



### FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2017

POZIȚIA APLICANTULUI	PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR/INSTITUTOR/ÎNVĂȚĂTOR
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2011 - 31 august 2016

**1. Pentru fiecare subcriteriu, punctajele din coloanele 5, 6 și 7 nu pot depăși punctajul maxim din coloana 2.**

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Subcriterii	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV- EDUCATIVĂ</b> (maximum 70 puncte)							
a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă, în rezultatele ale elevilor la clasă/grupă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	15	a.1. Rezultate la clasă justificate prin calificate anuale/competențe realizate (clasa pregătitoare): - $\geq 80\%$ -F.b. la lb. rom./mat - 70-79%-F.b. la lb. rom./ mat. - 60 -69%-F.b. la lb rom./mat.  a. 2. Evaluare națională II/IV Ponderea itemilor cu răspuns corect la citire, scriere, mat. (a II-a); lb. rom, mat. (a IV-a) - $\geq 80\%$ - 70 - 79% - 60 - 69%	<b>Max. 13p</b> 2 p/an <b>Max. 8p</b> 1,5 p/an <b>Max. 6p</b> 1 p/an  <b>Max. 2p</b>  1 p/test 0,5 p/test 0,3 p/test				Adeverințe de la unitatea școlară în care funcționează, întocmite pe baza documentelor școlare (cataloge, registre matricole) precizate în adeverințe/document oficial. De ex., „conform reg matricol vol.....”  Statistici oficiale conform „Manualului de proceduri”: - Tabelul sintetic; - Tabele centralizatoare pentru fiecare TEST
b) Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor	3	Utilizarea: - manualelor digitale - platformelor electronice de învățare/evaluare; - softurilor educaționale specifice disciplinelor, existente în	Max. 3p   0,25p/ soft/				Se probează cu extrase din arhiva serverului, print screen-uri de pe calculator, procese verbale de inspecție în care se specifică



educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ		unitatea de învățământ Monitorizare/Administrare - monitorizare platformă, ca formator/coordonator, dovedită prin screen-ul paginii de gardă - creare și administrare site școlar funcțional, dovedit prin screen-ul paginilor din meniu.	<i>disciplină, aplicate curent</i> 1p  1p				utilizarea acestora, adeverințe semnate de director cu precizarea softului sau platformei utilizate, cu <b>asumarea autenticității celor adevărate.</b>
c) Inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil	3	- utilizarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare - realizarea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare	0,5p/activ.				Procese-verbale, fișă de asistență/interasistență certificată de directorul unității
d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale la faza județeană /interjudețeană/națională/ internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale	22	<b>FAZA INTERNAȚIONALĂ/NAȚIONALĂ</b> (în Calendarul concursurilor MEN) Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială  <b>FAZA JUDEȚEANĂ/INTERJUDEȚEANĂ</b> (în Calendarul concursurilor MEN/ISJ) Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială <i>* Medaliile acordate de societăți, asociații de specialitate etc. sunt asimilate premiilor speciale/ mențiunilor speciale. * În cazul în care pe diplomă nu se regăsește numele profesorului coordonator se va atașa o adeverință certificată de directorul unității.</i>	<b>Max. 12 p</b> 5 p/elev/an 4 p/elev/an 3 p/elev/an 2 p/elev/an 1 p/elev/an  <b>Max. 10 p</b> 4 p/elev/an 3 p/elev/an 2 p/elev/an 1 p/elev/an 0,5 p/elev/an				Diplome/ Tabele certificate de organizator Certificate de participare Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor
e) Pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul activităților inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate de conducerea inspectoratului	10	Pregătirea lotului de elevi participanți la concursurile școlare județene/interjudețene/naționale/internaționale; - membru al juriului/evaluator;  - propunător de subiecte;  - membru în comisiile de organizare a concursurilor școlare - locale, interșcolare	<b>Max 3 p</b> 1p/an <b>Max 2 p</b> 1p/concurs <b>Max 1,5 p</b> 0,5 p/concurs  <b>Max 1 p</b> 0,5p/concurs <b>Max 2 p</b>				Diplome Adeverințe Decizii



școlar		<ul style="list-style-type: none"><li>- județene, naționale</li><li>- însoțitor al elevilor</li><li>- supraveghetor</li></ul>	<i>1p/concurs</i> <b>Max 0,5 p</b> <i>0,25p/concurs</i> <b>Max 1 p</b> <i>0,25p/concurs</i>				
f) Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- activități în centrele de excelență, cu certificare a inspectorului de specialitate</li><li>- activități cu elevi cu cerințe educaționale speciale, cu certificare a C.J.R.A.E.</li></ul>	<i>0,5p/an</i> <i>0,5p/elev/an</i>				Adeverințe eliberate de centrele de excelență cu precizarea nr. de elevi, perioadă și rezultate obținute, certificate de inspectorul de specialitate Adeverință de la unit. de învăț. care face dovada că elevul este înscris în clasa la care predă cadrul didactic respectiv. Adeverință CJRAE de certificare a progresului Copii adeverință de participare ale elevilor/profesorilor la activități școlare
g) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- activitate și rezultate obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor din medii dezavantajate</li><li>- activitate și rezultate obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor cu cerințe educaționale speciale</li><li>- activitate și rezultate obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor cu dificultăți de învățare</li></ul>	<i>0,5p/elev/an</i> <i>0,5p/elev/an</i> <i>0,5p/elev/an</i>				Certificate/diplome Programe individuale de pregătire certificate de directorul unității Curriculum adaptat, PIP Colaborarea cu rețele de specialiști Adeverință de la unit. de învăț. care face dovada că elevul este înscris în clasa la care predă cadrul didactic respectiv.
h) Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizarea unor metode didactice inovatoare în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă și desfășurarea activităților de educație remedială, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar</li></ul>	<i>0,5p/an</i>				Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a elevilor și clasei
i) Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progres în învățare a	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizarea unor metode didactice inovatoare la clasele în regim simultan în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă și desfășurarea activităților de</li></ul>	<i>0,5 p/an</i>				Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a elevilor și clasei



fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale		educație remedială, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar				
j) Rezultate obținute în activități de voluntariat, la nivel local/ județean/național/internațional	4	- activități de voluntariat la nivel local/ județean/național/ internațional inițiate sau la care a participat	0,25p/0,5p/0,75p/1p/activ.			Certificate/diplome/adeverințe ale partenerilor
k) Activitate depusă în unitatea școlară	5	Activitate depusă în calitate de: - coordonator/membru CEAC/observator din partea sindicatului - membru în consiliul de administrație al unității de învățământ - responsabil comisie/consiliul elevilor - responsabil cu programe și proiecte europene	1p/0,5p/an 0,5p/an 0,5p/an 0,5p/an			Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea Adeverință eliberată de președintele organizației sindicale din care face parte.
<b>TOTAL CRITERIUL 1</b>		<b>PUNCTAJ MAXIM 70p</b>				
<b>2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGERIALĂ (maximum 10 puncte)</b>						
a) Elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare / ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltarea locală, avizate de inspectoratul școlar	1	Contribuții la elaborarea de : - programe școlare – avizate de MEN - regulamente / metodologii – avizate de MEN - îndrumătoare / ghiduri metodice – avizate de MEN - manuale școlare-avizate de MEN: - autor - coautor - auxiliare didactice – avizate de ISJ sau MEN - cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; - programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs avizate de ISJ sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltarea locală, avizate de ISJ.	0,5p/programă 0,5p/document 0,5p/material  0,5p/manual 0,25p/manual 0,25p/auxiliar 0,5p/carte 0,25p/programă + suport de curs			Certificate/adeverințe/ documente de convocare oficiale
b) Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN,	1	Contribuții la elaborarea de: - cărți în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional - autor/coautor - lucrări științifice - autor/coautor - articole în publicații de specialitate	0,5p/0,25p/carte  0,5p/0,25p/lucrare 0,25p/articol			Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN
c) Realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării	0,5	- realizare de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar	0,25p/soft/platfor mă			Certificate, adeverințe, link-uri, print screen-uri



Științifice						
d) Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ, activitatea în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane – conferințe naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestate prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluator de manuale</li> <li>- mentorat</li> <li>- formator</li> <li>- membru în comisia paritară a IȘJ/comisia de dialog social/comisia de negociere a contractului colectiv de muncă</li> <li>- membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale/asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- național</li> <li>- județean</li> <li>- local</li> </ul> </li> <li>- participarea cu comunicări la simpozioane – conferințe județene/regionale/naționale/internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</li> <li>- contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestate prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN</li> </ul>	<p>0,25p/activ 0,25p/an 0,25p/curs susținut 0,25p/an</p> <p>0,5p/an 0,25p/an 0,2p/an</p> <p>0,25p/0,5p/0,75p /1p/lucrare prezentată</p> <p>0,5p/cercetare</p>			<p>Documente de convocare în grupurile de lucru / adeverințe privind calitatea de evaluator / formator /de demonstrare a activității de formator/mentor/evaluator de manuale/Adeverință eliberată de liderul organizației sindicale din care face parte confirmată de directorul unității de învățământ</p> <p>Documente care demonstrează activitatea de evaluator de manuale</p> <p>Documente care demonstrează activitatea de mentor</p> <p>Documente care demonstrează activitatea de formator.</p> <p>Adeverințe/diplome/certificate</p> <p>Adeverință de participare efectivă cu lucrări la simpozioane/ conferințe</p> <p>Copie articole/ documente</p>
e) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar de specialitate și inspectorul școlar general	2	<p>Activitatea depusă în calitate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodist;</li> <li>- Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul IȘJ;</li> <li>- Membru în comisia națională de specialitate;</li> <li>- Coordonator de cerc pedagogic</li> </ul>	<p>0,5p/an</p> <p>0,25p/an 0,5p/an 0,25p/an</p>			<p>Adeverințe / delegații/decizii /procese verbale avizate de director</p>
f) Inițierea și organizarea unor activități metodice de schimb de experiență	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități susținute în cadrul cercurilor pedagogice: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lecție demonstrativă</li> <li>- referat</li> </ul> </li> <li>- activități susținute în cadrul comisiei metodice: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lecție demonstrativă</li> <li>- referat</li> </ul> </li> </ul>	<p>0,75p/lecție 0,5p/referat</p> <p>0,5p/lecție 0,25p/referat</p>			



g) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/ control - monitorizare	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activitate în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ</li> <li>- membru al corpului de control al ministrului</li> <li>- expert ARACIP/membru în comisie evaluare externă/monitor evaluare ARACIP</li> <li>- monitor la examenele naționale în alt județ</li> <li>- monitor la examenele naționale la nivelul județului</li> <li>- membru în comisiile județene de organizare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională, de evaluare la clasele II, IV, VI, de certificare a competențelor profesionale nivel I, II, III, IV și V/ observator din partea sindicatului</li> <li>- membru în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la nivelul unității/ județean/observator din partea sindicatului</li> <li>- membru în comisiile de organizare și desfășurare a examenului de definitivat/observator din partea sindicatului</li> </ul>	0,25/activ./an				Decizii/documente de convocare/adeverințe originale
h) Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării preșcolarilor/elevilor din medii dezavantajate, a celor cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare, a preșcolarilor/elevilor talentați și/sau capabili de performanțe	1	Participarea la cursuri/ programe de dezvoltare profesională: <ul style="list-style-type: none"> <li>- în domeniul managementului educațional</li> <li>- în domeniul specialității</li> <li>- în domenii conexe specialității</li> <li>- aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite la cursurile de formare</li> </ul>	0,5p/curs 0,5p/curs 0,10p/curs 0,25p/aplicare				Adeverințe/Diplome/ certificate de participare Liste de participare Confirmări ale aplicării la clasă certificate de director sau responsabilul comisiei metodice)
i) Elaborarea/susținerea de programe de formare sau de dezvoltare profesională inovatoare pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari/elevi aparținând grupurilor dezavantajate/ vulnerabile	0,5	Activitate în calitate de formator a unor programe de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari/elevi aparținând grupurilor dezavantajate/ vulnerabile	0,25p/ curs elaborat și susținut				Documente care atestă elaborarea/ susținerea cursurilor de formare Adeverințe de la furnizorii de formare
<b>TOTAL CRITERIUL 2</b>		<b>PUNCTAJ MAXIM 10p</b>					
<b>3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE</b> (maximum 15 puncte)							
a) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborat de Ministerul Educației Naționale, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale	3	<b>FAZA INTERNAȚIONALĂ/NAȚIONALĂ</b> Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni Premiu special/Mențiune specială <b>FAZA REGIONALĂ/JUDEȚEANĂ</b> Premiul I Premiul II Premiul III	<b>Max. 3 pct</b> 3p/elev/an 2,5p/elev/an 2p/elev/an 1,5p/elev/an 1p./elev/an <b>Max. 2pct</b> 2p/elev/an 1,5/elev/an 1 p/elev/an				Diplome Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor





