



Nr. 6041 / 03.06.2016

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
anunță scoaterea la concurs
a funcției contractuale vacante de contabil șef- 1 post

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI organizează, în data de 29.06.2016, ora 10⁰⁰, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de contabil șef, din cadrul compartimentului financiar-contabil.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art. 4 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- studii superioare economice de lungă durată/studii universitare de licență și masterat;
- vechime în exercitarea funcției de contabil în sistemul de învățământ de minim 5 ani;
- deținere certificat S.E.C., conform art. 19 lit. b²) și b³) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 496/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;
- cunoștințe de operare pe calculator.

Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului:

1. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
11. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
15. Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;
16. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
18. Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar în învățământ;
19. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
20. Ordinul ministrului finanțelor publice privind întocmirea și depunerea situațiilor publice nr. 629/2009, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;

22. Legea Bugetului de Stat pe anul 2016 nr. 339/2015;
23. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
24. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

Dosarul de înscriere la concurs

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la secretariatul unității, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul **declarat admis la selecția dosarelor**, care a depus o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele de concurs:

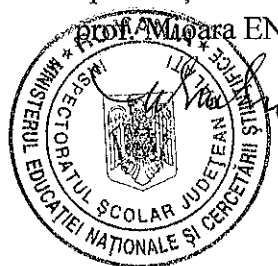
- a) selecția dosarelor;
- b) probă scrisă;
- c) interviul.

Calendarul desfășurării concursului

Nr.crt.	ACTIVITĂȚI	DATA/ORĂ
1	Publicarea anuțului	06.06.2016
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul unității	07.06.2016 – 21.06.2016, între orele 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.06.2016
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.06.2016
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.06.2016 - până la ora 13 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	28.06.2016
7.	Susținerea probei scrise	29.06.2016 - ora 10 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	30.06.2016
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	01.07.2016 - până la ora 13 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	04.07.2016
11.	Interviul	05.07.2016 - ora 10 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor în urma interviului	06.07.2016
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	07.07.2016 - până la ora 13 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	08.07.2016
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	08.07.2016

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Școlar Județean Galați la telefon 0372362000, interior 127 sau/și e-mail: info@isj.gl.edu.ro.

Inspector Școlar General,



Inspector școlar pentru
managementul resurselor umane,
Tatiana SAULEA