

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)născut(ă) la data de, legitimat(ă) cu B.I./C.I., seria..... nr., CNP....., cu domiciliul stabil în strada....., nr....., bloc, ap., localitatea....., județul....., telefon....., mobil....., e-mail....., absolvent(ă) al(a)....., Facultatea....., specializarea, cu durată de.....ani(zi, seral, f.f.), promoția....., având la **01.09.2015** o vechime efectivă în învățământ deani, gradul didactic....., obținut în anul....., titular pe postul/catedra de....., de la unitatea de învățământlocalitatea....., județul....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la **concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului de experți în management educațional-sesiunea 2015-seria a 9-a**.

Anexez următoarele documente, numerotate pe fiecare filă:

- **Opisul dosarului**, în dublu exemplar, pe care se vor consemna documentele și numărul total de file;
- **Cerere de înscriere tip;**
- **Curriculum Vitae – redactat după modelul comun european, în conformitate cu H.G. 1021/2004, anexa 2 a Metodologiei de concurs;**
- **Copii certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale documentelor ce constituie portofoliul personal al candidatului cu dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3 al Metodologiei de concurs(se vor așeza în ordinea prevăzută în fișa de evaluare a portofoliului – anexa 1 a Metodologiei de concurs, cu excepția documentelor doveditoare pentru obținerea celor 60 de credite ce vor fi așezate la copii legalizate);
- **Copii legalizate la notariat sau la alte autorități investite cu acest drept ale actelor de studii** (diplomei/diplomei de licență și ale certificatului/adeverinței/diplomei de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile);
- **Copii certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
 - **certificatului de naștere și, dacă este cazul,ale certificatului de căsătorie;**
 - **actului de titularizare în învățământ;**
 - **adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor;**
 - **documentului, carnetului de muncă/documentului echivalent, conform prevederilor art. 34, alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, eliberat de unitatea de învățământ unde este titular, completat la zi;**
 - **hotărârilor judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive.**
- **Adeverință cu calificativele pentru ultimii patru ani (în original);**
- **Adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent (în original);**
- **Cazier juridic (în original);**
- **Declarație pe propria răspundere, prin care să confirme că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei 3. a Metodologiei.**

Data:

Semnătura: