



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2020
DIDACTIC AUXILIAR

POZIȚIA APLICANTULUI	MEDIATOR ȘCOLAR
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2014 - 31 august 2019

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj acordat
1. În domeniul gestiunii, preocupării pentru ordonarea, funcționalizarea și pentru stocarea / arhivarea informației.				
-Colectarea datelor statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educație și menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu;	5 puncte maxim	1 pct./an		
- Consemnarea cu acuratețe și obiectivitate a problemelor educaționale sau de altă natură care au efect asupra participării la educație a copiilor la educație;	4 puncte maxim	2 pct./an		
- Asigurarea actualizării bazei de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizarea situației școlare și activității extrașcolare a acestora;	10 puncte maxim	2 pct./an		
- Transmiterea către școli a datelor colectate din comunitate în scopul identificării soluțiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educație al copiilor;		3 pct./an		
- Contribuția la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul școlar prin implicarea și organizarea pe activități cu părinții/alți membri ai comunității organizarea de activități cu dimensiune multiculturală, organizarea de activități extracurriculare;	8 puncte maxim	0.2 pct./activitate		
- Informarea autorităților responsabile despre eventuale încălcări ale drepturilor copilului și sprijinirea în demersurile acestora pentru soluționarea situațiilor respective;	8 puncte maxim	1 pct./copil/elev		
TOTAL	35 PUNCTE			
2. În domeniul proiectării, organizării și al efectuării operațiilor / acțiunilor:				
Monitorizarea copiilor de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;	7 puncte maxim	1,4 pct./an		
Monitorizarea copiilor de vârstă școlară care nu au fost înscriși niciodată la școală și propuneri de soluții optime pentru recuperarea lor;	7 puncte maxim	1,4 pct./an		
Facilitarea accesului copiilor la programele alternative de învățământ (inclusiv în programul „A doua șansă” etc.);	7 puncte maxim	1,4 pct./an		
Sprijinirea organizării de programe suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „școală de după școală” etc.);	7 puncte maxim	1,5 pct./program		
Contribuția la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate, facilitarea dialogului școală-familie-comunitate;	7 puncte maxim	1,4 pct./an		



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj acordat
TOTAL	35 PUNCTE			
3. Domeniul respectării legalității, relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul).				
- respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete;	8 puncte maxim	4 pct./an		
- respectarea normelor de igienă, de protecția muncii etc.;	6 puncte maxim	3 pct./an		
- completarea corectă a documentelor / actelor (conform atribuțiilor) și asigurarea securității documentelor și a substanțelor;	6 puncte maxim	3 pct./an		
- relația cu conducerea unității	6 puncte maxim	3 pct./an		
- relația specifică cu cadrele didactice;	6 puncte maxim	3 pct./an		
- relația cu părinți, elevi, comunitate;	6 puncte maxim	3 pct./an		
- colaborarea cu alți specialiști implicați în susținerea copiilor proveniți din medii dezavantajate sau cu CES (asistenți sociali, psihopedagogi, medici, reprezentanți ai comunității locale, ONG-urilor etc.)	2 puncte maxim	1 pct./an		
TOTAL	40 PUNCTE			
4. Domeniul autoperfecționării, responsabilități în afara atribuțiilor zilnice, extrașcolare și sociale; deontologia profesională.				
- activitatea de formator, organizator de cerc metodic;	8 puncte maxim	4 pct./an		
- cursuri de formare în specialitate absolvite;	6 puncte maxim	6 pct./curs		
- perfecționarea în utilizarea calculatorului și eficienței acesteia;	8 puncte maxim	8 pct./curs		
- participarea la activitățile metodice din școală și la cercurile pedagogice organizate în școală;	6 puncte maxim	3 pct./activitate		
- participarea, ca secretar / membru, în diferite comisii de la nivelul școlii, local sau județean;	4 puncte maxim	1 pct./comisie/an 2 pct./comisie/an		
- articole publicate; contribuții personale la ameliorarea activității didactice /a compartimentului;	4 puncte maxim	2 pct./comisie/an 2 pct./articol		
- derulare proiecte europene;	4 puncte maxim	4 pct./proiect		
- competența, responsabilitatea, punctualitatea, operativitatea, corectitudinea;	4 puncte maxim	2 pct./an		
TOTAL	40 PUNCTE			
TOTAL	150 PUNCTE			
NOTĂ: Acțiunile întreprinse vor fi certificate, atât cantitativ, cât și calitativ, conform fișei postului respectiv, de către directorul unității școlare și de directorul CJRAE.				

Semnătura candidatului _____

Comisia de evaluare



Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Inspector școlar/ Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

Comisia de contestații

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	

Notă:

* Dosarul cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradației de merit elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;
- h) copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

* Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

* În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

* Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019.

* Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.