



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2017

POZIȚIA APLICANTULUI	CADRU DIDACTIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2011 - 31 august 2016

1. Pentru fiecare subcriteriu, punctajele din coloanele 5, 6 și 7 nu pot depăși punctajul maxim din coloana 2.

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Subcriterii	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV- EDUCATIVĂ (maximum 70 puncte)							
a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă, în rezultate ale elevilor la clasă/grupă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	10	- evaluări inițiale (5-6 ev. Inițiale) - număr PIP-uri (5-6 PIP-uri) - certificate de competență	Max. 10 p 4 p 4 p 2 p/certificat				Prezentarea documentelor doveditoare Evaluări inițiale PIP-uri Certificate de competență Grile de progres
b) Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente	3	- utilizare platformă/soft educațional/aplicație - crearea de lecții pe calculator; - crearea de secvențe de lecții - susținerea lecțiilor în AeL	0,25p/ aplicație 0,5p/lecție 0,25p/ secvență				Extrase, conform cu originalul/adeverință semnată de director și de administratorul de rețea privind planificarea lecțiilor și materialele concepute



în unitatea de învățământ			0,5p/lecție AeL				/desfășurător, print screen-uri, aplicarea programelor în AeL (adeverință semnată de directorul școlii)
c) Inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil	3	- utilizarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare - realizarea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare	0,5p/activ. 0,5p				Procese-verbale, fișă de asistență/interasistență certificată de directorul unității
d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale la faza județeană /interjudețeană/națională/ internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale	20	FAZA INTERNAȚIONALĂ orice distincție FAZA NAȚIONALĂ/INTERJUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială FAZA JUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială <i>* Dacă în loc de elev este echipă/echipaj/grupă, punctajul se dublează (nu se atribuie pentru fiecare elev component al echipei/echipajului/grupe).</i> <i>* Medaliile acordate de societăți, asociații de specialitate etc. sunt asimilate premiilor speciale/ mențiunilor speciale.</i> <i>* În cazul în care pe diplomă nu se regăsește numele profesorului coordonator se va atașa o adeverință certificată de directorul unității.</i>	Max. 8 pct 8 p./elev/an Max. 12 pct. 5 p./elev/an 4 p./elev/an 3 p./elev/an 2 p./elev/an 1 p./elev/an Max. 8 pct. 4 p./elev/an 3 p./elev/an 2 p./elev/an 1 p./elev/an 0,5 p./elev/an				Diplome Certificate de participare Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor
e) Pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și		- pregătirea elevilor pentru participarea la concursurile școlare și extrașcolare la faza locală, județeană, națională/internațională; - însoțitor de grup/ participanți la faza județeană	1p/an 1p/an				Diplome Adeverințe Decizii



extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul activităților inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate de conducerea inspectoratului școlar	10	națională/internațională; - elaborare subiecte la nivel: - județean/interjudețean - național - pregătirea elevilor pentru probele practice ale concursurilor - președinte/vicepreședinte/secretar/membru/evaluator în comisiile de evaluare/organizare a concursurilor școlare și extrașcolare la nivel: - local/ județean - interjudețean/național - supraveghetor/asistent la concursurile școlare și extrașcolare la nivel: - local/județean - interjudețean/național	0,5p/an 1p/activ. 0,5p/an 0,25p/activ. 0,5p/activ. 0,25p/activ. 0,5p/activ				
f) Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională	9	-Activitate și rezultate obținute privind: - îmbunătățirea comportamentelor în activități extracurriculare - îmbunătățirea rezultatelor școlare prin tehnici inovatoare în context nonformal - organizator - coordonator - participant cu activități/lucrări	3 p/activ/even. 3p/activ/even. 2p/activ.				Diplome/certificate/adeverințe/decizii
g) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor și a elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare	2	- metode și procedee adaptate specificului fiecărui elev în parte -programe, proiecte educaționale, tehnici specifice aplicate - observații, fișe de progres	0,5p elev/an 0,5p/elev/an 0,5p/elev/an				Adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ cu precizarea nr. de elevi, perioadă și rezultate obținute. Copii adeverință de participare ale elevilor/profesorilor la activități școlare Fișe de progres
h) Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale	2	- activități în proiecte inovatoare la nivel județean/național/internațional inițiate sau la care a participat	0,25p/activ.				Certificate/diplome/adeverințe ale partenerilor



i) Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale	3	- Activități de prevenire a abandonului școlar desfășurate în colaborare cu Asociația părinților -lecții deschise cu părinții/parteneri educaționali implicați -vizite la domiciliu	0,5p/elev/an			Minutele/adeverințele activităților certificate de director
j) Rezultate obținute în activități de voluntariat, la nivel local/ județean/național/internațional	3	- în activități de voluntariat la nivel local/ județean/național/ internațional inițiate sau la care a participat	0,25p/activ.			Certificate/diplome/adeverințe
k) Activitate depusă în unitatea școlară	5	Activitate depusă în calitate de: - coordonator/membru CEAC/observator din partea sindicatului - membru în consiliul de administrație al unității de învățământ - responsabil comisia diriginților/ comisie metodică - responsabil cu programe și proiecte europene - responsabil alte comisii de lucru (CIEC etc.)	1p/0,5p/an 1p/an 0,5p/an 0,5p/an 0,25p/an			Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea Adeverință eliberată de președintele organizației sindicale din care face parte
TOTAL CRITERIUL 1		PUNCTAJ MAXIM 70p				
2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGERIALĂ (maximum 10 puncte)						
a) Elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare / ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației Naționale după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltarea locală, avizate de inspectoratul școlar	2	Contribuții la elaborarea de : - membru în comisia de elaborare PDI/ROFUIP, adaptarea programelor școlare de masă etc; - regulamente / metodologii – avizate de MEN - îndrumătoare / ghiduri metodice – avizate de MEN - manuale școlare-avizate de MEN: - autor - coautor - auxiliare didactice – avizate de ISJ sau MEN - cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; - programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs avizate de ISJ sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltarea locală, avizate de ISJ.	1p 1p 1p 1p 0,5p			Certificate/adeverințe/ copii programe/copii decizii Copii după fișa de avizare a CDS/CDL
b) Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate	1	Contribuții la elaborarea de: - cărți în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional				Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN/ISSN



cu ISBN/ISSN,		- autor/coautor - lucrări științifice - autor/coautor - articole în publicații de specialitate	0,5p/0,25p/ carte 0,5p/0,25p/ lucrări 0,25p/articol			
c) Realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale	0,5	- realizare de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar	0,25p/soft/ platformă			adeverințe eliberate de directorul școlii care certifică inițierea și utilizarea de PPT-uri în activitatea cu elevii; listarea acestora
d) Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ, activitatea în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane – conferințe naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestate prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN	1	- evaluator de manuale - mentorat - formator - membru în comisia paritară a IȘJ/comisia județeană de dialog social/comisia de negociere a contractului colectiv de muncă - membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale/asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel: - național - județean - local - participarea cu comunicări la simpozioane – conferințe județene/regionale naționale/ internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării - contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestate prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN	0,25p/activ 0,20p/an 0,25p/curs susținut 0,20p/an 0,5p/an 0,25p/an 0,20p/an 0,25p/0,5p/0,7 5p/1p/ lucrări prezentată 0,5p/ cercetare			Documente de convocare în grupurile de lucru / adeverințe privind calitatea de evaluator / formator /de demonstrare a activității de formator/ mentor/evaluator de manuale Documente care demonstrează activitatea de evaluator de manuale Documente care demonstrează activitatea de mentor Documente care demonstrează activitatea de formator. Adeverințe/diplome/certificate Adeverință de participare efectivă cu lucrări la simpozioane/ conferințe Copie articole/ documente
e) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, certificată	1,5	Activitatea depusă în calitate de: - Metodist; - Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul IȘJ; - Membru în comisia națională de specialitate;	0,5p/an 0,20p/an 0,5p/an			Adeverințe / delegații/decizii /procese verbale avizate de director



