



CRITERII
pentru acordarea gradației de merit
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

NUME ȘI PRENUME: _____

VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

CALIFICATIVUL **Foarte bine** în perioada 01.09.2009 – 31.08.2014 _____

	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare
I.Complexitatea activității desfășurate	30 puncte maxim		
Unitate școlară învățământ preșcolar	5 puncte		
Unitatea școlară de învățământ gimnazial	10 puncte		
Unitatea școlară învățământ liceal	15 puncte		
Alte unități de învățământ (unități conexe)	15 puncte		
Unitatea școlară cu care gestionează activitatea internatelor, cantinelor, programelor After School, fermelor: <ul style="list-style-type: none">• Internat• Cantine• Program After-School• Ferme	10 puncte max. 5 puncte 5 puncte 5 puncte 5 puncte		
II.Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului	25 puncte maxim		
1. Domeniul gestiunii	10 puncte max.		
- inventarierea anuală: *complexitatea patrimoniului (număr de clădiri, suprafața lor): <ul style="list-style-type: none">- o clădire- două clădiri- mai multe clădiri	 1 puncte 2 puncte. 3 puncte		
-responsabil achiziții	2 puncte		
-responsabil achiziții SEAP	3 puncte		
- preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile luate pentru recuperarea acestora prin informarea echipei manageriale	2 puncte		
-corectitudine în raportarea situațiilor diverse, interne și/sau transmise către ISJ, Consiliul Local și celorlalte instituții publice	2 puncte		
- atragerea de fonduri extrabugetare;	2 puncte		
2. Domeniul respectării legalității	10 puncte maxim		
1. Respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete prin evaluarea activității, în urma rapoartelor de control realizate de către instituțiile abilitate (SANIPID, ISU, Protecția Muncii, Curtea de conturi, servicii de audit, etc) <ul style="list-style-type: none">- lipsa măsurilor/recomandărilor dispuse- lipsa prejudiciilor stabilite	10 puncte maxim 5 puncte 5 puncte		
3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)	5 puncte maxim		
1.Relăția cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație)	2 puncte		



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare
2. Relația specifică cu cadrele didactice	1 puncte		
3. Relația cu elevii	1 puncte		
4. Solicitudinea manifestată față de părinți și oricare alți solicitanți	1 puncte		
III Domeniul autoperfecționării profesionale	20 puncte maxim		
1. activitate de formator	5 puncte max.		
2. cursuri de formare în specialitate absolvite (pentru un curs 5 punct)	10 puncte max.		
3. participarea ca membru, în diferite comisii de la nivel local, județean: local – 5 puncte/comisie/an județean – 10 puncte/comisie/an	10 puncte max.		
4.activitatea de lider sindical la nivel : național județean local	2 puncte max. 2 puncte 1 punct 0,5 puncte		
IV. Alte activități	25 puncte maxim		
1. Implicarea în organizarea în cadrul unității școlare a etapelor naționale ale olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul ISJ/MECS	5 puncte/ediție		
2. . Implicarea în organizarea în cadrul unității școlare a diverselor activități/evenimente	3 puncte/ediție		
2 .Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție - cărți cu ISBN - reviste cu ISSN; - articole în reviste de specialitate/revista școlii	3 puncte/carte 2 puncte/revistă 1 punct/articol		
3. Activități de voluntariat/implicare în activități educaționale	5 puncte/ activitate		
4. Supravegherea realizării obiectivelor de investiții/ reparații curente	20 puncte maxim 5 puncte/ obiectiv		
TOTAL	100 PUNCTE		

Semnătura candidatului,

Președinte _____

Membrii: 1. _____

2. _____

Data: _____

- Nota:**
1. Fisa de autoevaluare, completată în rubric aferentă, va fi atașată raportului de autoevaluare.
 2. Pe raportul de autoevaluare se vor menționa pentru fiecare criteriu specific paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
 3. Pentru fiecare criteriu specific punctat vor fi prezentate dovezi (fotocopii, adeverințe de la unitatea școlară sau, după caz, de la alte instituții etc.), confirmate de Consiliul de Administrație.
 4. Raportul de autoevaluare poate fi tehnoredactat pe structura fișei, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu specific.