		Mențiune Premiu special/Mențiune specială * Pe fotocopia diplomei, se va indica numărul de înregistrare al calendarului din care face parte acțiunea respectivă și la ce poziție se află în calendar. * Medaliile acordate de societăți, asociații de specialitate etc. sunt asimilate premiilor speciale/ mențiunilor speciale. * În cazul în care pe diplomă nu se regăsește numele profesorului coordonator se va atașa o adeverință certificată de directorul unității.	0,75p/elev/an 0,5p/elev/an			
b) Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național, sau regional/interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe	2	- membru în echipa de organizare și desfășurare/evaluare a concursurilor, festivalurilor spectacolelor, expozițiilor, concertelor incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare la nivel : - internațional - național/interjudețean/regional - local/județean - membru în echipa de organizare și desfășurare/evaluare a concursurilor, festivalurilor spectacolelor, expozițiilor, concertelor incluse în programul de activități și în calendarul Ministerului Educației Naționale la nivel: - internațional - național/interjudețean/regional - local/județean - organizarea de excursii tematice în scopul stimulării interesului elevilor și valorificării potențialului creator, la nivel local/județean/interjudețean	0,75p/proiect 0,5p/proiect 0,25p/proiect  0,75p/proiect 0,5p/proiect 0,25p/proiect  0,1p/0,25p/0,5p			Diplome, adeverințe, decizii
c) Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar	2	- coordonator de programe educative școlare și extrașcolare - îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar	0,5p/an  0,25p/nr. revistă			Adeverință/decizie Adeverință certificată de directorul unității, copie copertă revistă
d) Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară	1	- activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară la nivel județean/național	0,25p/0,5p/act iv.			Certificate, adeverințe, proiecte/alte dovezi
e) Participare la proiecte europene/internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația	3	- Proiecte din Fondul Social European/Fonduri Structurale și de Coeziune - Proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP – Erasmus+, Socrates, Comenius, Leonardo, Grundtvig, etc. - Proiecte/programe coordonate de MEN, ISJ, de alții				Copii documente oficiale Adeverințe participare Copii după contracte de finanțare



civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice		parteneri - Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, ZFA, Fundația Communitas, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, ONG etc. - manager/coordonator - membru echipă proiect - Alte proiecte/programe, recunoscute de inspectoratul școlar județean/MEN - coordonator/membru echipă proiect	1p/ proiect 0,25p /proiect  1p/0,25p/ proiect				
f) Inițierea, organizarea și realizarea de activități ale căror obiective vizează învățarea elevilor în contexte nonformale și informale cu ocazia unor sărbători cu relevanță în domeniul educațional	0,50	- organizare și desfășurare de activități care vizează învățarea elevilor în contexte nonformale și informale	0,25p/ elev				Adeverințe de participare, procese – verbale activități
g) Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	1,50	- organizarea de activități extrașcolare menite să prevină/diminueze abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii	0,50 p/activ.				Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ Alte documente relevante
h) Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele sau proiecte interșcolare.	2	- participarea la proiecte/ programe educaționale, în calitate de coordonator/ membru la nivel: - local/ județean - interjudețean/regional/național/internațional	0,25p/activ. 0,5p/activ.				Certificate, adeverințe, proiecte/alte dovezi
<b>TOTAL CRITERIUL 3</b>		<b>PUNCTAJ MAXIM 15 p</b>					
<b>4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b> (maximum 5 puncte)							
a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	1	- atragerea de finanțări extrabugetare	0,25p/ finanțare obținută				Copie protocol și contract sponsorizare /copii după contracte de finanțare în care este nominalizat candidatul Copii alte documente oficiale
b) Realizarea de proiecte și programe extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale	1	- realizarea de proiecte și programe extracurriculare cu finanțare extrabugetară	0,25p/ proiect/ program				Copii documente oficiale / adeverințe participare / copii după contracte de finanțare / sponsorizare în care este nominalizat candidatul Copii alte documente oficiale
c) Existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare și	1	- evidențierea unui progres în dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare	0,5p/ activitate de dotare/ achiziție				Copii ale unor documente de inventar care evidențiază progresul în dotarea unității școlare și/sau achiziția de





Țintelor de dezvoltare stabilite prin PDI							mijloace de învățământ și/sau auxiliare curriculare prin efortul candidatului, pe perioada evaluată
d) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/ instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a Țintelor stabilite și/sau implicarea în activități în cadrul acestora	1	- realizarea de parteneriate instituționale și implicarea în cadrul acestora	0,25p/ fiecare parteneriat inițiat 0,10p/ activitate				Copii ale protocoalelor de parteneriat în care este nominalizat candidatul Adeverințe de participare
e) Promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii	1	- participarea la activități de promovare a educației de calitate	0,10p/ activitate de promovare				Documente care atestă participarea la activități de promovare
<b>TOTAL CRITERIUL 4</b>		<b>PUNCTAJ MAXIM 5p</b>					
<b>TOTAL GENERAL *</b>		<b>PUNCTAJ MAXIM 100</b>					

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

**\*NOTĂ:** Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 4 criterii**, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.

*Comisia de evaluare*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Inspector școlar/Metodist</i>	

*Comisia de contestații*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Membru</i>	
	<i>Membru</i>	



## Notă:

\* Dosarul cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- c) adeverință de vechime;
- d) fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradației de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- e) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);
- f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;
- g) declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ, conform Anexei nr. 5 din Metodologie;
- h) copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

\* Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

\* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

\* În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

\* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

\* Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016.

\* Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.