



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2017

POZIȚIA APLICANTULUI	EDUCATOARE/ INSTITUTOR/ PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2011 - 31 august 2016

1. Pentru fiecare criteriu, punctajele din coloana 2 nu pot depăși punctajul maxim acordat pe criteriu.

2. Pentru fiecare subcriteriu, punctajele din coloanele 5, 6 și 7 nu pot depăși punctajul maxim din coloana 2.

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Subcriterii	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV- EDUCATIVĂ (maximum 70 puncte)							
a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor în atingerea obiectivelor impuse de Curriculumul școlar, materializate în progresul preșcolarilor la grupă, în rezultatele acestora la grupă, la testări de sfârșit de ciclu, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ.	10	Evaluările finale ale copiilor, ce reflectă performanțele și evoluția acestora. Pondere calificativelor de „Foarte bine” în procent de: - 80-100%; - 60-79,9%; - sub 60%.	2 p/ an 1 p/ an 0,5 p/ an				Adeverințe și statistici oficiale; rezultate evaluări finale.



b) Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ.	3	<ul style="list-style-type: none"> - utilizare platformă/ soft educațional/ aplicație; - utilizarea calculatorului în procesul de învățământ; - atestat de utilizare a calculatorului. 	<p><i>0,5p/ aplicație</i></p> <p><i>0,5p/an</i></p> <p><i>0,5p</i></p>			Adeverință director; fișă de asistență director; printscreen platformă; copie copertă soft educațional; copie atestat.
c) Inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/ sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil.	3	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare; - realizarea și/ sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare. 	<i>0,5p/activ.</i>			Procese verbale, fișă de asistență/ interasistență; adeverință director; copie copertă auxiliar.
d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor distinși la concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale la faza județeană /interjudețeană/ națională/ internațională, desfășurate în coordonarea și/ sau finanțarea Ministerului Educației Naționale.	20	<p>Județeană</p> <p>Premiul I</p> <p>Premiul II</p> <p>Premiul III</p> <p>Mențiune/ premiu special</p>	<p>Maxim 4 p</p> <p><i>1p/ premiu</i></p> <p><i>1p/ premiu</i></p> <p><i>0,5p/ premiu</i></p> <p><i>0,25p/ premiu</i></p>			Adeverință director; copii diplome, certificate de participare, adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor. Este indicat să se precizeze pe diplomă numele cadrului didactic coordonator.
		<p>Interjudețeană</p> <p>Premiul I</p> <p>Premiul II</p> <p>Premiul III</p> <p>Mențiune/ premiu special</p>	<p>Maxim 5 p</p> <p><i>1p/ premiu</i></p> <p><i>1p/ premiu</i></p> <p><i>0,5p/ premiu</i></p> <p><i>0,25p/ premiu</i></p>			
		<p>Națională</p> <p>Premiul I</p> <p>Premiul II</p> <p>Premiul III</p> <p>Mențiune/ premiu special</p>	<p>Maxim 8p</p> <p><i>1p/ premiu</i></p> <p><i>1p/ premiu</i></p> <p><i>1p/ premiu</i></p> <p><i>0,5p/ premiu</i></p>			



		Internațională Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni/ premiu special	Maxim 10p <i>1,5/ premiu</i> <i>1p/ premiu</i> <i>0,5p/ premiu</i> <i>0,5p/ premiu</i>				
e) Pregătirea preșcolarilor pentru concursurile de profil - participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare la concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale, internaționale incluse în programul de activități și în calendarul activităților inspectoratelor școlare/ Ministerului Educației Naționale, certificate de conducerea Inspectoratului școlar.	10	La nivel județean Membru al comitetului de organizare Evaluator Participare	2 p maxim <i>1p/ activitate</i> <i>0,5p/ activitate</i> <i>0,5p/ activitate</i>				Adeverință director; copii diplome, certIFICATE de participare, decizii, adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor.
		La nivel interjudețean Membru al comitetului de organizare Evaluator Participare	4 p maxim <i>1p/ activitate</i> <i>0,5p/ activitate</i> <i>0,5p/ activitate</i>				
		La nivel național Membru al comitetului de organizare Evaluator Participare	6 p maxim <i>1p/ activitate</i> <i>1p/ activitate</i> <i>0,5p/ activitate</i>				
		La nivel internațional Membru al comitetului de organizare Evaluator Participare	8 p maxim <i>1p/ activitate</i> <i>1p/ activitate</i> <i>1p/ activitate</i>				
f) Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu preșcolari cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de	3	- activități cu preșcolari cu cerințe educaționale speciale, cu certificarea C.J.R.A.E.; - îmbunătățirea rezultatelor școlare – progres școlar;	<i>1,5 p/ copil</i> <i>1p/ copil</i>				Adeverință CJRAE/ DGASPC/alte centre de asistență socială; dovezi ale progresului preșcolarului; certificat