de inspectorul școlar de specialitate și inspectorul școlar general		▪ - Coordonator de cerc pedagogic	0,20p/an				
f) Inițierea și organizarea unor activități metodice de schimb de experiență	1	- activități susținute în cadrul cercurilor pedagogice: - lecție demonstrativă - referat - activități susținute în cadrul comisiei metodice: - lecție demonstrativă - referat	0,20/activ./an				Procese verbale de la activități/adeverințe certificate de organizator
g) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/ control - monitorizare	1	- activitate în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ - membru al corpului de control al ministrului - expert ARACIP/membru în comisie evaluare externă/monitor evaluare ARACIP - monitor la examenele naționale în alt județ - monitor la examenele naționale la nivelul județului - membru în comisiile județene de organizare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională, de evaluare la clasele II, IV, VI, de certificare a competențelor profesionale nivel I, II, III, IV și V - membru în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la nivelul unității/ județean - membru în comisiile de organizare și desfășurare a examenului de definitivat	0,20p/ activ/an				Decizii/documente de convocare/adeverințe originale
h) Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării preșcolariilor/elevilor din medii dezavantajate, a celor cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare, a preșcolariilor/elevilor talentați și/sau capabili de performanțe	1	Participarea la cursuri/ programe de dezvoltare profesională: - în domeniul managementului educațional - în domeniul specialității - în domeniul conexe specialității - aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite la cursurile de formare	0,5p/curs 0,5p/curs 0,10p/curs 0,25p/ aplicare				Adeverințe/Diplome/ certificate de participare Liste de participare Adeverințe eliberate de organizatorii cursurilor Confirmări ale aplicării la clasă certificate de director sau responsabilul comisiei metodice)
i) Elaborarea/susținerea de programe de formare sau de dezvoltare profesională inovatoare pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari/elevi aparținând grupurilor dezavantajate/ vulnerabile	1	Activitate în calitate de formator a unor programe de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari/elevi aparținând grupurilor dezavantajate/ vulnerabile	0,25p/ curs elaborat și susținut				Documente care atestă elaborarea/ susținerea cursurilor de formare Adeverințe de la furnizorii de formare



TOTAL CRITERIUL 2	PUNTAJ MAXIM 10p							
3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (maximum 15 puncte)								
<p>a) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborat de Ministerul Educației Naționale, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale</p>	3	<p>FAZA INTERNAȚIONALĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni Premiu special/Mențiune specială FAZA NAȚIONALĂ/REGIONALĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni Premiu special/Mențiune specială FAZA JUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni Premiu special/Mențiune specială <i>* Dacă în loc de elev este echipă/echipaj/grupă, punctajul se dublează (nu se atribuie pentru fiecare elev component al echipei/echipajului/grupe).</i> <i>* Pe fotocopia diplomei, se va indica numărul de înregistrare al calendarului din care face parte acțiunea respectivă și la ce poziție se află în calendar.</i> <i>* Medaliile acordate de societăți, asociații de specialitate etc. sunt asimilate premiilor speciale/ mențiunilor speciale.</i> <i>* În cazul în care pe diplomă nu se regăsește numele profesorului coordonator se va atașa o adeverință certificată de directorul unității.</i></p>	<p>Max. 3 pct 3 p./elev/an 2,5p./elev/an 2p./elev/an 1,5p./elev/an 1 p./elev/an Max. 2pct 2p./elev/an 1,5p./elev/an 1 p./elev/an 0,75 p./elev/an 0,5 p/elev/an Max. 1pct 1 p./elev/an 0,75 p./elev/an 0,5p./elev/an 0,25 p./elev/an 0,15 p/elev/an</p>				<p>Diplome Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor</p>	



