



**CRITERII**  
**pentru acordarea gradației de merit**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**

NUME ȘI PRENUME: \_\_\_\_\_

VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

CALIFICATIVUL **Foarte bine** în perioada 01.09.2010 – 31.08.2015 \_\_\_\_\_

	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare	Documente justificative
<b>I.Complexitatea activității desfășurate</b>		<b>30 puncte maxim</b>		
Unitate școlară învățământ preșcolar	10 puncte			Decizia ISJ/ Adeverință
Unitatea școlară de învățământ gimnazial	12 puncte			Decizia ISJ/ Adeverință
Unitatea școlară învățământ liceal	15 puncte			Decizia ISJ/ Adeverință
Alte unități de învățământ (unități conexe)	15 puncte			Decizia ISJ/ Adeverință
Unitatea școlară care gestionează activitatea internatelor, cantinelor, programelor After School, fermelor: <ul style="list-style-type: none"><li>• Internat/cantina</li><li>• Sala sport/teren sport</li><li>• Program After-School</li><li>• Ferme/sere/gradini/atelier de productie</li><li>• Microbuz școlar/transport auto</li></ul>	15 puncte max.  5 puncte 5 puncte 5 puncte 5 puncte 5 puncte			Decizia ISJ/ Adeverinta/ Documente avizate/ Program After-School avizat/ Copie certificate inmatriculare auto
<b>II.Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului</b>		<b>30 puncte maxim</b>		
<b>1. Domeniul gestiunii</b>		<b>20 puncte max.</b>		
- inventarierea anuală: *complexitatea patrimoniului (număr de clădiri, suprafața lor): <ul style="list-style-type: none"><li>- o clădire</li><li>- două clădiri</li><li>- mai multe clădiri</li></ul>	2 puncte 4 puncte. 5 puncte			Fișa mijlocului fix (clădiri) / protocol /adeverință privind numărul de săli de clasă,laboratoare, grupuri sanitare
-întocmirea documentației pentru achizițiile publice	4 puncte			Decizie internă
- preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile luate pentru recuperarea acestora prin informarea echipei manageriale	5 puncte			Proces-verbal final de inventariere /FIAP/ adeverințe/ alte măsuri de securitate a patrimoniului unitatii școlare
-corectitudine în raportarea situațiilor diverse,	5 puncte			Recomandări ,



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare	Documente justificative
interne și/sau transmise către ISJ, Consiliul Local și celorlalte instituții publice				adeverințe
- atragerea de fonduri extrabugetare;	3 puncte			Copie contracte închirieri, sponsorizări
<b>2. Domeniul respectării legalității</b>	<b>5 puncte maxim</b>			
1. Respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete prin evaluarea activității, în urma rapoartelor de control realizate de către instituțiile abilitate (SANIPID, ISU, Protecția Muncii, Curtea de conturi, servicii de audit, etc) - lipsa prejudiciilor stabilite	5puncte maxim  5 puncte			Recomandări și copie după procese-verbale
<b>3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)</b>	<b>5 puncte maxim</b>			
1. Relația cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație)	2 puncte			Adeverințe, recomandare
2. Relația specifică cu cadrele didactice	1 puncte			Recomandări
3. Relația cu elevii	1 puncte			Recomandare Consiliul elevilor
4. Solitudinea manifestată față de părinți și oricare alți solicitanți	1 puncte			Recomandare Consiliul părinților
<b>III Domeniul autoperfecționării profesionale</b>	<b>20 puncte maxim</b>			
1. cursuri de formare în specialitate absolvite ( 3 puncte/ curs absolvit)	10 puncte max.			Copie act absolvire
2. cursuri efectuate la solicitarea unității(2puncte/curs)	5 puncte max.			Copie act absolvire
3. participarea ca membru, în diferite comisii de la nivel uniarte școlară, local, județean: unitate școlară-1 punct/comisie/an local – 2 puncte/comisie/an județean – 5 puncte/comisie/an	10 puncte max.			Copie decizie numire /Adeverință
<b>IV. Alte activități</b>	<b>20 puncte maxim</b>			
1. Implicarea în organizarea în cadrul unității școlare a etapelor naționale ale olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul ISJ/MECS sau de evenimente similare	5 puncte/editiție			Adeverință
2. . Implicarea în organizarea în cadrul unității școlare a diverselor activități/evenimente	3 puncte/editiție			Recomandări/ Adeverință/
3 .Activitati în afara fișei cadru a postului (conform deciziilor/ fisa post ) - 3 puncte pe activitate	10 puncte			Decizii
<b>3 .Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție</b> - Cărți/reviste cu ISSN; - articole în reviste de specialitate/revistă școlii/ziare locale	3 puncte/revistă 1 punct/articol			Copie coperti carte/revistă, copie articol
<b>4. Activități de voluntariat/implicare în activități educaționale</b>	5 puncte/ Activitate			Adeverințe/ contracte



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare	Documente justificative
- activitatea de lider sindical la nivel : național 2 puncte/n județean 1,5 punct/an local 1 puncte/an	10 puncte maxim			parteneriat
<b>5. Supravegherea realizării obiectivelor de investiții/ reparații curente</b>	10 puncte maxim 5 puncte/ obiectiv			Lista de investiții, proces-verbal recepție lucrare
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNCTE</b>			

Semnătura candidatului,

Președinte \_\_\_\_\_

Membrii: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Nota:

1. Fisa de autoevaluare, completată în rubrica aferentă, va fi atașată raportului de autoevaluare.
2. Pe raportul de autoevaluare se vor menționa pentru fiecare criteriu specific paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
3. Pentru fiecare criteriu specific punctat vor fi prezentate dovezi (fotocopii, adeverințe de la unitatea școlară sau, după caz, de la alte instituții etc.), confirmate de Consiliul de Administrație.
4. Raportul de autoevaluare poate fi tehnoredactat pe structura fișei, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu specific.
5. Toate actele doveditoare trebuie autentificate de director.
6. Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 01 septembrie 2010 - 31 august 2015.
7. Ordinea actelor doveditoare este corespunzătoare grilei.
8. Candidații înscriși la concursul de acordare a gradăției de merit precum și directorii unităților de învățământ au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin candidaților și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului din anexa nr. 4, respectiv 5 la Metodologie.