



**FIȘA DE EVALUARE**  
**pentru obținerea gradației de merit – 2020**  
**FIȘĂ CADRU – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – SECRETAR**

<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Postul / Funcția</b>	
<b>Unitatea școlară</b>	
<b>Vechimea în funcție (de cel puțin 4 ani)</b>	
<b>Studii</b>	
<b>Calificative</b>	

**PERIOADA EVALUATĂ: 01.09.2014 – 31.08.2019**

Calificativul "Foarte bine" pentru fiecare an școlar din perioada evaluată este condiție obligatorie în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit.

Autoevaluarea va fi susținută cu documente suport, certificate de declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că, documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate.

<b>Criterii de evaluare și indicatori de performanță</b>			<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj autoevaluare</b>	<b>Punctaj evaluare comisie I.S.J. Galați</b>
<b>I. Complexitatea muncii</b>			<b>79 puncte</b>		
Complexitatea activității determinată de:	Număr posturi de secretar din unitate:	Post unic de secretar	<b>3 p</b>	<b>max. 3 p</b>	
		Două posturi de secretar	<b>2 p</b>		
	Complexitatea muncii în funcție de numărul posturilor aprobate în statul de funcții:	Până la 50 de posturi	<b>4 p</b>	<b>max. 6 p</b>	
		Între 50 -100 de posturi	<b>5 p</b>		
		Peste 100 posturi	<b>6 p</b>		
	Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate (*nivelul unității - unitățile conexe):	Până la 400 elevi	<b>2 p</b>	<b>max.7 p</b>	
		Între 401 - 600 elevi	<b>4 p</b>		
		Între 601 - 800 elevi	<b>5 p</b>		
		Între 801 -1000 elevi	<b>6 p</b>		
		Peste 1000 elevi	<b>7 p</b>		
Tipul unității de învățământ	Unitate conexă de nivel județean	<b>5 p</b>			
	Liceal (lice teoretice, licee vocaționale, colegii, licee tehnologice) acreditate	<b>9 p</b>			
	Liceal (lice teoretice, licee	<b>7 p</b>			



Criterii de evaluare și indicatori de performanță			Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie I.S.J. Galați
	vocaționale,colegii, licee tehnologice) autorizate		max. 12 p		
	Gimnazial (școli cu clasele I - VIII, școli speciale)	5 p			
	Preșcolar (grădinițe)	3 p			
	C.S.S., Palatul Copiilor, C.J.R.A.E., C.C.D.	3 p			
	Particularități - unități școlare care au și alte nivele de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, școală profesională, școală postliceală)	1,5 p/nivel			
	Unitatea are în coordonare cel puțin o structură		1 p	max.1 p	
	Activitate desfășurată în diferite comisii constituite prin decizie la nivelul unității școlare: Ex.: Rechizite școlare, Lapte - corn, Program 200 Euro, Burse sociale, Burse profesionale, Bani de liceu, responsabil acte de studii, decizie Revisal, decizie Edusal, decizie SIIIR, elevi cu C.E.S., responsabil arhivă, membru comisie selecționare: <b>1,5 p pentru fiecare decizie</b> Participare în comisii de evaluare la concursuri/examene pentru ocuparea posturilor vacante și promovare la nivel de unitate/la nivel județean (se probează cu decizii) etc.: <b>2 p pentru fiecare decizie</b>			max. 25 p	
	Activitate desfășurată în mai multe depozite de arhivă prin preluarea, comasarea uneia sau mai multe unități, arhivare, eliberare documente pentru foștii absolvenți sau angajați de la unitatea preluată: <b>1,5 p pentru fiecare activitate</b>			max.3 p	
	Activitate desfășurată în diferite comisii de examene (evaluare națională, bacalaureat, competențe, atestat, nivel 3, nivel 4, nivel 5 etc.), admitere liceu / școală profesională / clasa pregătitoare, etc.: <b>1 punct pentru fiecare comisie</b>			max. 15 p	
	Activitate desfășurată în diferite comisii pentru concursuri, concursuri școlare și extrașcolare, olimpiade școlare la nivel local, județean, național, internațional - 1 p. local /concurs - 2 p. județean /concurs - 3 p. național/concurs - 4 p.internațional /concurs			max. 7p	
<b>II. Dezvoltare profesională</b>				<b>28 puncte</b>	
Studii medii		3 p		max.13 p	
Studii superioare (licență)		5 p			



Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie I.S.J. Galați
Studii master / postuniversitare / a doua facultate	3,5 p		
Certificat ECDL	2,5 p		
Certificat inspector resurse umane	2,5 p		
Participare la cursuri de formare în domeniul educațional sau în alte domenii /specializări Certificate, diplome de calificare și formare în domeniu sau în alte domenii sau specializări - <b>1,5 p / curs</b>	max. 7,5 p		
Participarea la cercuri metodice în specificul postului: <b>1,5 p / cerc</b>	max. 4,5 p		
Activitatea de formator sau organizator de cerc metodic: <b>3p</b>	max. 3 p		
<b>III. Contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>10,5 puncte</b>		
Contribuții la elaborarea documentelor pentru diferite proiecte finanțate din fonduri structurale (POSDRU, POR, PODCA, POCU, BIRD-ROSE, etc.) Activități desfășurate în parteneriat cu asociații, instituții publice, fundații, comunitatea locală, instituții de învățământ, activități de voluntariat, organizator proiecte educaționale, concursuri/campanii de nivel județean Participarea la proiecte Comenius, Leonardo, Erasmus, ROSE etc. - <b>1,5 punct / proiect sau activitate</b>	max. 4,5 p		
Desfășurarea de activități care contribuie la obținerea de fonduri extrabugetare (cursuri formare profesională, CAMBRIDGE, IELTS, donații, atragere de finanțări extrabugetare, sponsorizări, membru fondator/membru susținător al Asociației non profit aferentă unității școlare, campanii umanitare etc): <b>1,5 puncte / activitate</b>	max. 6 p		
<b>IV. Alte sarcini suplimentare fișei postului</b>	<b>30 puncte</b>		
Participare la diferite comisii de lucru la nivelul unității de învățământ (inventariere, casare, achiziții, corigențe, diferențe, etc.): <b>1,5 p / comisie / an</b> Activitate pentru pregătirea documentelor necesare pentru vizită ARACIP( evaluare, acreditare, autorizare etc) : <b>2 p / eveniment / an</b> Întocmirea de situații pentru alte instituții publice (altele decât I.S.J.): <b>1 p / activitate</b> Participarea la alte activități desfășurate în cadrul unității de învățământ (adeverința de participare, diplomă): <b>1 p / activitate</b> Baze de date/operațiuni de evidență informatizată realizate (adeverință în care se va preciza fiecare bază de date): <b>1p / bază date / operațiune</b> Evenimente de marketing educațional (diploma / adeverință organizator): <b>1 p / eveniment</b> Conferințe, simpozioane locale, regionale, naționale: <b>1,5 p / eveniment</b> Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial conform Ordinului 400/2015 la nivel de unitate – (se probează cu decizii) : <b>1,5 p / comisie</b> Membru în comisii tehnice de lucru la nivel de I.S.J. Galați (comisie evaluare dosare gradații de merit, documente justificative ce atestă contribuția la elaborarea fișelor de evaluare, echivalare studii elevi veniți din străinătate, etc.) - (se probează cu documente justificative) : <b>1,5 p / comisie</b>	max. 30 p		



Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie I.S.J. Galați
Membru desemnat cu activități de prevenire și protecție în securitate și sănătate în muncă ( se probează cu decizie) : <b>3 p / comisie</b>			
<b>V. Activitate la nivel sindical</b>	<b>2,5 puncte</b>		
Lider sindical sau reprezentant grupa sindicală: - național/ județean (1 pct / an) - unitate școlară (0,50 pct / an)	1 p/an 0,50 p/an		
<b>TOTAL</b>	<b>150 puncte</b>		

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

*Comisia de evaluare*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Inspector școlar/ Reprezentant al personalului didactic auxiliar</i>	

*Comisia de contestații*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Membru</i>	
	<i>Membru</i>	