



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2017

POZIȚIA APLICANTULUI	PROFESORI METODIȘTI AI CASEI CORPULUI DIDACTIC
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2011 – 31 august 2016

1. Pentru fiecare criteriu, punctajul calculat pe criteriu nu poate depăși punctajul maxim acordat criteriului respectiv.

2. Pentru fiecare subcriteriu, punctajele din coloanele 5, 6 și 7 nu pot depăși punctajele maxime din coloana 2.

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Subcriterii <sup>1</sup>	Punctaj maxim/ subcriteriu	Auto- evaluare	Evaluare IȘJ	Evaluare contestată	Dovezi și pagina
1	2	3	4	5	6	7	8
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ <b>PUNCTAJ MAXIM: 20 PUNCTE</b>	2p	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolariilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/ grupă, în rezultate ale elevilor la clasă/ grupă, la testări și examene naționale la sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasă și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional.  <i>Se vor puncta: Crearea și aplicarea de instrumente de lucru pentru analiza nevoilor de formare, monitorizarea impactului programelor de formare care relevă utilitatea programelor de formare la nivelul grupurilor de formabili.</i>	0,50p crearea instrumentelor de lucru pentru analiza nevoilor de formare  0,50p aplicarea instrumentelor de lucru pentru analiza nevoilor de formare  1p monitorizarea impactului programelor de formare				Adeverințe eliberate de CCD care atestă crearea instrumentelor, aplicarea și interpretarea acestora, rapoarte monitorizare formare.



	3p	<p>b) Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinelor:</p> <p><b>Se vor puncta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Coordonarea și aplicarea de programe de formare pe platforme e-learning</b></li> <li>* <b>Responsabil programe acreditate și avizate ( blended-learning/ on – line)</b></li> <li>* <b>Utilizare lecții AEL/ alte programe, aplicații</b></li> <li>* <b>Utilizare platformă/ soft educațional, aplicații</b></li></ul>	<p>0,50p/ Coordonarea și aplicarea de programe de formare pe platforme e-learning</p> <p>0,50p/ Responsabil programe acreditate și avizate ( blended-learning/ on – line)</p> <p>0,50p/ Utilizare lecții AEL/ alte programe/ aplicații</p> <p>0,50p/ Utilizare platformă/ soft educațional, aplicații</p>				Se anexează adeverințe din partea directorului CCD, adeverințe Comisie de elaborare a secvențe de lecție din partea directorului CCD, decizie coordonator program de formare acreditat MENCȘ și ordin de acreditare MENCȘ.



		<p>* <b>Crearea de secvenții de lecții pe calculator</b></p> <p>* <b>Coordonator tutoriat program</b></p>	<p>0,50p/ Crearea de secvenții de lecții pe calculator</p> <p>0,50p/ coordonator tutoriat program</p>				
	2p	<p><b>c) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale la faza județeană /interjudețeană/ națională/ internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale;</b> - distincții obținute la nivelul unității de învățământ/ disciplinei coordonate:</p> <p>FAZA INTERNAȚIONALĂ (orice distincție)</p> <p>FAZA NAȚIONALĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Premiul I</li> <li>- Premiul II</li> <li>- Premiul III</li> <li>- Mențiune</li> <li>- Premiu special</li> </ul> <p>FAZA JUDEȚEANĂ/ INTERJUDEȚEANĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Premiul I</li> <li>- Premiul II</li> <li>- Premiul III</li> <li>- Mențiune</li> <li>- Premiu special</li> </ul> <p><b>Se vor puncta: numai olimpiadele școlare și/ sau concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale la Faza Județeană/ interjudețeană/ națională/ internațională desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale.</b></p>	<p>1p/ faza internațională</p> <p>0,50p/ faza națională</p> <p>0,50p/ faza județean/ interjudețeană</p>				<p>Copii ale diplomelor elevilor premiați sau listele cu punctajele/ premiile obținute de elevi, cu avizul inspectorului de specialitate.</p> <p>Certificate de participare</p> <p>Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor.</p>
	2p	<p>d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în calendarul activităților educative, naționale/</p>					<p>Copii diplome/ certificate adeverințe/ decizii</p>



