

PROTOCOL

încheiat astăzi,

1. Părțile:

Inspectoratul Școlar Județean Galați, cu sediul în localitatea Galați, Str. Portului, Nr. 55 B, reprezentat de inspector școlar general prof. **Mioara Enache** și cu sediul în localitatea, reprezentat de, în calitate de, în baza legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; ale O.M. nr. 5115/15.12.2014, privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar; a Legii Cultelor nr. 489/2006; a O.M. 5559/27.10.2015 privind Metodologia mișcării personalului din învățământul preuniversitar și a O.M.E.C.S. nr. 5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 720/ 24.09.2014.

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Scopul:

Scopul încheierii prezentului protocol îl constituie colaborarea între părți, în vederea desfășurării în bune condiții a activității de educație religioasă în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din Județul Galați.

3. Termenul:

Protocolul de colaborare se încheie pe durata unui an școlar 2015-2016, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

4. Obligațiile părților:

Inspectoratul Școlar:

1. Solicită avizul cultului pentru candidații care vor să ocupe catedrele vacante;
2. Selectează personalul didactic propus de către cult pe baza criteriilor formulate de M.E.N.C.S.;
3. Eliberează, atunci când este cazul, decizii de numire a cadrelor didactice, după obținerea avizului cultului și examenul de ocupare a postului;
4. Asigură formarea cadrelor în domeniul metodicii predării disciplinei, dar și cu privire la alte aspecte (ex. legislație școlară, programe, parteneriate, proiecte comunitare);
5. Numește, cu avizul cultului, metodiști din rândul cadrelor didactice formate, în vederea realizării unor inspecții tematice sau speciale;
6. Asigură reprezentarea cultelor prin cadre didactice competente în structura Consiliului Consultativ al disciplinei;
7. Informează cultul prin reprezentatul inspectoratului, cu privire la modificările legislative privind predarea religiei, elaborarea unor programe sau manuale;
8. Solicită avizul cultului pentru personalul didactic propus să evalueze manuale;
9. Verifică spațiul și modul de desfășurare a orelor de curs și ia măsuri în cazul în care acestea nu corespund cerințelor I.S.J. și M.E.N.C.S.;
10. Verifică, în baza fișei postului, modul de aplicare a programelor școlare, felul în care sunt întocmite documentele catedrei, calitatea actului didactic și ia măsuri în cazul abaterilor de la normele deontologiei profesionale a cadrelor didactice, în concordanță cu legislația școlară și cu exigențele morale ale cultului;
11. Participă la acțiunile organizate de culte și sprijină demersurile lor în acest sens;
12. Consultă reprezentanții cultului, în vederea desemnării membrilor comisiilor de evaluare pentru bacalaureat;
13. La solicitarea cultului întocmește împreună cu reprezentantul acestuia rapoarte cu privire la diferite aspecte ale predării religiei de către profesorii aparținând cultului, calitatea actului didactic etc;
14. Se implică în rezolvarea conflictelor de relaționare.

Cultul.....

1. Desemnează un reprezentant, cadru didactic sau asimilat, în relația cu Inspectoratul Școlar al Județului Galați;
2. Acordă avizul pentru cadrele didactice care predau religia;
3. Reprezentatul desemnat al cultului în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Galați însoțește inspectorul de specialitate în vederea realizării unor controale, inspecții tematice sau speciale sau poate fi desemnat pentru aceasta, în situații diverse;
4. Notifică către I.S.J. Galați organizarea educației religioase în alte spații decât cel al școlii, precizând lista cu persoanele acreditate de cult pentru predarea religiei;
5. Organizează concursuri la disciplina Religie sau alte activități educative în parteneriat cu I.S.J. Galați;
6. Distribuie material cu caracter religios în școli doar cu avizul inspectorului de specialitate al I.S.J. Galați și în conformitate cu reglementările în vigoare, doar elevilor care aparțin cultului;
7. Informează, la începutul fiecărui an, inspectorul de specialitate al I.S.J. Galați și cadrele didactice aparținând cultului cu privire la metodologia (dacă există) de acordare sau de retragere a acordului cultului și se obligă să nu modifice aceste prevederi/reglementări privind avizul cultului pe parcursul anului școlar;
8. Își asumă responsabilitatea activităților extrașcolare organizate de cult;
9. Respecte prevederile legale în vigoare cu privire la modul de organizare și de desfășurare a educației religioase;
10. Poate solicita, în situații speciale, delegarea unui reprezentant al cultului, însoțit de un metodist, pentru a verifica activitatea cadrului didactic aparținând cultului;
11. Încheierea situației școlare se va face de către școală, în baza unui catalog, avizat de către inspectorul școlar general și inspectorul de specialitate, însoțit de adeverință pentru fiecare elev aparținând cultului, operarea în catalogul unității de învățământ se face numai de către director, învățătorul de la clasă sau diriginte.

5. Modificarea, încetarea protocolului:

Orice modificare a prezentului protocol se face cu acordul ambelor părți și se consemnează într-un act adițional conform procedurilor legale.

Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a. plin acordul scris al părților, consemnat într-un act adițional;
 - b. la expirarea duratei pentru care s-a încheiat, dacă termenul nu a fost prelungit;
- când nu se mai poate realiza scopul pentru care s-a încheiat.

6. Răspunderea părților:

Părțile răspund pentru neexecutarea sau/și executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricăror obligații asumate prin semnarea prezentului protocol;

Forța majoră, așa cum este ea definită, exonerează de răspundere, cu condiția de a fi notificată celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului;

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile care privesc validitatea acestui protocol sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă;

Prezentul protocol reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui;

Protocolul a fost încheiat și semnat într-un număr de două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte implicată.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
GALAȚI**

CULTUL.....

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. MIOARA ENACHE**

**CONSILIER JURIDIC,
JURIST, COSTOI COSTICĂ**