



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU CONCURSUL DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT 2016**

Poziția aplicantului	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - LABORANT
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2010 - 31 august 2015

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (perioada 01.09.2010-31.08.2015)	Punctaj maxim	Subcriterii	Punctaj maxim/subcriteriu	Auto-evaluare	Evaluare	Dovezi
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV EDUCATIVĂ	24	a) Îndeplinirea sarcinilor corespunzătoare funcției din fișa postului privind:				
		I. calitatea de gestionar al laboratorului				Copii liste de inventar/ procese verbale predare – primire împrumut/transfer material didactic
		1. calitatea documentelor privind evidența materialului existent în laborator	1p/an max 2p			
		2. participarea la activitatea de casare a materialului didactic uzat	1p/propunere/an max 2p			Propuneri casare
		3. contribuie la păstrarea mobilierului și recuperarea pagubelor în caz de prejudiciu	1p/an max 2p			Procese verbale recuperare prejudiciu certificate de director
		4. participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în unitatea școlară	1p/an max 2p			Referate/ procese verbale, decizii, după caz
		5. monitorizează starea de funcționare a instalațiilor anexe laboratorului	1p/an max 2p			Procese verbale/ adeverințe/referate de necesitate
		6. se implică în respectarea normelor privind protecția muncii	1p/an max 2p			Fișe de instructaj/ procese verbale de instruire
		7. se implică în respectarea normelor privind prevenirea incendiilor	1p/an max 2p			Procese verbale instructaj
		II. calitatea de cadru didactic auxiliar				
	1. colaborează cu cadrele didactice de specialitate pentru pregătirea lucrărilor experimentale	1p/an/disciplina max 5p			Procese verbale activități/ adeverințe/fotografii	
	2. proiectarea eficientă, pe capitole, teme, termene, cu graficele anuale, semestriale, săptămânale și zilnice aferente	1p/an/disciplina max 5p			Planificări/ grafice, registru de evidență a lucrărilor/orar/ fișe de lucru	
10		b) Îndeplinirea sarcinilor suplimentare nespecifice postului, precizate în fișa postului, (se vor specifica altele decât cele precizate la punctul a)	2p/fiecare atribuție			Copie fișa postului,adeverințe



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	10	c) Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului și necuprinse în fișa postului (pentru a căror desfășurare există dovezi)	2p/fiecare atribuție			Dovezi certificate de director
	5	d) Participarea la aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea produselor de software din cadrul școlii și a mijloacelor audio-vizuale	1p/aplicație			Procese verbale/adeverințe privind implicarea în organizarea activităților
	5	e) Contribuții la obținerea de rezultate notabile/măsurabile obținute în activitățile culturale și educative organizate în școală	1p/contribuție			Procese verbale/adeverințe de participare/broșuri/pliante
	1	f) Susținerea activităților și rezultatele obținute în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă	1p			Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a elevilor și clasei și a activității desfășurate
	10	g) Colaborarea cu cadrele didactice de specialitate pentru obținerea de rezultate măsurabile/cuantificabile în desfășurarea unor activități practice/ experimentale educative pentru formarea de abilități tehnice la elevi;	1p/activitate			Procese verbale/adeverințe/ diplome
	10	h) Participarea la cursuri de formare;	2p/curs de minim 4 ore			Adeverințe/diplome/certificate
	5	i) Colaborarea cu I.S.J., CCD și alte instituții subordonate MENCȘ	2,5p/fiecare acțiune			adeverințe, decizii
TOTAL	80					
2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGERIALĂ	2	a) Contribuții la elaborarea de documente și materiale școlare avizate de ISJ sau MENCȘ - contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii, etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia - contribuții la elaborarea/redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare etc.	0,5p/contribuție			Copii ale documentului care atestă autorul, titlul/copii ale copertilor revistelor
	2	b) Publicații - articole publicate în reviste din domeniul educației sau al specialității	0,5p/publicație			Copii ale documentului care atestă autorul, titlul
	1	c) Activitate desfășurată în calitate de lider sindical: la nivel național, județean, local	1 p/an/1,5p/an/2p/an			Copie decizie
	2	d) Activitate: - de formator, organizator de cerc metodic - participarea la activitățile metodice din școală și la cercurile pedagogice organizate în școală	0,5 p/activitate			Adeverințe/procese verbale avizate de director
	3	e) participarea, ca secretar / membru, în diferite comisii de la nivelul școlii, local sau județean	1p/comisie			Copii decizii
TOTAL	10					
3. CRITERIUL	5	a) Participare la proiecte validate, în calitate de membru/ colaborator al	2,5p/proiect			Copie protocol/parteneri/ copii documente



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE		echipei de proiect				oficiale/adeverințe participare/copie după contracte de finanțare
TOTAL	5					
4. CRITERIUL PRIVIND CREȘTEREA PRESTIGIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ CONEXE	3	a) Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;	1p/activitate			Copii documente oficiale/adeverințe participare/copie după contracte de finanțare
	1	b) Participare la realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având ca obiectiv creșterea calității procesului de învățământ	0,5p/proiect			Copie protocol și contract sponsorizare /copii după contracte de finanțare
	1	c) Contribuții la buna comunicare și colaborare cu elevii, părinții, cadrele didactice și instituțiile comunității locale	0,5p/contribuție			Procese verbale/adeverințe,
TOTAL	5					
TOTAL GENERAL	100					

PUNCTAJ		
Max.	Autoevaluare	Evaluare ISJ
100		

Evaluatori _____

Cadru didactic auxiliar _____

NOTA:

1. Fisa de autoevaluare, completată în rubrica aferentă, va fi atașată raportului de autoevaluare.
2. Pe raportul de autoevaluare se vor menționa pentru fiecare criteriu specific paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
3. Pentru fiecare criteriu specific punctat vor fi prezentate dovezi (fotocopii, adeverințe de la unitatea școlară sau, după caz, de la alte instituții etc.), confirmate de Consiliul de Administrație.
4. Raportul de autoevaluare poate fi tehnoredactat pe structura fișei, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu specific.
5. Toate actele doveditoare trebuie autentificate de director.
6. Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 01 septembrie 2010 - 31 august 2015.
7. Ordinea actelor doveditoare este corespunzătoare grilei.
8. Candidații înscriși la concursul de acordare a gradăției de merit precum și directorii unităților de învățământ au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin candidaților și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului din anexa nr. 4, respectiv 5 la prezenta Metodologie.