resurse și asistență educațională.		- îmbunătățirea frecvenței școlare.	0,5 p/an				medical. Dovezi aplicare Legea 248/ 2015.
g) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare.	3	- activitate și rezultate obținute în pregătirea preșcolarilor din medii dezavantajate; - activitate în cadrul programului „Grădinița de vară”.	0,5p/copil/an 0,5 p/ an				Adeverință director. Adeverință director/ proiect Grădinița de vară.
		- activitate și rezultate obținute în pregătirea preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale.	1,5p/ copil/ an				Adeverință director; plan de intervenție personalizată; programe individuale de pregătire; fișe de asistență.
		- activitate și rezultate obținute în pregătirea preșcolarilor cu dificultăți de învățare.	0,5p/ copil/ an				
h) Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui preșcolar, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale.	4	- utilizarea unor metode didactice inovatoare în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în grădinițele de masă și desfășurarea activităților de educație remedială, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar; desfășurarea de activități integrate, tratare diferențiată; - organizarea de activități pentru copiii aflați în risc de abandon școlar și pentru cei cu cerințe educaționale speciale.	0,5p/an 0,5p/activitate				Adeverință director; fișă asistență director – activități integrate; minute; procese-verbale.
i) Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la grupele combinate sau de antepreșcolari, pentru progres în învățare a fiecărui	2	- utilizarea unor metode didactice inovatoare la grupele combinate sau de antepreșcolari, în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în grădinițele de	0,5 p/an				Adeverință director, fișă asistență director – activități integrate; minute; procese-



copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale.		masă și desfășurarea activităților de educație remedială, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar.				verbale.
j) Activitate desfășurată în unitatea școlară.	9	Activitate desfășurată în calitate de: - coordonator/membru CEAC/observator din partea sindicatului; - membru în consiliul de administrație al unității de învățământ/observator din partea sindicatului; - responsabil comisie metodică; - responsabil alte comisii din unitate; - membri în alte comisii din unitate; - secretar CA, CP.	1p/0,25p/an 0,5p/an 0,5p/an 0,5p/an/ comisie 0,25/an/ comisie 0,5p/an			Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea; copie decizii.
k) Inițierea și organizarea unor activități metodice de schimb de experiență.	3	- activități susținute în cadrul cercurilor pedagogice: - activitate demonstrativă; - referat; - activități susținute în cadrul comisiei metodice: - activitate demonstrativă; - referat.	0,75p/activitate 0,5p/referat 0,5p/activitate 0,25p/referat			Adeverință eliberată de unitatea de învățământ.
TOTAL CRITERIUL 1		PUNCTAJ MAXIM 70p				
2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGERIALĂ (maximum 10 puncte)						
a) Elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri metodice, auxiliare didactice avizate de Inspectoratul școlar sau Ministerul Educației Naționale după caz;	2	Contribuții la elaborarea de: - programe școlare – avizate de MEN; - regulamente / metodologii – avizate de MEN; - îndrumătoare / ghiduri metodice – avizate de MEN;	0,5p/programă 0,5p/document 0,5p/material			Certificate/ adeverințe/ documente de convocare oficiale/ copii carte/ auxiliar, copii copertă auxiliar/ fișa de avizare și



-cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; -elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltarea locală, avizate de Inspectoratul școlar.		- auxiliare didactice – avizate de IȘJ sau MEN; - cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; - programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs avizate de IȘJ.	<i>0,25p/auxiliar</i> <i>0,5p/carte</i> <i>0,5p/programă</i>				suport de curs.
b) Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN.	0,5	Contribuții la elaborarea de: - cărți în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional: - autor; - coautor; - lucrări științifice; - autor, - coautor; - articole în publicații de specialitate.	<i>0,5p/carte</i> <i>0,25p/ carte</i> <i>0,5p/lucrare</i> <i>0,25p/ lucrare</i> <i>0,25p/articol</i>				Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN/ISSN.
c) Realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale.	0,5	- realizare de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar.	<i>0,5p/soft/ platformă</i>				Certificate, adeverințe, print screen-uri, copii copertă soft.
d) Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ, activitatea în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative	2	- evaluator de auxiliare didactice; - mentorat; - formator;	<i>0,5p/auxiliar</i> <i>0,5p/an</i> <i>0,5p/curs susținut</i>				Documente de convocare în grupurile de lucru / adeverințe privind calitatea de evaluator / formator /de demonstrare a activității de formator/ mentor/ evaluator de auxiliare didactice



tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/ control – monitorizare.		nivelul MEN/ IȘJ; - membru al corpului de control al ministrului; - expert ARACIP/membru în comisie evaluare externă/monitor evaluare ARACIP; - monitor la examenele naționale în alt județ; - monitor la examenele naționale la nivelul județului; - membru în comisiile județene de organizare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională, de evaluare la clasele II, IV, VI, de certificare a competențelor profesionale nivel I, II, III, IV și V/observator din partea sindicatului; - membru în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la nivelul unității/ județean/observator din partea sindicatului.					
g) Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării preșcolarilor din medii dezavantajate, a celor cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare, a preșcolarilor talentați și/sau capabili de performanțe.	1	Participarea la cursuri/ programe de dezvoltare profesională: - în domeniul managementului educațional; - în domeniul specialității; - în domenii conexe specialității; - aplicarea în activitatea curentă a achizițiilor dobândite la cursurile de formare.	0,5p/curs 0,5p/curs 0,10p/curs 0,25p/an				Adeverințe/ diplome/ certificate de participare/ liste de participare/ adeverință director.
h) Elaborarea/ susținerea de programe de formare sau de		Activitate în calitate de formator a unor programe de dezvoltare profesională	0,25p/ curs elaborat și				Documente care atestă elaborarea/



dezvoltare profesională inovatoare pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari aparținând grupurilor dezavantajate/ vulnerabile.	0,5	pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari/ elevi aparținând grupurilor dezavantajate/ vulnerabile.	susținut				susținerea cursurilor de formare; adeverințe de la furnizorii de formare.
TOTAL CRITERIUL 2		PUNCTAJ MAXIM 10p					
3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (maximum 15 puncte)							
a) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/ regionale elaborat de Ministerul Educației Naționale, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale. (CAEN/ CAER)	3	Județeană Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni/ premiu special	Maxim 1 p 1p/ premiu 1p/ premiu 0,5p/ premiu 0,25p/ premiu				Diplome; adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor.
		Națională/regională Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni/ premiu special	Maxim 2 p 1p/ premiu 1p/ premiu 1p/ premiu 0,5p/ premiu				
		Internațională Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni/ premiu special	Maxim 3 p 1,5/ premiu 1p/ premiu 0,5p/ premiu 0,5p/ premiu				
b) Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național, sau regional/ interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și	2	- membru în echipa de organizare și desfășurare/ evaluare a concursurilor, festivalurilor, spectacolelor, expozițiilor, concertelor incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare la nivel: - internațional;	0,75p/proiect				Diplome, adeverințe, decizii.



în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe.		<ul style="list-style-type: none">- național/ regional/ interjudețean;- local/județean;- membru în echipa de organizare și desfășurare/evaluare a concursurilor, festivalurilor, spectacolelor, expozițiilor, concertelor incluse în programul de activități și în calendarul Ministerului Educației Naționale la nivel:<ul style="list-style-type: none">- internațional;- național/interjudețean/regional;- local/ județean.	<i>0,5p/proiect</i> <i>0,25p/proiect</i>				
c) Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de Inspectoratul școlar.	2	<ul style="list-style-type: none">- coordonator de programe educative școlare și extrașcolare;- îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de Inspectoratul școlar.	<i>0,5p/an</i> <i>0,5p/număr revistă</i>				Adeverință/ decizie adeverință certificată de directorul unității, copie copertă revistă.
d) Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară.	2	<ul style="list-style-type: none">- activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară la nivel județean/ național;- activități de voluntariat la nivel local/ județean/național/ internațional inițiate sau la care a participat.	<i>0,25p/0,5p/ activitate</i> <i>0,25p/ 0,5p/ 0,75p/1p/ activitate</i>				Certificate, adeverințe, proiecte/ alte dovezi.
e) Participare la proiecte europene/ internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor, dezvoltarea capacității de adaptare	2	<ul style="list-style-type: none">- Proiecte din Fondul Social European/ Fonduri Structurale și de Coeziune- Proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP – Erasmus+, Socrates, Comenius, Leonardo, Grundtvig etc.;- Proiecte/programe coordonate de MENCȘ, IȘJ, de alți parteneri - Institutul Francez, Institutul Cervantes, British					Copii documente oficiale/ adeverințe participare; copii după contracte de finanțare.