	<p>regionale elaborate de MEN, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiuni și a premiilor speciale.</p> <p>* CAER/ CAEN – <b>se vor puncta parteneriatele CCD- unități de învățământ/ concursurile cultural- artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în calendarul activităților educative naționale/ regionale elaborate de MEN.</b></p>	1p/ parteneriate 1p/ concursuri				
2p	e) Activitate în specialitate					
	* Pregătirea loturilor olimpice de elevi	0,25p/lot				Adeverință din partea inspectorului școlar sau MEN
	<p>* Participarea în calitate de membru al Comisiei de evaluare la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare incluse în programul de activități și în calendarul Inspectoratelor școlare/ MEN.</p> <p><b>Se vor puncta: calitatea de membru evaluator, calitatea de membru în comisia de elaborare a subiectelor, de asistent/ vicepreședinte/ președinte.</b></p>	0,20p/ calitate- 1,00p				Decizii ISJ/ CCD/ MEN, adeverințe care atestă calitatea de membru în comisiile de evaluare, adeverință comisie de elaborare a subiectelor din partea ISJ, decizii/ adeverințe supraveghetor/ asistent/ vicepreședinte/ președinte
	<p>* Participarea în calitate de membru al Comisiei de organizare la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare incluse în programul de activități și în calendarul Inspectoratelor școlare/ MEN.</p> <p><b>Se vor puncta: calitatea de organizator/ coordonator, calitatea de membru în comisia de organizare a olimpiadelor și a concursurilor școlare și extrașcolare incluse în programul de activități și în calendarul Inspectoratelor școlare/ MEN.</b></p>	0,25p/ calitate- 0,75p				Decizii ISJ/ CCD/ MEN, adeverințe care atestă calitatea de organizator/ coordonator al concursurilor școlare și extrașcolare.
4,50p	<p>f) Activitate în afara specialității</p> <p>* Organizare de concursuri și festivaluri (incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ MEN.</p> <p><b>Se vor puncta: organizarea și coordonarea de concursuri tehnico-științifice și sportive, simpozioane, conferințe, workshopuri, mese rotunde, focus-grupuri la nivel internațional,</b></p>					Copii decizii de coordonatori/ organizatori, Adeverințe de membru în comisia de organizare/ coordonare din care să rezulte numele cadrului didactic



	<p><b>național, interjudețean, municipal, local, conform OM.5554/2011, art.10</b> <i>(se vor puncta activitățile organizate de CCD, în perioada 01.09.2011-31.08.2016)</i></p> <p><b>Nivel internațional</b> Coordonator Membru în comisie</p> <p><b>Nivel național</b> Coordonator Membru în comisie</p> <p><b>Nivel municipal/ interjudețean</b> Coordonator Membru în comisie</p>	1p				
	<p>* Organizarea de spectacole, expoziții, concerte (incluse în programul de activități și-n calendarul inspectoratelor școlare/ MEN. <b>Se vor puncta: organizarea și coordonarea de concursuri cultural artistice, festivaluri, spectacole, expoziții, lansări de carte, concerte la nivel internațional, național, interjudețean, municipal/local, conform OM.5554/2011, art.10</b></p> <p><b>Nivel internațional</b> Coordonator Membru în comisie</p> <p><b>Nivel național</b> Coordonator Membru în comisie</p> <p><b>Nivel municipal/ interjudețean</b> Coordonator Membru în comisie</p>	1p	0,75p	0,50p		Copie decizie de coordonator, adeverință de membru în comisia de organizare din care să rezulte numele cadrului didactic



