



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2017
DIDACTIC AUXILIAR

POZIȚIA APLICANTULUI	LABORANT
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2011 - 31 august 2016

1. Pentru fiecare subcriteriu, punctajele din coloanele 5, 6 și 7 nu pot depăși punctajul maxim din coloana 2.

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Subcriterii	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
1. CALITATEA ȘI GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A ATRIBUȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR LA NIVELUL ȘCOLII (maximum 70 puncte)		a) Îndeplinirea sarcinilor corespunzătoare funcției privind:					
	2p	-calitatea documentelor privind evidența materialului existent în laborator	1p/an				Copii liste de inventar/ procese verbale predare – primire împrumut/ transfer material didactic
	2p	-participarea la activitatea de casare a materialului didactic uzat	1p/propunere				Propuneri casare
	2p	-contribuie la păstrarea mobilierului și recuperarea pagubelor în caz de prejudiciu	1p/an				Procese verbale recuperare prejudiciu certificate de director
	2p	-participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în unitatea școlară	1p/an				Referate/ procese verbale, decizii, după caz
	2p	-monitorizează starea de funcționare a instalațiilor anexe laboratorului	1p/an				Procese verbale/ adeverințe/ referate de necesitate
	2p	-se implică în respectarea normelor privind protecția muncii	1p/an				Fișe de instructaj/ procese verbale de instruire
	2p	-se implică în respectarea normelor privind prevenirea incendiilor	1p/an				Procese verbale instructaj
	5p	-colaborează cu cadrele didactice de specialitate pentru pregătirea lucrărilor experimentale	1p/an/disciplina				Procese verbale activități/ adeverințe/foto grafii
	5p	-proiectarea eficientă, pe capitole, teme, termene, cu graficele anuale, semestriale, săptămânale și zilnice aferente	1p/an/disciplina				Planificări/ grafice, registru de evidență a lucrărilor/orar/ fișe de lucru



	10	b) Îndeplinirea sarcinilor suplimentare nespecifice postului – Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii de lucru de la nivelul unității / inspectoratului școlar , altele decât cele prevăzute în fișa postului	2p / comisie				Copie fișa postului, adevărinite, decizii
	5	c) Participarea la integrarea și utilizarea produselor software educaționale și a mijloacelor audio-vizuale din cadrul școlii în realizarea activităților experimentale	0,5p/activitate				Procese-verbale, fișă de asistență/interasistență certificată de directorul unității alte documente relevante
	5	d) Realizarea de auxiliare pentru activitățile experimentale - inițiative concrete și promovarea soluțiilor alternative eficiente pentru desfășurarea activităților de laborator - implicare în realizarea unor fișe de lucru cu elevii	1p/activitate				Procese-verbale, adevărinită alte documente relevante
	4,5	e) Susținerea activităților și rezultatele obținute în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă	0,5p/elev/an				Adevărinită de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a elevilor și clasei și a activității desfășurate
	10	f) Participarea la cursuri de formare; - organizate de CCD - organizate de alte instituții abilitate în domeniul formării	2p/curs de minim 4 ore				Adevărinite, certificate
	5	g) Colaborarea cu I.S.J., CCD și alte instituții subordonate MEN	2,5p/fiecare acțiune				adeverințe, decizii
	4	h) participarea în comisii de organizare a olimpiadelor/ concursurilor școlare din calendarul MEN - local - județean - național	1p/activitate 2p/activitate 3p/activitate				Copii decizii
	2,5	i) Activitate desfășurată în calitate de lider sindical - La nivel național - La nivel județean - La nivel local	0,5p/an 0,25p/an 0,20p/an				Copie decizie
TOTAL CRITERIUL 1		PUNCTAJ MAXIM 70p					
2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA	2	a) Contribuții la elaborarea de documente și materiale școlare - contribuții în diferite colective la elaborarea de	0,5p/contribuție				Copii ale documentului care atestă autorul, titlul/copii ale copertilor



DIDACTICĂ (maximum 10 puncte)		regulamente, metodologii, etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia - contribuții la elaborarea/redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare etc.					revistelor
	2	b) Publicații - articole publicate în reviste din domeniul educației sau al specialității	0,5p/publicație				Copii ale documentului care atestă autorul, titlul
	3	c) Participare la simpozioane, conferințe - participare ca organizator - participare cu lucrare - participare fără lucrare	3p/activitate 2p/activitate 1p/activitate				Adeverință de participare efectivă cu lucrări la simpozioane/conferințe
	3	e) Activitate metodică - organizator de cerc metodic - participarea la activitățile metodice din școală și la cercurile pedagogice organizate în școală	1p/activitate				Adeverințe/procese verbale avizate de director
TOTAL CRITERIUL 2		PUNTAJ MAXIM 10p					
3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (maximum 15 puncte)	5	a) Asigurarea de condiții tehnice corespunzătoare desfășurării activităților educative organizate în școală	1,25p/activitate				Adeverințe/procese verbale avizate de director
	4	b) Participarea la proiecte de parteneriat educaționale la nivel local/județean/național/internațional, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/MEN, certificare prin diplome sau adeverințe;	2p/proiect				Copie protocol/parteneri/ copii documente oficiale/ adeverințe participare
	3	c) Implicarea în activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele sau proiecte interșcolare.	1,5p/activitate				CertIFICATE, adeverințe, proiecte/alte dovezi
	3	d) Colaborarea cu cadrele didactice pentru obținerea de rezultate măsurabile/cuantificabile în desfășurarea unor activități practice/ experimentale educative pentru formarea de abilități tehnice la elevi.	1p/activitate				Adeverințe, diplome, procese verbale
TOTAL CRITERIUL 3		PUNTAJ MAXIM 15 p					
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	3	a) Contribuții la modernizarea laboratoarelor și cabinetelor școlare	1p/activitate				Copii ale unor documente de inventar care evidențiază progresul în dotarea unității



(maximum 5 puncte)							școlare și/sau achiziția de mijloace de învățământ și/sau auxiliare curriculare prin efortul candidatului, pe perioada evaluată
	1	b) Atragerea de finanțare extrabugetară având ca obiectiv creșterea calității procesului de învățământ	0,5p/proiect				Copie protocol și contract sponsorizare/copii după contracte de finanțare
	1	c) Contribuții la buna comunicare și colaborare cu elevii, părinții, cadrele didactice și instituțiile comunității locale	0,5p/contribuție				Procese verbale/adeverințe
TOTAL CRITERIUL 4		PUNTAJ MAXIM 5 p					
TOTAL GENERAL *		PUNTAJ MAXIM 100					

Semnătura candidatului _____

***NOTĂ:** Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 4 criterii**, fără ca fiecare dintre acestea să poată depăși punctajul maxim alocat criteriului respectiv.

Comisia de evaluare

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Inspector școlar/ Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

Comisia de contestații

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	

Notă:

* Dosarul cuprinde:

- OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- adeverință de vechime;
- fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradației de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);



- f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;
- g) declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ, conform Anexei nr. 5 din Metodologie;
- h) copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
- * Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.
- * Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- * În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- * Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- * Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016.
- * Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.