la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.		Council, ZFA, Fundația Communitas, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, ONG etc. - <i>manager/coordonator</i> ; - <i>membu echipă proiect</i> ; - <i>participant</i> . - Alte proiecte/programe, recunoscute de inspectoratul școlar județean/ MEN - <i>coordonator</i> ; - <i>membu echipă proiect</i> ; - <i>participant</i> .	<i>1p/ proiect</i> <i>0,75p /proiect</i> <i>0,5p /proiect</i> <i>1p/ proiect</i> <i>0,75p/proiect</i> <i>0,5p /proiect</i>				
f) Inițierea, organizarea și realizarea de activități ale căror obiective vizează învățarea elevilor în contexte nonformale și informale cu ocazia unor sărbători cu relevanță în domeniul educațional	1	- organizare și desfășurare de activități care vizează învățarea elevilor în contexte nonformale și informale	<i>0,10p/preșcolar</i>				Adeverințe de participare, procese – verbale activități
g) Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.	1	- organizarea de activități extrașcolare menite să prevină/ diminueze abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii.	<i>0,5 p/activitate</i>				Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ; alte documente relevante.
h) Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele sau proiecte interșcolare.	2	- participarea la proiecte/ programe educaționale, în calitate de coordonator/ membru la nivel: - local/ județean; - interjudețean/regional/național.	<i>0,5p/activitate</i> <i>1p/activitate</i>				Certificate, adeverințe, proiecte/alte dovezi.
TOTAL CRITERIUL 3		PUNCTAJ MAXIM 15 p					
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (maximum 5 puncte)							



a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.	1	- atragerea de finanțări extrabugetare;	0,25p/ finanțare obținută				Copie protocol și contract sponsorizare/ copii după contracte de finanțare; copii alte documente oficiale.
b) Realizarea de proiecte și programe extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale.	1	- realizarea de proiecte și programe extracurriculare cu finanțare extrabugetară.	0,25p/ proiect/ program				Copii documente oficiale/ adeverințe participare/ copii după contracte de finanțare/ sponsorizare.
c) Existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare și țințelor de dezvoltare stabilite prin PDI.	1	- aportul la îmbunătățirea dotării spațiilor școlare, achiziționarea de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare.	0,5p/ activitate de dotare/ achiziție				Copii ale unor documente de inventar; adeverințe.
d) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/ instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țințelor stabilite și/sau implicarea în activități în cadrul acestora.	1	- realizarea de parteneriate instituționale și implicarea în desfășurarea acestora.	0,25p/ fiecare parteneriat inițiat 0,25 p/ activitate				Copii ale protocoalelor de parteneriat; adeverințe de participare.
e) Promovarea educației de calitate, inclusiv pentru preșcolarii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii.	1	- participarea la activitatea de promovare a educației de calitate	0,5 p/ activitate de promovare				Documente care atestă participarea la activități de promovare a educației de calitate
TOTAL CRITERIUL 4			PUNCTAJ MAXIM 5p				
TOTAL GENERAL*			PUNCTAJ MAXIM 100				



Semnătura candidatului _____

***NOTĂ:** Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 4 criterii**, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.

Comisia de evaluare

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Inspector școlar/Methodist</i>	

Comisia de contestații

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Membru</i>	
	<i>Membru</i>	



Notă:

* Dosarul cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- c) adeverință de vechime;
- d) fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradației de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- e) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);
- f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;
- g) declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ, conform Anexei nr. 5 din Metodologie;
- h) copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

* Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

* În cazul în care în **dosarul candidatului** există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

* Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016.

* Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.