	2p	<p>g) Activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu copii cu dificultăți de învățare, certificate de CJRAE</p> <p>* Activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate</p> <p>Se vor puncta: organizarea și implementarea de programe de formare continuă/ activități metodice, științifice și culturale considerate priorități ale MENCS: anticorupție în educație. Interculturalitate, programe pentru debutanți, programe pentru deținătorii funcțiilor de conducere îndrumare și control, pentru personal didactic auxiliar și abilitare curriculară pentru clasa pregătitoare</p>	1,50p organizarea și implementarea de programe de formare continuă/ activități metodice, științifice și culturale considerate priorități ale MEN				Copii/ decizii de coordonator, adeverințe care să confirme coordonarea/ susținerea de astfel de activități
		<p>* Activitățile și rezultatele obținute cu elevii cu dificultăți de învățare ( activitatea va fi confirmată de director și certificată de CJRAE)</p>	0,50p				Adeverințe unitate de învățământ, aviz CJRAE
	1p	<p>h) Activitate de coordonator de programe și activități în vederea sprijinirii cadrelor didactice în inițierea și aplicarea unor proiecte didactice pentru progres în învățare a copiilor aflați în risc de abandon școlar, a copiilor cu CES cât și a celor proveniți din medii dezavantajate și cu alte dificultăți de învățare</p> <p><b>Se vor puncta: organizarea și implementarea programelor de formare continuă, participarea ca reprezentant al instituției la activități specifice din domeniul activităților metodice științifice și culturale conform art.10 din OMECTS 5554/2011</b></p>	0,75p organizarea și implementarea de programe altele decât cele de la criteriul 1g				Adeverințe, decizii eliberate de CCD sau de alte instituții abilitate
	1,50p	<p>i) Crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar/ pentru susținerea de activități ale comisiilor specifice avizate de ISJ/ MEN.</p> <p><b>Se vor puncta: activități de tutoriat și de creare de soft educațional în specialitate.</b></p>	1p/ creare de soft educațional în specialitate 0,50p / pentru susținerea de activități ale				Adeverințe formator/ tutore platformă Adeverințe/ diplome pentru creare de softuri educaționale



			comisiilor specifice privind evaluarea programelor de formare susținute pe platforme e-learning				
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>						
<b>2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGERIALĂ</b> <b>PUNCTAJ MAXIM: 30 PUNCTE</b>	<b>5p</b>	<p>a) Elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Programe acreditate de minister</li> </ul> <p><b>Se vor puncta: programele de formare continuă acreditate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Regulamente/ Metodologii</li> </ul> <p><b>Se vor puncta regulamentul sau metodologia cu însoțirea de dovezi de la minister</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ghiduri metodice/ îndrumătoare</li> </ul> <p><b>Se vor puncta ghiduri/ îndrumătoare metodice avizate MEN/ ISJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Manuale școlare avizate de MEN-autor/ coator</li> </ul> <p><b>Se va puncta suportul de curs asociat programelor de formare acreditate/ avizate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Auxiliare didactice avizate MEN/ ISJ</li> </ul> <p><b>Se va puncta fiecare auxiliar elaborat în perioada de evaluare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cărți în domeniul educațional înregistrate cu ISBN /ISSN</li> </ul>	<p>1,50p/ program acreditat</p> <p>1p/ regulament, metodologie</p> <p>0,25p/ ghid-îndrumător</p> <p>1p/ manual- suport de curs elaborat</p> <p>0,25p/ auxiliar</p> <p>0,25p/ carte</p>				<p>Ordinul de acreditare și adeverință/ decizie CCD din care rezultă funcția deținută în program</p> <p>Copii după paginile relevante din regulamente, metodologii</p> <p>Adresă minister/ raport transmis către minister/ Adeverință CCD de elaborare a regulamentelor și metodologiilor</p> <p>Copii după paginile relevante din, ghiduri metodice, îndrumătoare</p> <p>Adeverință CCD și OM/ adresă acreditare/ avizare program de formare și decizie CCD</p> <p>Copii după copertă din care reiese ISBN și contribuția candidatului</p> <p>Copie după copertă din care reiese ISBN/ISSN și contribuția candidatului</p>



	<p><b>Se va puncta fiecare carte elaborată în perioada de evaluare</b></p> <p>* Programe școlare pentru discipline opționale noi CDS/ CDL cu suport de curs propriu</p> <p><b>Se va puncta programa de formare avizată de MEN.</b></p>	0,75p/ programa de formare avizată MEN				Adeverință CCD organizare/implementare și implementare program de formare
2p	<p><b>b) Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ ISSN;</b></p> <p>- autor - coautor</p> <p>Articole în publicațiile de specialitate</p>	<p>1p/ carte/ autor 0,50p/ carte/ coautor</p> <p>0,50p/ articol</p>				Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN/ ISSN
3p	<p><b>c) Realizarea de softuri educaționale, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale.</b></p> <p>- Softuri educaționale/ platforme de e-learning realizate pentru activități de formare continuă.</p> <p>Se punctează alte activități decât cele de la criteriul 1i</p>	<p>1p/ soft 0,75p/ platformă</p>				Certificate, adeverințe, link-uri, print screen-uri
5p	<p><b>d) Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ, activitatea în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/ național/ internațional, participarea cu comunicări la simpozioane/ conferințe naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN;</b></p> <p>* Activitatea depusă în calitate de:</p> <p>- evaluator de manuale - formator/ se va puncta calitatea de formator pentru programe</p>	<p>0,25 p/ evaluator de manuale 1 p/ curs acreditat</p>				Copii decizii constituirea comisiei de echivalare Copii proces verbal





