



		alocă 8p pentru intervalul 90-95%, la rata de promovabilitate la clasă.				
b) Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ	1	- utilizarea platformă/ soft educațional/aplicație; - crearea de lecții pe calculator; - crearea de secvențe de lecții	0,25p/aplicație 0,5p/lecție 0,25p/secvență			Extrase, conform cu originalul/adeverință semnată de director și de administratorul de rețea privind planificarea lecțiilor și materialele concepute /desfășurător, print screen-uri
c) Inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil	1	- utilizarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare - realizarea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare	0,5p/activitate			Procese-verbale, fișe de asistență/interasistență certificată de directorul unității
d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale la faza județeană /interjudețeană/națională/internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale:	25	FAZA INTERNAȚIONALĂ Medalie de aur/Premiul I Medalie de argint/Premiul II Medalie de bronz/Premiul III Mențiune Premiul special/Mențiune specială FAZA NAȚIONALĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiul special/Mențiune specială FAZA JUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială * Dacă în loc de elev este echipă/echipaj/grupă, punctajul se dublează (nu se atribuie pentru	Max. 10 pct 10 p./elev/an 8 p./elev/an 6 p./elev/an 4 p./elev/an 3 p./elev/an Max. 10 pct 6 p./elev/an 5 p./elev/an 4 p./elev/an 3 p./elev/an 2 p./elev/an Max. 10 pct 4 p./elev/an 3 p./elev/an 2 p./elev/an 1 p./elev/an 0,5 p./elev/an			Diplome Certificate de participare Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor



		<p>fiecare elev component al echipei/echipajului/grupeii).</p> <p>* Medaliiile acordate de societăți, asociații de specialitate etc. sunt asimilate premiilor speciale/ mențiunilor speciale.</p> <p>* În cazul în care pe diplomă nu se regăsește numele profesorului coordonator se va atașa o adeverință certificată de directorul unității.</p>				
e) Pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul activităților inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate de conducerea inspectoratului școlar	13	<p>- pregătire de loturi olimpice de participanți la faza națională/internațională;</p> <p>- însoțitor de loturi olimpice cu participanți la faza națională/internațională;</p> <p>-președinte/vicepreședinte/secretar/membru/evaluator/membru in juriu/ propunător subiecte în comisiile de evaluare/ organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare și extrașcolare de nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - local - județean - interjudețean - național -international <p>- supraveghetor la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare la nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - local - județean - interjudețean - național 	<p>Maxim 3 p./an</p> <p>1p/activ.</p> <p>1p/activ.</p> <p>2p/activ.</p> <p>3p/activ.</p> <p>4p/activ.</p> <p>5p/activ.</p> <p>0,5p/activ.</p> <p>0,75p/activ.</p> <p>1p/activ.</p> <p>1,5p/activ.</p>			Diplome Adeverințe Decizii
f) Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională.	4	<p>Activitatea și rezultatele obținute:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate - cu elevi cu cerințe educaționale speciale 	<p>0,5p/an</p> <p>0,5p/an/elev</p> <p>0,5p/eveniment</p>			Diplome/certificate/ adeverințe originale/ decizii/ articole din presă, CD-uri



g) Rezultate obținute cu elevii la expoziții și manifestări culturale cu caracter temporar sau permanent (impact și vizibilitate publică a evenimentului)	4	Activitatea și rezultatele obținute cu elevii la manifestări culturale cu caracter temporar sau permanent	2p/activitate				Articole, interviuri, reportaje
h) Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale	2,5	- utilizarea unor metode didactice inovatoare în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă și desfășurarea activităților de educație remedială, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar	0,5p/an				Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a elevilor și clasei
i) Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale	2,5	- utilizarea unor metode didactice inovatoare la clasele în regim simultan în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă și desfășurarea activităților de educație remedială, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar	0,5p/an				Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a elevilor și clasei
j) Rezultate obținute în activități de voluntariat, la nivel local/județean/național/ internațional	2	- activități de voluntariat la nivel local/județean/național/ Internațional inițiate sau la care a participat	0,25p/0,5p/0,75p/1p/activitate				Certificate/diplome/adeverințe ale partenerilor
k) Activitatea depusă în unitatea școlară	5	Activitatea depusă în calitate de: - coordonator/membru CEAC - membru în consiliul de administrație al unității de învățământ - responsabil comisia diriginților/comisie metodică - responsabil cu programe și proiecte europene	1p/0,5p/an 0,5p/an 0,5p/an 0,5p/an				Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea
TOTAL CRITERIUL 1		PUNCTAJ MAXIM 70p					
2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGERIALĂ (maximum 10 puncte)							
a) Elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare / ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice		Contribuții la elaborarea de: - manuale școlare-avizate de MEN; -cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;	0,5p/manual				Documente/ adeverințe/ certificate



