



Procedură specifică A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare

1. Părinții/Tutorii/Reprezentanții legali ai copiilor consultă listele cu unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile la clasa pregătitoare, liste ce vor fi afișate la toate unitățile școlare și pe site-ul ISJ Galați, www.isj.gl.edu.ro.
2. Părinții stabilesc trei unități de învățământ la care mai există locuri disponibile pentru care vor face opțiuni.
3. Părinții ordonează cele trei unități școlare alese, conform preferințelor, și stabilesc, în acest fel, unitatea școlară la care vor depune cererea de înscriere.
4. La unitatea aleasă ca primă opțiune, părinții completează cererea-tip de înscriere, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, marcând opțiunile în ordinea preferinței.

Această cerere-tip se depune, se primește și se validează, în perioada de completare și validare, la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

Școlile vor atenționa părinții asupra numărului cererilor depuse raportat la numărul de locuri disponibile.

5. Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani după data de 1 septembrie 2014 și care doresc înscrierea acestora în clasa pregătitoare, vor solicita evaluarea dezvoltării psihosomatice de către specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.
6. Comisiile de înscriere din școli vor introduce în aplicația informatică datele furnizate de către părinte, pe baza cererii-tip de înscriere și vor marca opțiunile în ordinea preferinței.

Cererile-tip de înscriere vor fi validate de către unitatea de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată în Metodologie.

7. Unitatea școlară va analiza și soluționa cererile părinților, în limita locurilor disponibile, astfel:



7.1 Au prioritate la înscriere copiii din **circumscripția școlară**, care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă. Dacă numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile, unitatea școlară va solicita Inspectoratului Școlar Județean Galați suplimentarea efectivelor pe clase/numărului de clase.

7.2 În cazul în care, după soluționarea cererilor copiilor din circumscripția școlară, rămân locuri disponibile, CA al unității școlare analizează și soluționează cererile copiilor din altă circumscripție, aplicând, în ordine, criteriile generale din Metodologie, art. 10, alin (2) și, după caz, criteriile specifice fiecărei unități școlare, avizate de ISJ Galați și publicate înainte de prima etapă de înscriere. Dacă numărul cererilor este mai mic sau egal decât numărul locurilor disponibile, comisia de înscriere validează înscrierea copiilor respectivi, fără nicio restricție.

8. Școlile marchează în aplicația informatică cererile-tip de înscriere soluționate favorabil în această fază.
9. Pentru afișarea rezultatelor finale, se așteaptă repartizarea electronică.
10. Inspectoratul școlar va centraliza și soluționa cererile copiilor care, în urma acestei proceduri, nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ.

Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, va avea în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.