	<p>acreditate/ avizate</p> <p>* Activitatea de mentorat (coordonare practică pedagogică)</p> <p><b>Se va puncta calitatea de membru în comisiile de evaluare a dosarelor pentru echivalarea în credite conform OMECTS5562/ 2011 art. 8 și 9 a și b</b></p> <p>* Activitatea ca membru în: - comisiile paritare/ de dialog social</p> <p><b>Se punctează activitatea în cadrul acestor comisii.</b></p> <p>- organismele de conducere ale organizațiilor sindicale/ <b>Se punctează activitatea la nivelul organizațiilor sindicale.</b></p> <p>- asociațiile profesionale ale cadrelor didactice</p> <p><b>Se punctează calitatea de membru al asociației profesionale</b></p> <p>* Comunicări la simpozioane: - naționale- se punctează participarea cu lucrări/comunicări - internaționale- se punctează participarea cu lucrări/comunicări</p> <p>* Contribuții la cercetări științifice în specialitate/ în domeniul problematicii învățământului și educației</p> <p><b>Se punctează cercetarea în specialitate, în domeniul învățământului și educației exceptându-se lucrările care au fost deja punctate la subcriteriile 2a,b</b></p>	<p>derulat 0,75 p/ curs avizat derulat</p> <p>0,50p/ an</p> <p>0,25p/ an</p> <p>0,50p/ an</p> <p>0,25p/ an</p> <p>0,50p/ lucrare la nivel național</p> <p>0,75p/ lucrare la nivel internațional</p> <p>0,50p/ lucrare de cercetare</p>				<p>Adeverințe care demonstrează activitatea de formator</p> <p>Adeverință care atestă activitatea în cadrul comisiilor paritare/ de dialog social</p> <p>Adeverință eliberată de organizația sindicală</p> <p>Adeverință eliberată de asociația profesională a cadrelor didactice</p> <p>Diplome/ certificate de participare</p> <p>Copii după paginile cu ISBN/ ISSN</p>
5	<p>e) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general;</p> <p>- Metodist al ISJ;</p> <p>- Membru în Consiliul consultativ de specialitate al ISJ;</p> <p>- Membru în Comisia Națională de Specialitate;</p> <p>- Coordonator de cerc pedagogic;</p>	<p>0,75 p/ an</p> <p>0,50 p/ an</p> <p>1 p/ an</p> <p>0,25 p/ an</p>				<p>Decizii/adeverințe/adrese/ delegații/corespondență</p> <p>Alte documente certificate de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general</p> <p>Documente de convocare</p> <p>Documente oficiale ISJ/ MEN</p>



