



**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT
AN ȘCOLAR 2019-2020
DIDACTIC AUXILIAR**

POZIȚIA APLICANTULUI	DOCUMENTARIST
Nume și prenume solicitant	
Funcția	Documentarist (CJRAE)
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
PERIOADA EVALUATĂ	1 SEPTEMBRIE 2014- 31 AUGUST 2019

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Subcriterii care trebuie îndeplinite	Detalierea punctajului maxim-subcriterii	Autoevaluare	Evaluare ISJ	Evaluare contestații
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV- EDUCATIVĂ	10 pct.	a) Inițierea și aplicarea unor activități \ proiecte educative, care să ducă la promovarea activității de asistență psihopedagogică	- 1 pct./ activitate/ proiect			
		b) implicarea / sprijinul în operațiunile de evidență informatizată a copiilor cu CES	- 1 pct./ document			
	25 pct.	c) rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic/managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES	- 2 pct.			
		-realizarea de situații statistice/planuri/rapoarte/alte documente la sfârșit de semestru/an școlar	-3 pct.			
		-implicarea în redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile din Planul Managerial al CJRAE, a	2 pct./document			



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Subcriterii care trebuie îndeplinite	Detalierea punctajului maxim-subcriterii	Autoevaluare	Evaluare ISJ	Evaluare contestații
		instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitate, Proiect de Dezvoltare Instituțională				
		-implicarea/elaborarea de proceduri operaționale/generale funcționale necesare desfășurării eficiente a activității	- 3 pct./procedura			
		-implicarea/sprijinirea celorlalte comisii existente la nivelul unității (de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru arhivă, etc.	- 2 pct.			
		- acțiuni de stocare a informației (realizare de baze de date, raportări, statistici, etc.)	- 1 activitate			
		-furnizor de informație pentru examenele de perfecționare (titularizare, definitivat)	1 pct.			
		-realizarea de materiale promoționale (afișe, cd-uri, pliante, flyere)	3 pct			
		- contribuțiile aduse la realizarea/actualizarea informațiilor pe site-ul și pagina de social media a instituției	3 pct.			
	20 pct.	d) Activități și rezultate obținute pentru formarea abilităților de comunicare: - expoziții curente și tematice - organizarea de evenimente de promovare a activităților curente	2 pct. activitate/			
		-colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” (gestionarea corespondenței pe mail-ul instituției / diverse aplicații)	2 pct.			
		- participare/ comunicări la simpozioane: - locale				



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Subcriterii care trebuie îndeplinite	Detalierea punctajului maxim-subcriterii	Autoevaluare	Evaluare ISJ	Evaluare contestații
		- județene/regionale - naționale / - internaționale	1 pct 2pct 3pct			
	10 pct.	e) Activitate depusă în calitate de: - membru \ colaborator în colectivul redacțional a Ghidului de Orientare Școlară și Profesională Cariera - machetare și design Ghid Cariera, reviste, broșuri.	- 3 pct. -4 pct.			
	10 pct.	f) Pregătirea de concursuri școlare cuprinse în calendarul și programul de activități al ISJ/MEN (CAERI, CAEN, CAEJ) - membru în comisiile de organizare; - organizare / colaborare de concursuri și festivaluri, expoziții; - furnizarea de materiale pentru pregătirea evaluărilor naționale și a examenelor de Bacalaureat a elevilor cu CES și a evaluării psihosomatice a copiilor înscriși în învățământul preuniversitar	1 pct 3 pct. /ediție 1 pct. material			
TOTAL	75 pct.					
2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ /MANAGERIALĂ	5 pct.	a) Contribuții la elaborarea de: - materiale, cărți și auxiliare în domeniul educațional înregistrate cu ISBN / ISSN (0,5 pct. ptr. fiecare carte); - responsabil cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul CJRAE (GDPR) - activitate în domeniul sindical la nivel: - național / internațional	- 1 pct. - 2 pct. - 1 pct			



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Subcriterii care trebuie îndeplinite	Detalierea punctajului maxim-subcriterii	Autoevaluare	Evaluare ISJ	Evaluare contestații
		- județean - local				
	5 pct	b) Activitate depusă în calitate de formator al CCD (cursuri cu durata de minimum 24 de ore)	- 1 pct.			
	15 pct.	c) Activitate depusă: -Membru în comisii organizate la nivel ISJ -Coordonator/Organizator de activități metodice/cerc pedagogic; -Participare la conferințe / activități metodice, cercuri pedagogice, în domeniul asistenței psihopedagogice - locale - județene - naționale	-1 pct. - 2 pct. - 0,5 - 1,5 - 2pct			
TOTAL	25 pct					
3.CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE	30 pct.	Implicarea în organizarea de proiecte (concursuri, simpozioane, festivaluri, etc.) coordonate de: -inspectoratul școlar: a. în calitate de coordonator b. în calitate de participant -MEN: a. în calitate de coordonator b. în calitate de participant -Alți parteneri recunoscuți de MEN: a. în calitate de coordonator b. în calitate de participant	5 pct/activ 3 pct/ activ 2 pct/ activitate			
TOTAL	30 pct.					
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	4 pct	a) realizarea de parteneriate cu instituții din domeniul educației și cel al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații),	0,5 pct / proiect max.2 proiecte			



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Subcriterii care trebuie îndeplinite	Detalierea punctajului maxim-subcriterii	Autoevaluare	Evaluare ISJ	Evaluare contestații
		la nivel local/regional/ național/internațional				
	8 pct	b)organizarea / inițierea unor campanii umanitare în scopul sprijinirii copiilor proveniți din medii defavorizate	- 2 pct /campanie/an			
	4 pct	c) participarea la cursuri de formare /calificare pentru pregătirea profesională	- 2 pct			
	4 pct	d) atragerea de fonduri, donații, sponsorizări, având ca efect creșterea calității instituției	- 2 pct./contract			
TOTAL	20 pct					
TOTAL GENERAL	150 pct.					

*NOTĂ: Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.

Comisia de evaluare

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Inspector școlar/Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

Comisia de contestații

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	



Notă:

* Dosarul cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- c) adeverință de vechime;
- d) fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradației de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului Școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- e) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);
- f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;
- g) copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul Școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

* Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

* În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

* Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019.

* Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.