorizației de încredere a unității școlare unde este angajat.
- 8 *Aprecieri asupra activității*
- 9 *Dovada privind calificativul anual*
10. *Fișele de evaluare anuală;*
11. **Copie conform cu originalul a deciziei de numire ca și cadru didactic calificat în unitatea Școlară (din anul Școlar în curs).**
12. Pentru disciplina religie – binecuvântarea pentru obținerea definitivării în învățământ.
  
13. **DECLARAȚIE CONFORMITATE DOCUMENTE ȘCOLARE (anexa 4)**

**ANEXA NR. 1**  
**la metodologie**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

La data susținerii examenului de definitivare în învățământ,  
Candidatul(a).....  
are o vechime efectivă în activitatea de predare  
de .....ani, .....luni, .....zile\*.

**Unitatea școlară**  
.....

**Localitatea**

Inspector școlar general adjunct  
.....

Numele și prenumele .....

Semnătura.....

Nr...../.....

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Consilier juridic

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**

La examenul național de definitivare în învățământ în anul (sesiunea).....

în funcția didactică .....disciplina de examen .....

Nume și prenume.....

(numele de naștere, numele după căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, - cu majuscule) \*\*

Instituția de învățământ absolvită .....

.....cu durata de \_\_\_\_ ani.

Specializările obținute prin studii .....

Promovat examenul de\*\*\* ..... în anul ....., sesiunea .....

Vechimea efectivă în activitatea didactică de predare la data înscrierii:

.....ani ..... luni ..... zile.

Prezentat la examen în cele trei sesiuni consecutive:

I sesiune (anul)....., a II-a sesiune....., a III-a sesiune.....

Date de contact:

Telefon mobil : .....; Telefon școală: .....

e-mail:

**Candidatul își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.**

Data..... Semnătura candidatului.....

\*) Se calculează vechimea de predare în specialitate, de la data începerii stagiului la catedră până la data de 31 august a anului în care se susține proba scrisă.

\*\*) pentru persoanele care și-au schimbat numele după căsătorie se scrie de ex.: POPESCU căs. DUMITRIU V. MARIA)

\*\*\*) bacalaureat (Lic. Pedagogic) / absolvire (maiștri, prof.II) / licență (prof.I);

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adeverește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă, dl / dna \_\_\_\_\_ a funcționat în învățământ, de la data obținerii examenului de absolvire/licență până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la (ziua, luna, anul)	Vechimea efectivă la catedră*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar ..... este încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de\*\*) ..... pe postul/catedra ....., cu activitatea de bază/normă întreagă, cu ..... ore/săptămână.

Candidatul solicită traducerea subiectelor în limba .....

**Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.**

**Director,**

**Data** \_\_\_\_\_

(semnătura și ștampila în original)

**Notă: Dacă până la finalizarea examenului apar modificări în ceea ce privește datele din prezenta fișă, conducerea școlii și candidatul vor anunța IȘJ –inspector dezvoltare resurse umane, prin adresă scrisă.**

\*) Se calculează vechimea de predare în specialitate, de la data începerii stagiului la catedră până la data de 31 august a anului în care se susține proba scrisă.

\*\*) Educatoare, învățător, maestru-instructor, antrenor, cadru didactic medical, învățător-itinerant, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor.

## ANEXA 2 IȘJ

### DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., profesor/învățător/educatoare/maistru instructor la ....., înscris la examenul național de definitivare în învățământ-sesiunea 2019, am întocmit dosarul de înscriere cu **toate** documentele necesare conform listei din paginile 6 și 7 din „Calendarul de înscriere pentru definitivare în învățământ pentru anul școlar 2018-2019”.

**Acest dosar conține următoarele documente, ordonate astfel :**

Declarație (anexa 3)  
Cerere de înscriere, adresată inspectorului școlar general. (Anexa 4),  
Fișa de înscriere tip, completată, confirmată de către conducerea școlii în **2 exemplare**,  
Copie cf. cu originalul a certificatului de naștere,  
Copie cf. cu originalul a certificatului de căsătorie (dacă este cazul),  
Copie cf. cu originalul a diplomei de studii ,  
Copie cf. cu originalul a foii matricole,  
Copie cf. cu originalul a certificatului de absolvire a modului de psihopedagogie și a foii matricole aferente acestuia  
Copie cf. cu originalul a atestatului profesional (pentru învățătorii absolvenți de liceu pedagogic)  
Copie cf. cu originalul a autorizației de încredere a unității școlare unde s-au finalizat studiile (pentru absolvenții de școli postliceale **particulare**)  
Copie cf. cu originalul de pe autorizația de încredere a unității școlare (pentru cadrele didactice care **funcționează** în instituții de învățământ **particulare**)  
Pentru disciplina religie – binecuvântare;  
*Aprecieri asupra activității*  
*Dovada privind calificativul anual*  
*Fișele de evaluare anuală;*  
**(Pe acest formular se va tăia cu o linie denumirea documentului care nu se găsește în dosar, deoarece nu este prevăzut pentru situația specifică a candidatului)**  
**Documentele, strict aranjate în ordinea de mai sus, („Declarație” fiind prima filă din dosar), sunt prinse într-un dosar cu șină.**

**Pe dosar se menționează:** Numele și prenumele, unitatea școlară, gradul didactic solicitat, sesiunea....., centrul de perfecționare (cu denumire completă)

PREZENTUL DOSAR CONȚINE .....DOCUMENTE

Am predat dosarul complet,

Am primit dosarul complet,  
Secretar,

Am verificat dosarul și confirm că este complet și corect întocmit,

**Director,**

Ștampila școlii

**ANEXA 3 IŞJ**

Viza directorului  
unităţii şcolare unde  
funcţionează cadrul  
didactic în anul înscrierii

*Doamna Inspector Şcolar General,*

Subsemnata(ul) \_\_\_\_\_ având funcţia  
de..... \_\_\_\_\_ specialitatea \_\_\_\_\_ la unitatea şcolară  
\_\_\_\_\_, cu o vechime efectivă la catedră până la  
31.08.2020 de \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile, vă rog să îmi aprobaţi înscrierea cu  
dosar pentru obţinerea definitivării în învăţământ, sesiunea 2020, pentru **specializarea**  
\_\_\_\_\_.

*Specializarea de pe diplomă este \_\_\_\_\_.*

*Compoziţia catedrei (număr de ore pe specialităţi): \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Data* \_\_\_\_\_

*Semnătura* \_\_\_\_\_

## ANEXA 4

### Antetul unității școlare

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata ....., identificat / identificată cu  
actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de  
....., CNP.....având funcția de **director**  
în cadrul (unitatea școlară) ....., localitatea  
....., județul Galați, declar pe propria răspundere că documentele  
autentificate au fost prezentate în original.

#### Notă:

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform legii (Art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice conform prevederilor art. 326 din Noul Cod Penal, declar că datele din declarație sunt corecte și complete.

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Data: .....

## ANEXA 5

ANTETUL UNITĂȚII ȘCOLARE  
Nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**TABEL NOMINAL**  
**cuprinzând cadrele didactice înscrise cu dosar**  
pentru examenul de definitivat sesiunea 2020

Nr crt	Numele și prenumele	Unitatea școlară	Specialitatea	Nr. dosar	Semnătura candidatului
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

DIRECTOR,

ÎNTOCMIT,  
Secretar,

AM PREDAT,

AM PRELUAT,

**ATENȚIE !!!**

**Tabelul din anexa 5 se completează de către secretarul școlii, în câte 2 exemplare.**

**Se lasă necompletată doar rubrica nr. dosar !**