



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2017
DIDACTIC AUXILIAR

POZIȚIA APLICANTULUI	ADMINISTRATOR FINANCIAR
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2011 - 31 august 2016

	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Documente justificative	Punctaj Comisie de contestații
I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE	30 puncte maxim				
I.1. Nivel de învățământ preșcolar	5 puncte			Decizie ISJ, Plan școlarizare, Extras SIIP	
I.2. Nivel de învățământ primar	5 puncte				
I.3. Nivel de învățământ secundar inferior	5 puncte				
I.4. Nivel de învățământ secundar superior (liceal)	5 puncte				
I.5. Nivel de învățământ profesional	5 puncte				
I.6. Nivel de învățământ postliceal	5 puncte				
I.7. Alte activități desfășurate de unitate:	15 puncte maxim			Decizie ISJ, Aviz funcționare, Program avizat+ HCA al ISJ, Contract ECDL, Copie certificat înmatriculare auto, Decizie /Fișa postului-responsabil	
I.7.1. Internat	5 puncte				
I.7.2. Cantină	5 puncte				
I.7.3. Program "Școală după Școală"	5 puncte				
I.7.4. Program "Step by step"	5 puncte				
I.7.5. ECDL	5 puncte				
I.7.6. Ferme/sere/grădini/atelier de producție	5 puncte				
I.7.7. Microbuz școlar	5 puncte				
I.7.8. Autoturism-dotare unitate	1 pct/auto				
II. ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR	25 puncte maxim				
II.1. Domeniul gestiunii	15 puncte maxim				
II.1.1. Inventarierea anuală, întocmirea planului de buget de venituri și cheltuieli, înregistrarea bunurilor și a sumelor, înregistrarea cheltuielilor și a plăților, întocmirea conturilor de execuție și a situațiilor financiare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	10 puncte maxim			Decizii, Bugete avizate CA, note de fundamentare, adresa depunere situații financiare anuale, cont de execuție	
II.1.2. Gestionarea fondurilor externe nerambursabile, fără a avea calitatea de membru în echipa de implementare	5 puncte maxim 1 pct/ proiect			Copie raport financiar anual, Extras buget/execuție privind cheltuielile cu membrii echipei de implementare	
II.1.3. Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile	2,5 puncte maxim			Procese verbale, alte documente	



	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Documente justificative	Punctaj Comisie de contestații
propușe și întreprinse pentru recuperarea acestora prin informarea echipei manageriale, altele decât cele stabilite în urma unor controale.	0,5 pct/an			privind măsurile întreprinse și sumele recuperate	
II.1.4. Corectitudinea în raportarea situațiilor financiare, a necesarelor de credite, a proiectelor de buget și a altor situații solicitate de către ISJ, Consiliul Local sau/și altor instituții publice.	5 puncte maxim 1 pct/an			Recomandări	
II.1.5. Atragerea și gestionarea de fonduri extrabugetare	5 puncte maxim 0,5 pct/contract			Copie contracte închirieri, sponsorizări	
II.1.6. Gestionarea corectă a achizițiilor publice în sistemul electronic SEAP	5 puncte maxim 1 punct/an			Decizii, extras raport SEAP	
II.2. Domeniul respectării legalității				5 puncte maxim	
II.2.1. Respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete prin evaluarea activității, în urma rapoartelor de control realizate de către instituțiile abilitate (Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	2, 5 puncte maxim			Rapoarte de control, Procese verbale	
II.2.2. Lipsa prejudiciilor stabilite prin rapoartele de control realizate de către instituțiile abilitate (Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	2, 5 puncte maxim			Rapoarte de control, Procese verbale	
II.3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)				5 puncte maxim	
II.3.1. Relația cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație/Consiliul profesoral)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar			Adeverințe, recomandări	
II.3.2. Relația specifică cu cadrele didactice	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar			Adeverințe, recomandări	
II.3.3. Relația cu elevii	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar			Adeverințe, recomandarea Consiliului elevilor	
II.3.4. Solicitudinea manifestată față de părinți și/sau oricare alți solicitanți	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar			Adeverințe, recomandarea Consiliului părinților	
II.3.5. Colaborarea și comunicarea interinstituțională (Consiliul Local/Consiliul Județean, Trezorerie, ISJ, bănci, Camera de Conturi etc)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar			Adeverințe, recomandări	
III. DOMENIUL AUTOPERFEȚIONĂRII PROFESIONALE				25 puncte maxim	
III.1. Cursuri efectuate la solicitarea unității	5 puncte maxim 1 pct/curs			Copie act absolvire	
III.2. Organizator de cerc metodic (pentru domeniul specific)	10 puncte maxim 2 pcte/cerc			Adeverință/copie program cerc metodic	
III.3. Cursuri de formare în specialitate	5 puncte maxim 1 pct/curs			Copie act absolvire	
III.4. Participarea la activitățile metodice / sesiuni de informare	5 puncte maxim			Adeverință	



	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Documente justificative	Punctaj Comisie de contestații
	1 pct/curs				
III.5. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale, în domeniul specific:	10 puncte maxim			Decizii, Adeverințe	
III.5.1. în unitatea de învățământ	0,5 pct/comisie				
III.5.2. în localitate	1 pct/comisie				
III.5.3. în județ	1,5 pct/comisie				
IV. ALTE ACTIVITĂȚI	20 puncte maxim				
IV.1. Organizarea etapelor naționale ale olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul ISJ/MEN sau alte evenimente similare (târguri educaționale etc)	10 puncte maxim 2 pct/ediție			Adeverință, extras calendar național	
IV.2. Sarcini curente, dar în afara fișei cadru a postului (conform deciziilor)	5 puncte maxim 0,5 pcte/sarcină/an			Decizii	
IV.3. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale/voluntariat, în afara domeniului specific:	5 puncte maxim			Decizii, Adeverințe	
IV.3.1. în unitatea de învățământ	0,2 pct/comisie/an				
IV.3.2. în localitate	0,5 pct/comisie/an				
IV.3.3. în județ	1 pct/comisie/an				
IV.4. Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție	5 puncte maxim			Copie coperti carte/reviste, copie articol	
IV.4.1. Cărți/reviste	1 pct/revistă 1pct/carte				
IV.4.2. Articole în reviste de specialitate/revista școlii/ziare locale	0,5 pct/articol				
IV.5. Activitatea de lider de sindicat:	2,5 puncte maxim			Adeverințe, Decizii	
IV.5.1. Activitatea de lider la nivel național	0,5 pct/an				
IV.5.1. Activitatea de lider la nivel județean	0,25 pct/an				
IV.5.1. Activitatea de lider la nivel local	0,20 pcte/an				
IV.6. Gestionarea corectă a fondurilor alocate pentru realizarea obiectivelor de investiții/reparații/dotării	10 puncte maxim 2 pcte/obiectiv			Lista de investiții, proces verbal de recepție	
TOTAL	100 PUNCTE				

Semnătura candidatului _____

***NOTĂ:** Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 4 criterii**, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.



Comisia de evaluare

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Inspector școlar/ Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

Comisia de contestații

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	

Notă:

* Dosarul cuprinde:

- OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- adeverință de vechime;
- fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradației de merit elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);
- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;
- declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ, conform Anexei nr. 5 din Metodologie;
- copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

* Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

* În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

* Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016.

* Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.