avizate de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației Naționale după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltarea locală, avizate de inspectoratul școlar	1	-autor -coautor - programe școlare, planuri cadru avizate de IȘJ sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltarea locală, avizate de IȘJ. -regulamente, metodologii, îndrumătoare / ghiduri metodice	1p/carte 0,75p/carte 0,5/p program 0,5p				
b) Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul specialității / managementului educațional, publicate și înregistrate cu ISBN/ISSN,	2	Contribuții la elaborarea de: - cărți - autor - coautor - lucrări științifice - autor - coautor - articole în publicații de specialitate	2p/carte 1p/carte 1p/lucrare 0,50p/lucrare 0,50p/articol				Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN
c) Realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale	0,5	- realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar	0,25p/soft/ platformă				Certificate, adeverințe, link-uri, print screen-uri
d) Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ, activitatea în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane – conferințe naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării,	1	- evaluator de manuale - mentorat - formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ - membru în comisia paritară a IȘJ/comisia județeană de dialog social/comisia de negociere a contractului colectiv de muncă la nivelul unității de învățământ - membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale/asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel: - național - județean - local - participarea cu comunicări la simpozioane – conferințe județene/regionale/naționale/internaționale, dovedite prin	0,5p/activ. 0,5p/an 0,5p/curs 0,25p/an 0,5p/an 0,25p/an 0,2p/an 1p/an 0,75p/an 0,5p/an				Documente de convocare în grupurile de lucru / adeverințe privind calitatea de evaluator / formator /de demonstrare a activități de formator/mentor/evaluator Adeverință eliberată de liderul organizației sindicale din care face parte Adeverință de participare efectivă cu lucrări Copie articol /document



contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestate prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN		documente oficiale ale manifestării - contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestate prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN	0,25p/an 1p/lucrare prezentată 1p/cercetare				
e) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar de specialitate și inspectorul școlar general	1,5	Activitatea depusă în calitate de: - Metodist; - Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul IȘJ; - Membru în comisia națională de specialitate; - Coordonator de cerc pedagogic	0,5p/an 0,5p/an 1p/an 0,5p/an				Adeverințe / delegații/decizii / procese verbale avizate de director
f) Inițierea și organizarea unor activități metodice de schimb de experiență	1	- activități susținute în cadrul cercurilor pedagogice: • lecție demonstrativă • referat - activități susținute în cadrul comisiei metodice: • lecție demonstrativă • referat	0,75p/lecție 0,5p/referat 0,5p/lecție 0,25p/referat				
g) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/ control - monitorizare	1	- activitate în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ - monitor la examenele naționale în alt județ - monitor la examenele naționale la nivelul județului - membru în comisiile de evaluare/organizare la simulările examenului de bacalaureat și de evaluare națională, de evaluare la clasele I, XII	0,5p/activ/an școlar 0,5p/an 0,25p/an 0,25p/an				Decizii/documente de convocare/adeverințe originale
h) Participarea personală a cadrului didactic la manifestări artistice, sportive, simpozioane, recitaluri, spectacole	1	-Manifestări cu caracter internațional -Manifestări cu caracter național	0,5/activ. 0,25p/activ.				Documente care atestă participarea



i) Activități de perfecționare în vederea ridicării standardelor de performanță în activitatea didactică	1	Participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională	1p/curs				Copii după diplome/certificate
TOTAL CRITERIUL 2		PUNTAJ MAXIM 10p					
3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (maximum 15 puncte)							
a) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale, elaborat de Ministerul Educației Naționale, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale	6	<p>FAZA INTERNAȚIONALĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială</p> <p>FAZA NAȚIONALĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială</p> <p>FAZA REGIONALĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială</p> <p>FAZA JUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială * Dacă în loc de elev este echipă/echipaj/grupă, punctajul se dublează (nu se atribuie pentru fiecare elev component al echipei/echipajului/grupeii). * Pe copia xerox a diplomei, se va indica numărul de înregistrare al calendarului din care face parte</p>	<p>Max. 5 pct 5 p./elev/an 4 p./elev/an 3 p./elev/an 2 p./elev/an 1 p./elev/an</p> <p>Max. 4 pct 4 p./elev/an 3 p./elev/an 2 p./elev/an 1 p./elev/an 0,75 p/elev/an</p> <p>Max. 3 pct 3 p./elev/an 2 p./elev/an 1 p./elev/an 0,75 p./elev/an 0,5 p/elev/an</p> <p>Max. 2 pct 2 p./elev/an 1,5 p./elev/an 1 p./elev/an 0,75 p./elev/an 0,5 p/elev/an</p>				Copii după diplome