	5	<p><b>f) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/control-monitorizare;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Activitate în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ</li> </ul> <p>Participarea în comisii comune ISJ în vederea validării RAEI, comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ/ CCD, pe bază de decizie/ adeverință (organizare testări la nivelul disciplinei, evaluare dosare concurs gradații/ premii/ distincții, adeverințe de participare în grupuri de lucru, contestații), comisii pentru examene naționale, admitere, titularizare la nivel ISJ, membru în colegiul de disciplină, membru în consiliul de administrație al CCD, participarea în comisii de monitorizare postformare a cadrelor didactice participante la programe de formare din Oferta de programe de formare a Casei Corpului Didactic și a altor furnizori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Activitate în comisiile naționale de specialitate/control-monitorizare ale MEN.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expert ARACIP</li> <li>- Formator ARACIP</li> <li>- Membru în comisie/ monitor evaluare externă ARACIP</li> <li>- Monitor la examenele naționale în alt județ</li> <li>- Monitor la examenele naționale la nivelul județului</li> </ul>	<p>0,50 p/act normativ</p> <p>0,50 p/ activitate 0,50 p/ activitate</p> <p>0,25 p 0,25 p 0,25 p/ activitate 0,25 p/ activitate 0,10 p/ activitate</p>				<p>Documente oficiale, de convocare în grupurile de lucru Decizii/ documente de numire/ convocare Alte documente oficiale relevante Adeverințe</p> <p>Registrul colaboratorilor externi ARACIP Registrul formatorilor ARACIP Decizii privind activitatea de monitor la examenele naționale în alt județ/ la nivelul județului</p>
	4	<p><b>g) Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării preșcolarilor/ elevilor din medii dezavantajate, a celor cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare, a preșcolarilor/ elevilor talentați și/sau capabili de performanțe;</b></p> <p>Participarea la cursuri/ programe de dezvoltare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în domeniul managementului educațional</li> <li>- în domeniul specialității</li> <li>- în domenii conexe specialității</li> </ul>	<p>1 p/ curs 0,75 p/ curs 0,50 p/ curs</p>				<p>Adeverințe/ diplome/ certificate de participare eliberate de furnizori</p>
	1	<p><b>h) Elaborarea/ susținerea de programe de formare sau de dezvoltare profesională/ activități inovatoare pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari/ elevi aparținând grupurilor dezavantajate/ vulnerabile, activități de formare privind abilitarea cadrelor didactice pentru reducerea constantă a cazurilor de violență școlară, discriminare, segregare școlară și de încălcare a drepturilor copilului/ elevului.</b></p>	<p>0,50 p/ curs elaborat și derulat</p> <p>0,25p/ activitate derulată</p>				<p>Dovezi care atestă elaborare/ susținere de cursuri de formare Adeverințe de la furnizori/ beneficiari de formare.</p>



TOTAL	30					
<b>3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE</b> <b>PUNCTAJ MAXIM: 10 PUNCTE</b>	1	<b>a) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/ regionale elaborat de Ministerul Educației Naționale materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale la nivelul unității de învățământ;</b> - Premiul I / Premiul II - Premiul III / Premiul special	0,25 p/ elev 0,10 p/ elev			Diplome Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor
	2,50	<b>b) Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național, sau regional/ interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/ interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe;</b> - interjudețean / regional - național / internațional	0,50 p/ proiect 0,75 p/ proiect			Diplome/ Adeverințe/ Decizii de coordonator al activităților
	0,50	<b>c) Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;</b> - Activități în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară la nivel: - județean - național - Activități de voluntariat la nivel: - județean - național/ internațional	0,25 p/ activitate 0,50 p/ activitate  0,25 p/ activitate 0,50 p/ activitate			Certificate/ adeverințe/ alte dovezi  Certificate/ diplome/ adeverințe ale partenerilor
	2	<b>d) Participare la proiecte europene/ internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;</b> <b>Se va puncta participarea instituției, în calitate de: coordonator/partener.</b> * Proiecte europene <b>Se va puncta calitatea de membru în echipa de management,</b> calitatea de membru în echipa de implementare.  * Proiecte internaționale <b>Nu se vor puncta sesiunile și simpozioanele punctate la criteriile anterioare, participarea într-un proiect se va puncta o singură dată, indiferent de numărul de ani pe care s-a</b>	1 p/ proiect       0,75 p/ proiect			Copii documente oficiale Adeverințe participare   Decizii care atestă calitatea în echipă, Adeverință care să ateste calitatea de formator în cadrul proiectului, certificate/ adeverințe ca dovezi ale participării la activitățile din cadrul proiectelor.



