



## FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - ANUL 2021

### PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - ADMINISTRATORI DE PATRIMONIU

<b>Poziția aplicantului</b>	<b>ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU</b>
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	01.09.2015 - 31.08.2020

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Documente justificative
1	2	3	4	5	6
<b>I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE</b>	<b>45 puncte maxim</b>				Decizie ISJ, Plan școlarizare, Extras SIIR
I.1. Nivel de învățământ preșcolar	5 puncte				
I.2. Nivel de învățământ primar	5 puncte				
I.3. Nivel de învățământ secundar inferior	5 puncte				
I.4. Nivel de învățământ secundar superior (liceal)	5 puncte				
I.5. Nivel de învățământ profesional	5 puncte				
I.6. Nivel de învățământ postliceal	5 puncte				
I.7. Nivel de învățământ special	5 puncte				
<b>I.8. Alte activități desfășurate de unitate:</b>	<b>25 puncte maxim</b>				Decizie ISJ, Aviz funcționare, Program avizat+ HCA al ISJ, Contract ECDL, Copie certificat înmatriculare auto, Decizie /Fișa postului-responsabil
I.8.1. Internat	4 puncte				
I.8.2. Cantină	4 puncte				
I.8.3. Program "Școală după Școală"	4 puncte				
I.8.4. Program "Step by step"	4 puncte				
I.8.5. ECDL, DELF, Cambrige etc	4 puncte/activitate				
I.8.6. Ferme/sere/grădini/atelier de producție	4 puncte				
I.8.7. Microbuz școlar/Autoturism	4 puncte/auto				
I.8.8. Sala de sport/Teren de sport	4 puncte				
<b>II. ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR DIN FIȘA POSTULUI</b>	<b>35 puncte maxim</b>				
<b>II.1. Domeniul gestiunii</b>	<b>25 puncte maxim</b>				
II.1.1. Inventarierea anuală, complexitatea patrimoniului: * o clădire * două clădiri * mai multe clădiri/anexe	4 puncte/clădire				Fișa mijlocului fix, protocol, adeverință
II.1.2. Gestionarea achizițiilor publice în sistemul electronic SICAP	5 puncte maxim 1 punct/an				Decizie, Adeverințe, Rapoarte, Plan anual de achiziții
II.1.3. Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile propuse și întreprinse pentru recuperarea acestora prin informarea echipei manageriale, altele decât cele stabilite în urma unor controale.	5 puncte maxim 1 pct/an				Procese verbale, adeverințe, alte documente privind măsurile întreprinse și sumele recuperate
II.1.4. Corectitudinea în raportarea situațiilor diverse, interne și/sau solicitate de către ISJ, Consiliul Local sau/și altor instituții publice.	5 puncte maxim 1 punct/an				Recomandări, Adeverințe
II.1.5. Atragerea și gestionarea de fonduri extrabugetare	5 puncte maxim 0,5 pct/contract				Copie contracte închirieri, sponsorizări, donații
<b>II.2. Domeniul respectării legalității</b>	<b>15 puncte maxim</b>				



II.2.1. Respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete prin evaluarea activității, în urma rapoartelor de control realizate de către instituțiile abilitate (DSP, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	10 puncte maxim 1 pct/raport				Rapoarte de control Procese verbale
II.2.2. Lipsa prejudiciilor stabilite prin rapoartele de control realizate de către instituțiile abilitate (DSP, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	5 puncte maxim 0,5 pct/raport				Rapoarte de control Procese verbale
<b>II.3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)</b>	<b>5 puncte maxim</b>				
II.3.1. Relația cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație/Consiliul profesoral)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări
II.3.2. Relația specifică cu cadrele didactice	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări
II.3.3. Relația cu elevii	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandare Consiliului elevilor
II.3.4. Solicitudinea manifestată față de părinți și/sau oricare alți solicitanți	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandarea Consiliului părinților
II.3.5. Colaborarea și comunicarea interinstituțională (DSP, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări
<b>III. DOMENIUL AUTOPERFEȚIONĂRII PROFESIONALE</b>	<b>25 puncte maxim</b>				
III.1. Cursuri de formare în specialitate	5 puncte maxim 2,5 punct/curs				Copie act absolvire
III.2. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru activități ocazionale, în domeniul specific:	20 puncte maxim				Decizii Adeverințe etc.
III.2.1. în unitatea de învățământ	0,5 pct/comisie				
III.2.2. în localitate	1 pct/comisie				
III.2.3. în județ	2 pct/comisie				
<b>IV. ALTE ACTIVITĂȚI</b>	<b>45 puncte maxim</b>				
IV.1. Organizarea etapelor naționale ale olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul ISJ/MEN sau alte evenimente similare (târguri educaționale etc)	10 puncte maxim 2 punct/ediție				Adeverință, extras calendar național al olimpiadelor școlare
IV.2. Sarcini curente anuale, dar în afara fișei cadru a postului (ex. SIIIR etc)	10 puncte maxim 0,5 pct/sarcină/an				Decizii
IV.3. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale/voluntariat, în afara domeniului specific:	10 puncte maxim				Decizii Adeverințe
IV.3.1. în unitatea de învățământ	0,2 pct/comisie/an				
IV.3.2. în localitate	0,5 pct/comisie/an				
IV.3.3. în județ	1 pct/comisie/an				
IV.4. Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție	5 puncte maxim				Copie coperti carte/reviste, copie articol
IV.4.1. Cărți/reviste	1 pct/revistă, carte				
IV.4.2. Articole în reviste de specialitate/revista școlii/ziare locale	0,5 pct/articol				
IV.5. Activitatea de lider de sindicat:	2,5 puncte maxim				Adeverințe, Decizii
IV.5.1. Activitatea de lider la nivel național	0,5 puncte/an				
IV.5.1. Activitatea de lider la nivel județean	0,25 puncte/an				
IV.5.1. Activitatea de lider la nivel local	0,20 puncte/an				
IV.6. Participarea la activități / comisii <u>județene</u> / evenimente <u>județene</u> <u>specifice funcției</u> :	10 puncte maxim				Adeverințe, Decizii
IV.6.1. Calitate de membru	1 punct/an				
IV.6.2. Calitate de președinte	2 puncte/an				
IV.7. Realizarea obiectivelor de investiții/reparații/dotare la nivelul unității	21 puncte maxim 3 punct/obiectiv				Lista de investiții, proces verbal de recepție
<b>TOTAL</b>	<b>150 PUNCTE</b>				



Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Notă: Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără ca fiecare dintre acestea să poată depăși punctajul maxim alocat criteriului respectiv.

<b>Reprezentant personal didactic auxiliar</b>		
<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția în cadrul comisiei</b>	<b>Semnătură</b>
	Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

<b>Comisia de evaluare</b>		
<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția în cadrul comisiei</b>	<b>Semnătură</b>
	Președinte	

<b>Comisia de contestații</b>		
<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția în cadrul comisiei</b>	<b>Semnătură</b>
	Președinte	