



**CRITERII
 pentru acordarea gradăției de merit
 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATORI FINANCIARI**

NUME ȘI PRENUME: _____

VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

CALIFICATIVUL **Foarte bine** în perioada 01.09.2010 – 31.08.2015 _____

	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare	Documente justificative
I.Complexitatea activității desfășurate	30 puncte maxim			
Unitatea școlară de învățământ preșcolar	10 puncte			Decizia ISJ/ Adeverință
Unitatea școlară de învățământ gimnazial	12 puncte			Decizia ISJ/ Adeverință
Unitatea școlară învățământ liceal	15 puncte			Decizia ISJ/ Adeverință
Alte unități de învățământ (unități conexe)	15 puncte			Decizia ISJ/ Adeverință
Unitatea școlară care gestionează activitatea internatelor, cantinelor, programelor After School, fermelor:	15 puncte max.			Decizia ISJ/ Adeverință/ Documente avizate/ Program After-School avizat/ Copie certificate înmatriculare auto
• Internat/cantina	5 puncte			
• Sala sport/teren sport	5 puncte			
• Program After-School	5 puncte			
• Ferme/sere/gradini/atelier de productie	5 puncte			
• Microbuz școlar/transport auto	5 puncte			
II.Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului	20 puncte maxim			
1. Domeniul gestiunii	10 puncte maxim			
- Inventarierea anuală, înregistrarea bunurilor și a sumelor, întocmirea planului de buget de venituri și cheltuieli, a conturilor de execuție și a situațiilor financiare contabile	3 puncte max.			Decizie Copie Hotarare CA Copie document justificativ de depunere a situațiilor financiare anuale
- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru proiecte europene	4 puncte max. 2 puncte /proiect			Copie buget
- gestionarea fondurilor externe obținute prin proiecte europene	5 puncte max. 2,5 puncte /proiect			Copie raport financiar anual
- preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile luate pentru recuperarea acestora prin informarea echipei managerial	2 puncte max.			Proces-verbal final al comisiei de inventariere
-corectitudine în raportarea situațiilor financiare contabile, a necesarelor de credite, a proiectelor de buget transmise către ISJ, Consiliul Local și celorlalte instituții publice	5 puncte max			Recomandari
- atragerea și gestionarea de fonduri extrabugetare	5 puncte max.			Copie contracte inchirieri, sponsorizari



	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare	Documente
2. Domeniul respectării legalității	5 puncte maxim			
- respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete prin evaluarea activității, în urma rapoartelor de control realizate de către instituțiile abilitate (Curtea de conturi, servicii de audit) - lipsa prejudiciilor stabilite	5 puncte maxim 5 puncte			Recomandări, procese-verbale ,FIAP
3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)	5 puncte maxim			
- relația cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație)	1 puncte max.			Adeverințe, recomandări
- relația specifică cu cadrele didactice	1 puncte max.			Recomandări
- relația cu elevii	1 puncte max.			Recomandare Consiliul elevilor
- solitudinea manifestată față de părinți și oricare alți solicitanți	1 puncte max.			Recomandare Consiliul părinților
- colaborarea și comunicarea interinstituțională (Primăria, Trezorerie, ISJ, bănci, Camera de Conturi etc.)	1 puncte max.			Recomandări
III Domeniul autoperfecționării profesionale	30 puncte maxim			
1. cursuri efectuate la solicitarea unității	5 puncte max. 2 puncte/curs			Copie act absolvire
2. organizator de cerc metodic(pentru domeniul specific)	10 puncte			Adeverință/copie program cerc metodic
3. cursuri de formare în specialitate absolvite (5 puncte/curs)	10 puncte max.			Copie act absolvire
4. participarea la activitățile metodice /sesiunile de informare/ cercurile pedagogice	10 puncte max. 2puncte/cerc			Adeverință
5. participarea ca membru, în diferite comisii de la nivelul unității școlare,local, județean: unitate școlară-1 punct/comisie/an local – 2 puncte/comisie/an județean – 5 puncte/comisie/an	10 puncte max.			Copie decizie numire /Adeverință
IV. Alte activități	20 puncte maxim			
1. Organizarea etapelor naționale ale olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul ISJ/MECS sau a altor evenimente similare	5 puncte/editiție			Adeverință
2. Activități în afara fișei cadru a postului (conform deciziilor) 3 puncte de activitate	10 puncte			Decizii
3 .Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție - Cărți/reviste cu ISSN; - articole în reviste de specialitate/revista școlii/ziare locale	3 puncte/revistă 1 punct/articol			Copie coperti carte/revista, copie articol
4.Activități de voluntariat/implicare în activități educaționale - activitatea de lider sindical la nivel : național 2 puncte/an	10 puncte			Adeverințe/diplome/ parteneriate



	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare	Documente
judetean 1,5 punct/an local 1 punct/an - activități de voluntariat în cadrul unor organizații – 2 puncte/activitate				
4. Gestionarea corectă a fondurilor alocate pentru realizarea obiectivelor de investiții/reparații	5 puncte/ obiectiv			Lista de investiții, proces- verbal recepție a lucrării
TOTAL	100 PUNCTE			

Semnătura candidatului,

Președinte _____

Membrii: 1. _____

2. _____

Data: _____

- Nota:**
1. Fisa de autoevaluare, completată în rubrica aferentă, va fi atașată raportului de autoevaluare.
 2. Pe raportul de autoevaluare se vor menționa pentru fiecare criteriu specific paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
 3. Pentru fiecare criteriu specific punctat vor fi prezentate dovezi (fotocopii, adeverințe de la unitatea școlară sau, după caz, de la alte instituții etc.), confirmate de Consiliul de Administrație.
 4. Raportul de autoevaluare poate fi tehnoredactat pe structura fișei, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu specific.
 5. Toate actele doveditoare trebuie autentificate de director.
 6. Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 01 septembrie 2010 - 31 august 2015.
 7. Ordinea actelor doveditoare este corespunzătoare grilei.
 8. Candidații înscriși la concursul de acordare a gradății de merit precum și directorii unităților de învățământ au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin candidaților și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului din anexa nr. 4, respectiv 5 la Metodologie.