		<i>desfășurat.</i>					
	0,50	e) Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională/ Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională sau de directorul centrului de excelență/inspectorul școlar/ directorul Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională/ centrului județean de resurse și asistență educațională: <b>Se punctează: - Rezultate deosebite ale elevilor din unitatea de învățământ înscrși la centrele de excelență, cu certificare a inspectorului școlar</b> <b>- Rezultate ale elevilor cu cerințe educaționale speciale din unitatea de învățământ, cu certificare a C.J.R.A.E.</b>	0,25 p/ elev 0,25 p/ elev				Adeverințe eliberate de centrele de excelență cu precizarea numărului de elevi din unitatea de învățământ, a perioadei și a rezultatelor obținute; Certificat/ adeverință CJRAE
	1	f) Inițierea și organizarea unor activități relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar, al părăsirii timpurii a școlii și pentru reducerea constantă a cazurilor de violență școlară, discriminare, segregare și încălcarea a drepturilor copilului/ elevului. <b>Se vor puncta: organizarea și participarea la activități de prevenire și combarere a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii, a reducerii constante a cazurilor de violență școlară, a discriminării, segregării și încălcării drepturilor copilului/ elevului, în calitate de reprezentant al CCD Galați.</b>	0,25p/ activitate				Programe de activitate Adeverințe Alte documente relevante
	2,50	g) Coordonarea și realizarea unor activități în cadrul filialelor Casei Corpului Didactic și a Centrelor de Documentare și Informare	0,25 p/ activitate/ an				Decizii de coordonator filială/ CDI eliberate de CCD, rapoarte de monitorizare a activităților din filială/ procese verbale
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>						
<b>4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b> <b>PUNCTAJ MAXIM: 40 PUNCTE</b>	6	a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare; <b>Se vor puncta implementarea programelor de formare acreditate care au adus venituri extrabugetare; organizarea activităților metodico-științifice: simpozioane, conferințe, ateliere de lucru care au adus venituri extrabugetare, Înființarea de noi Centre de Documentare și Informare la nivelul județului, dotarea CDI /laboratoare/ săli de clasă din unitățile școlare.</b>	1p/ curs acreditat implementat 0,75p/ organizarea simpozioanelor 0,50p/ organizarea conferințelor, atelierelor de lucru 0,25p/ înființare CDI-uri				Adeverințe CCD



	7	b) Realizarea de programe de formare avizate cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale;	1 p/ program				Adeverințe
	4	c) Realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ <b>Se vor puncta: Implementarea în unitate a unor proiecte și programe extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale, indiferent de valoarea finanțării extrabugetare;</b>	0,50 p/ achiziții/ an				Dovezi ale implementării proiectelor și programelor extracurriculare.
	9	d) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/ instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țintelor stabilite și/ sau implicarea în activități din cadrul acestora; - Parteneriate realizate - Activități realizate în cadrul parteneriatelor	1 p/ parteneriat 0,75 p/ activitate				Copii ale protocoalelor de parteneriat Adeverințe/ alte dovezi care atestă realizarea activităților.
	14	e) Promovarea educației de calitate, - Activități de promovare a imaginii Casei Corpului Didactic: - Întâlniri de lucru cu responsabilii cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ - Elaborarea de articole privind activitățile desfășurate de Casa Corpului Didactic în reviste de specialitate/ site-uri de specialitate - Activități de promovare a ofertei de formare continuă  - Întocmirea registrelor unice de evidență a participanților la programele de formare  - Întocmirea bazei de date a cursanților și înregistrarea acestora - Banca de date pentru resursa umană cu statut de formator  - Coordonarea activității responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ din municipiu și județ  - Organizarea evidenței programelor, inclusiv indicatorii aferenți acestora - Asigurarea comunicării și fuxului informațional cu reprezentanții ISJ/ DGIP- DFC	1,50p ( 0,50x3)  1p/ activitate/an de evaluare 0,75 p/ activitate/ an de evaluare 0,75 p/ an de evaluare  0,25p/ an de evaluare 0,50p/ an de evaluare  0,25p/ an de evaluare  0,10p/ an de evaluare				Documente care atestă realizarea activităților de promovare din fiecare categorie.
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>						
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100</b>						



Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

**\*NOTĂ:** Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 4 criterii**, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.

*Comisia de evaluare*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Inspector școlar/Metodist</i>	

*Comisia de contestații*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Membru</i>	
	<i>Membru</i>	

**Notă:**

\* *Dosarul cuprinde:*

- OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;*
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;*
- adeverință de vechime;*
- fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradației de merit elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;*
- raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);*
- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;*
- declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ, conform Anexei nr. 5 din Metodologie;*



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

*h) copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;*

*i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.*

*\* Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.*

*\* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.*

*\* În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.*

*\* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*

*\* Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016.*

*\* Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.*