

## **FISA**

### **Continand atributiile responsabilului cu formarea continua din unitatea de invatamant**

Activitatea responsabilului cu formarea continua va avea urmatoarele coordonate:

- Informare
- Organizare / coordonare
- Consiliere – consultanta
- Formare
- Monitorizare
- Evaluare

#### **Informare**

1. Se documenteaza privind legislatia in vigoare privind perfectionarea si formarea continua a cadrelor didactice;
2. Accesibilizeaza si faciliteaza accesul la informatie pentru toate cadrele didactice din unitatea de invatamant;
3. Disemineaza toate informatiile din domeniu privitoare la perfectionare si formare continua;
4. Organizeaza la nivelul unitatii de invatamant un punct de informare unde se va gasi toata legislatia in vigoare privind perfectionarea si formarea continua a cadrelor didactice, calendarul activitatilor de perfectionare conform MEdC, precum si toate documentele transmise de catre ISJ cu privire la acest domeniu.
5. Intocmeste rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate catre inspectorul scolar responsabil cu dezvoltarea profesionala si catre echipa manageriala a institutiei de invatamant;

#### **Organizare / coordonare**

1. Alcatuieste baza de date privind situatia perfectionarii prin grade didactice, perfectionarea o data la cinci ani si formarea continua a cadrelor didactice din unitatea de invatamant;
2. Asigura participarea personalului didactic din unitatea de invatamant la activitatile de formare continua organizate la diferite niveluri (ISJ, CCD, universitati, colegii) in conformitate cu prevederile Legii nr.128/1997 (Statutul personalului didactic) cu modificarile ulterioare, ale Metodologiei formarii continue OM nr.3770/1998 si ale calendarului perfectionarii prin grade didactice realizat de MEdC si actualizat anual;
3. Intocmeste, pentru fiecare cadru didactic, o FISA DE EVIDENTA a formarii continue, pe care o va pastra in DOSARUL FORMARII CONTINUE din unitatea de invatamant;
4. Organizeaza si conduce reuniuni, ateliere, lectii / activitati demonstrative pe teme profesionale, pe catedre, comisii metodice etc;
5. Organizeaza activitatile de diseminare a cunostintelor, metodelor si practicilor pedagogice achizitionate de profesori prin participarea la stagii de formare continua, raportand inspectorului scolar responsabil cu dezvoltarea profesionala si echipei manageriale a institutiei;

6. Desfasoara actiuni de analiza si estimare a nevoii de formare a personalului didactic din unitatea de invatamant si programeaza activitati in consecinta;

#### **Consiliere / Consultanta**

1. Indruma cadrele didactice si colaboreaza cu echipa manageriala a scolii pe domeniul perfectionarii;
2. Acorda consultanta si consiliere cadrelor didactice in domeniul perfectionarii si formarii continue; faciliteaza comunicarea intercolegiala din scoala si sprijina relationarea scolii cu alte institutii sau organizatii, cu scopul de a asigura o buna integrare a scolii in mediul comunitar;
3. Faciliteaza vizite intra si inter-scolare;
4. Deprinde si foloseste tehnica observarii lectiilor / activitatilor sustinute de cadrele didactice, cu scopul imbunatatirii procesului de predare-invatare, prin consiliere colegiala;

#### **Formare**

1. Participa la activitatile de formare continua organizate la diferite niveluri – ISJ, CCD, universitati, colegii, asociatii sau ONG-uri ce au ca obiect de activitate formarea continua.
2. Realizeaza, in colaborare cu echipa manageriala, activitati de diseminare a informatiilor primite la cursuri de formare, instruire, intalniri organizate de inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesionala sau directorul CCD.

#### **Monitorizare**

1. Realizeaza monitorizarea participarii cadrelor didactice la programele de formare ce se desfasoara la nivelul unitatii scolare;
2. Monitorizeaza activitatile desfasurate la nivel de scoala in scopul promovarii bunelor practici;
3. Monitorizeaza parcursul in vederea perfectionarii prin grade didactice pentru tot personalul didactic din unitatea de invatamant si, impreuna cu echipa manageriala informeaza in scris inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesionala in cazul in care nu se mai indeplinesc conditiile legale obtinerii gradelor didactice;

#### **Evaluare**

1. Realizeaza evaluarea:
  - de proces, pentru programele de formare aflate in derulare la nivelul unitatii de invatamant;
  - de produs, pentru produsele finale ale formarii continue;
  - de valorizare a bunelor practici;

**INSPECTOR SCOLAR GENERAL,  
Prof. Iuliana Tania Bogdan**

**INSPECTOR PERFECTIONARE,  
Prof. Andra Ionescu**