<p>b) Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național, sau regional/interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe</p>	<p>2,5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - membru în echipa de organizare și desfășurare/evaluare a concursurilor, festivalurilor spectacolelor, expozițiilor incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare la nivel : <ul style="list-style-type: none"> - internațional - național/interjudețean/regional - local/județean - membru în echipa de organizare și desfășurare/evaluare a concursurilor, festivalurilor spectacolelor, expozițiilor incluse în programul de activități și în calendarul Ministerului Educației Naționale la nivel : <ul style="list-style-type: none"> - internațional - național/interjudețean/regional - local/județean - organizarea de excursii tematice în scopul stimulării interesului elevilor și valorificării potențialului creator, la nivel local/județean/interjudețean 	<p><i>0,75p/proiect</i> <i>0,5p/proiect</i> <i>0,25p/proiect</i></p> <p><i>0,75p/proiect</i> <i>0,5p/proiect</i> <i>0,25p/proiect</i> <i>0,25p/0,5p/1p</i></p>			<p>Diplome, adeverințe, decizii</p>
<p>c) Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - coordonator de programe educative școlare și extrașcolare - îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar/ISSN - membru în colectivul redacțional 	<p><i>0,5p/an</i> <i>0,25p/nr. revistă</i> <i>0,25p/nr. revistă</i></p>			<p>Adeverință/decizie Adeverință certificată de directorul unității, copie copertă revistă</p>
<p>d) Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară la nivel județean/național - coordonator SNAC - îndrumător program artistic concurs SNAC - membru în echipa SNAC 	<p><i>0,25p/activ</i> <i>0,5p/ activ.</i> <i>0,5p/ progr.</i> <i>0,5p/ an</i></p>			<p>Certificate, adeverințe, proiecte/alte dovezi</p>
<p>e) Participare la proiecte europene/internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proiecte din Fondul Social European/Fonduri Structurale și de Coeziune - Proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP – Erasmus+, Socrates, Comenius, Leonardo, Grundtvig, etc. - Proiecte/programe coordonate de MEN, ISJ, de alți parteneri - Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, ZFA, Fundația Communitas, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, ONG etc. - manager/coordonator - membru echipă proiect 	<p><i>1p/ proiect</i> <i>0,25p /proiect</i></p>			<p>Copii documente oficiale Adeverințe participare Copii după contracte de finanțare</p>



		- Alte proiecte/programe, recunoscute de inspectoratul școlar județean/MEN - coordonator/membru echipă proiect	1p/0,25p/ proiect				
f) Inițierea, organizarea și realizarea de activități ale căror obiective vizează învățarea elevilor în contexte nonformale și informale cu ocazia unor sărbători cu relevanță în domeniul educațional	1	- organizare și desfășurare de activități care vizează învățarea elevilor în contexte nonformale și informale	0,25p/ activ.				Adeverințe de participare, procese – verbale activități
g) Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	1	- organizarea de activități extrașcolare menite să prevină/diminueze abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii; - excursii școlare	0,25p/activ. 0,50p				Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ Alte documente relevante
h) Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele sau proiecte interșcolare.	0,5	- participarea la proiecte/ programe educaționale, în calitate de coordonator/ membru la nivel: - local/ județean - interjudețean/regional/național	0,25p 0,50p				Certificate, adeverințe, proiecte/alte dovezi
TOTAL CRITERIUL 3		PUNCTAJ MAXIM 15 p					
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (maximum 5 puncte)							
a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	1,5	- atragerea de finanțări extrabugetare	0,5p/ finanțare obținută				Copie protocol și contract sponsorizare /copii după contracte de finanțare în care este nominalizat candidatul Copii alte documente oficiale Adeverințe
b) Realizarea de proiecte și programe extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale	1	- realizarea de proiecte și programe extracurriculare cu finanțare extrabugetară	0,25p/ proiect/ program				Copii documente oficiale / adeverințe participare / copii după contracte de finanțare / sponsorizare în care este nominalizat candidatul Copii alte documente oficiale Adeverințe
c) Existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare și	0,5	- evidențierea unui progres în dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare	0,5p/ activitate de dotare				Adeverință care atestă ambientarea conformă particularităților clasei



Țintelor de dezvoltare stabilite prin PDI						
d) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/ instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a Țintelor stabilite și/sau implicarea în activități în cadrul acestora	1	- realizarea de parteneriate instituționale și implicarea în cadrul acestora	0,25p/ fiecare parteneriat inițiat 0,10p/ activitate			Copii ale protocoalelor de parteneriat în care este nominalizat candidatul Adeverințe de participare
e) Promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii	1	- participarea la activități de promovare a educației de calitate	0,10p/ activitate de promovare			Documente (adeverințe de la dezbateri legate de prevenția folosirii drogurilor, a violenței și traficului de persoane) care atestă participarea la activități de promovare
TOTAL CRITERIUL 4		PUNCTAJ MAXIM 5p				
TOTAL GENERAL *		PUNCTAJ MAXIM 100				

Semnătura candidatului _____

*NOTĂ: Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.

Comisia de evaluare

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Inspector școlar/Methodist	

Comisia de contestații

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membri	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	Membru	
--	--------	--

Notă:

* Dosarul cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- c) adeverință de vechime;
- d) fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradației de merit elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- e) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);
- f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;
- g) declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ, conform Anexei nr. 5 din Metodologie;
- h) copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

* Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

* În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

* Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016.

* Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.