



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr 437 /ORIZONT/ 31.01.2019

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICII ASISTENȚĂ MANAGEMENT PROIECT

în cadrul proiectului POCU/74/6/18/108062,
"Orizont – Educație pentru comunitatea viitorului"

I. Introducere

Inspectoratul Școlar Județean Galați implementează proiectul „Orizont – Educație pentru comunitatea viitorului” prin care se urmărește reducerea abandonului școlar și a fenomenului de părăsire timpurie a școlii la nivelul județului Galați, prin dezvoltarea unor măsuri integrate de susținere a educației preșcolarilor și elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, a persoanelor care au abandonat școala, pentru a dezvolta o comunitate incluzivă.

Măsurile educaționale dezvoltate în cadrul proiectului vor asigura o creștere a participării elevilor și preșcolarilor identificați a fi în situații de risc de părăsire timpurie a școlii, pe o perioadă lungă de timp, va asigura reintegrarea în sistemul de educație a tinerilor și adulților care nu și-au finalizat studiile, creând premisele unei integrări mai bune a acestor persoane în societate.

Corpul de specialiști format în cadrul proiectului va putea asigura atât derularea activităților integrate pe perioada acordării finanțării cât și după finalizarea acestora, creându-se la nivelul comunităților vizate prin proiect o practică inclusivă continuă. Crearea unui corp profesoral bine pregătit în a proiecta și livra programe educaționale de calitate, va fi o măsură cu efecte pe termen lung, generații viitoare de copii preșcolari și elevi vor putea fi beneficiarii de activități adaptate nevoilor lor de dezvoltare, vor avea acces la resurse educaționale de calitate, ce stimulează dezvoltarea de competențe transversale.

O creștere a gradului de conștientizare și dezvoltarea unei Rețele de promovare a educației la orice vârstă E-Galați în comunitățile vulnerabile vizate de proiect vor aduce o implicare mai mare a membrilor comunității în a sprijini copiii și tinerii să frecventeze școala, să fie motivați în a reuși să finalizeze studiile și să se poată integra pe piața muncii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Atingerea obiectivelor proiectului va duce la creșterea numărului de oameni instruiți, de cetățeni educați, cu șanse mai mari de integrare pe piața muncii. Reușita proiectului, implicit atingerea obiectivelor proiectului, va genera o experiență pozitivă la nivelul comunității, ce va constitui reper în organizarea și dezvoltarea altor inițiative de susținere a educației și de întărirea a rolului școlii în comunitate.

Pentru realizarea obiectivelor proiectului este necesară achiziția de servicii de asistență în management de proiect, pentru a se asigura asistarea echipei de proiect în derularea activităților de management prevăzute în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capital Uman.

Conform cererii de finanțare, activitatea de management presupune următoarele:

„Beneficiarul își va asuma întregul proces de management al proiectului, coordonarea, monitorizarea și evaluarea progresului proiectului, managementul resurselor umane, managementul financiar contabil, derularea procedurilor de achiziție și auditul proiectului. Proiectul va debuta cu crearea cadrului organizațional al proiectului, delimitarea sferei de responsabilități ale membrilor echipei de management și a echipei de implementare, elaborarea procedurilor și metodologiilor de coordonare, monitorizare și evaluare ale proiectului, control și raportare. Activitatea de management este una continuă și constantă.

Vor fi organizate ședințe de status în fiecare lună de implementare, când va fi analizat stadiul implementării proiectului, respectarea graficului de activități, eventuale probleme întâmpinate și modalități de rezolvare etc. Vor fi utilizate instrumente de monitorizare tehnică (fișe de înregistrare a progresului beneficiarilor, formulare standard de raportare pentru vizite în locațiile proiectului, în unitățile școlare, în centre, la grupele de copii/elevi, la activitățile de consiliere, la cele de formare etc., pentru înregistrarea nivelului de participare și monitorizarea constantă a procesului de atingere al indicatorilor asumați), precum și proceduri de urmărire a respectării calendarelor lunare, a orarelor, a termenelor de realizare a activităților și livrabilelor proiectului.

Serviciile supuse contractării sunt următoarele:

- Asistență acordată echipei de management pentru elaborarea Rapoartelor Tehnice
- Urmărirea graficului de activități și redactarea modificărilor contractuale.
- Organizarea livrabilelor proiectului.
- Monitorizarea desfășurării proiectului conform obiectivelor asumate.
- Colaborare cu coordonatorii de activități pentru actualizarea statusului de proiect

Durată contract: 27 de luni

- Perioada: februarie 2019 – aprilie 2021

Se vor aloca lunar maxim 50 ore pentru activități de asistență în managementul de proiect.

Număr total ore: 1.350 ore (50 ore/lună x 27 luni)



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

II. Criterii de calificare și selecție

- **Obiectul de activitate al firmei cod CAEN 7022** (7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management)

Aceasta clasă include acordarea de consultații, îndrumare și asistență operațională pentru firme și alte organizații inclusiv servicii publice pe probleme de management, cum ar fi: planificarea strategică și organizatorică, procese de re tehnologizare, managementul schimbărilor, reducerea costurilor și alte probleme financiare; obiective și strategii de marketing; planificarea și politici privind resursele umane; strategii de compensare și pensionare; planificarea producției și planificarea controlului; consultanța și asistența acordată firmelor și serviciilor publice pentru planificare; organizare eficientă și control, managementul informației, proiectarea metodelor sau procedurilor contabile, proceduri de control bugetar – etc.

Mod de îndeplinire: copie după certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerțului

- **Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.,164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa Formularele 1,2 și 3 din capitolul "Formulare" al caietului de sarcini.

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formular nr. 5 "Informații generale".

- **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Furnizorul va prezenta o echipă formată din minim 1 expert dintre care cel puțin unul care să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Studii superioare
- Experiență specifică de minim 5 ani în management de proiect (asistență management de proiect)
- Minim 1 proiect implementat prin finanțare POSDRU sau POCU din poziție de manager /contract de asistență management

Cerința va fi demonstrată prin: prezentarea de CV-uri pentru fiecare expert și a documentelor suport care să susțină îndeplinirea cerințelor minime.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară reprezintă valoarea totală în lei fără TVA (1350 ore x PU lei/oră), va fi completată în Formularul de ofertă și va fi postată și în sistemul electronic al achizițiilor publice (SICAP), cod CPV: 79420000-4.

Prezentarea ofertei tehnice

Oferta tehnică va cuprinde detaliat activitățile ce vor fi desfășurate în cadrul proiectului, pentru servicii de asistență a managementului de proiect.

Ofertele conform prezentului caiet de sarcini se vor transmite la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Galați, sau pe adresa de e-mail: isj.gl.edu.ro.

Achiziția se va finaliza prin SICAP.

Reprezentant legal
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. Pompilia Georgeta CHIFU



Manager Proiect
Prof. Mioara ENACHE

Responsabil Achiziții
Ing. Janeta Sava