		acțiunea respectivă și la ce poziție se află în calendar. * Medaliiile acordate de societăți, asociații de specialitate etc. sunt asimilate premiilor speciale/ mențiunilor speciale.				
b) Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național, sau regional/ interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/ interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ Ministerului Educației Naționale, a Ministerului Culturii și Identității Naționale certificate prin diplome sau adeverițe.	6	- membru în echipa de organizare și desfășurare a concursurilor, festivalurilor spectacolelor, expozițiilor, concertelor incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare la nivel : - internațional - național - interjudețean - local - membru în echipa de organizare și desfășurare a concursurilor, festivalurilor spectacolelor, expozițiilor, concertelor incluse în programul de activități și în calendarul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice la nivel : - internațional - național - interjudețean - local	2p/proiect 1,5p/proiect 1p/proiect 0,5p/proiect 2p/proiect 1,5p/proiect 1p/proiect 0,75p/proiect			Diplome, adeverițe, decizii
c) Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar	1	- coordonator de programe educative școlare și extrașcolare - îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar sau ale revistelor instituțiilor cu caracter cultural	0,5p/an 0,5p/nr. revistă			Adeverițe
d) Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară	0,5	- activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară la nivel județean/național - activitate de voluntariat la nivel județean/național/ internațional	0,5p/1p/activ. 0,25p/0,50p/1p/ activ.			Certificate, adeverițe, proiecte
f) Inițierea, organizarea și realizarea de activități ale căror obiective		- Proiecte de parteneriat educațional, recunoscute de				Certificate, adeverițe, proiecte



<p>vizează învățarea elevilor în contexte nonformale și informale cu ocazia unor sărbători cu relevanță în domeniul educațional</p>	<p>0,5</p>	<p>inspectoratul școlar / MEN, Ministerul Culturii și Identității Naționale desfășurate la nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - local - județean - național - internațional <p>- Proiecte/programe realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative de părinți/comunitatea locală/ agenți economici</p> <p>- Proiecte cu finanțare din Fonduri Internaționale/ Fondul Social European/ Fonduri Structurale și de Coeziune/Proiecte PHARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manager/coordonator - membru echipă proiect <p>-Proiecte/programe europene realizate prin ANPCDEFP – Erasmus,Socrates, Comenius,Leonardo, Grundtvig, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - manager/coordonator - membru echipă proiect <p>-Proiecte/programe coordonate de MEN, ISJ, de alți parteneri - Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, ZFA, Fundația Communitas, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația “Salvați Copiii” etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - manager/coordonator - membru echipă proiect <p>-Alte proiecte/ programe, recunoscute de inspectoratul școlar județean / MEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonator - membru echipă proiect 	<p>0,5p/ proiect</p>				
<p>f) Inițierea, organizarea și realizarea de activități ale căror obiective vizează învățarea elevilor în contexte</p>		<p>Activitate și rezultate obținute privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> -îmbunătățirea comportamentelor 	<p>0,25p/elev</p>				<p>Adeverințe eliberate de centrele de excelență cu precizarea numărului de</p>



nonformale și informale cu ocazia unor sărbători cu relevanță în domeniul educațional	1	în activități extracurriculare - îmbunătățirea rezultatelor școlare - progres școlar	0,25p/elev				elevi cu care s-a lucrat, a perioadei și a rezultatelor obținute; Certificat/Adeverință CJRAE.
g) Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	1	- organizarea de activități extrașcolare menite să prevină/diminueze abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii	0,25p/activ.				Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ Alte documente relevante
h) Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele sau proiecte interșcolare	1	- participarea la proiecte/programe educaționale, în calitate de coordonator/membru la nivel: - local/județean - interjudețean/regional/ național	0,25p/activ. 0,5p/activ.				Certificate, adeverințe, proiecte/alte dovezi
TOTAL CRITERIUL 3		PUNCTAJ MAXIM 15 p					
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (maximum 5 puncte)							
a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	1	- atragerea de finanțări extrabugetare	0,5p/activitate				Copie protocol și contract sponsorizare / copii după contracte de finanțare
b) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/ instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țintelor stabilite și/sau implicarea în activități în cadrul acestora	1	-realizarea de proiecte și programe extracurriculare cu finanțare extrabugetară	0,5p/activitate				Copii după contracte de parteneriat/ adeverințe care să ateste implicarea în aceste activități
c) Contribuții individuale sau în echipă la dezvoltarea instituțională a școlii	1	- realizarea de parteneriate instituționale și implicarea în cadrul acestora	0,5p/activitate				Adeverințe care să ateste implicarea
d) Promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii	2	- participarea la activități de promovare a educației de calitate	0,5p/an				Adeverințe
TOTAL CRITERIUL 4		PUNCTAJ MAXIM 5 p					
TOTAL GENERAL*		PUNCTAJ MAXIM 100					

Semnătura candidatului _____



***NOTĂ:** Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 4 criterii**, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.

Comisia de evaluare

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Inspector școlar/Methodist</i>	

Comisia de contestații

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Membru</i>	
	<i>Membru</i>	

Notă:

* Dosarul cuprinde:

- OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- adeverință de vechime;
- fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradației de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);
- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;
- declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ, conform Anexei nr. 5 din Metodologie;
- copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

* Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

** În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.*

** Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*

** Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016.*

** Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.*