



## FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT – SESIUNEA 2021 DIDACTIC AUXILIAR

POZIȚIA APLICANTULUI	MEDIATOR ȘCOLAR
<b>Numele și prenumele solicitantului</b>	
<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Vechimea în învățământ</b>	
<b>Calificativul obținut în perioada evaluată</b>	
<b>Perioada evaluată</b>	<b>1 septembrie 2015 – 31 august 2020</b>

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj comisie de Contestații
<b>1. În domeniul gestiunii, preocupării pentru ordonarea, funcționalizarea și pentru stocarea / arhivarea informației.</b>					
- Colectarea datelor statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educație și menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu;	<b>5 puncte maxim</b>	1 pct./an			
- Consemnarea cu acuratețe și obiectivitate a problemelor educaționale sau de altă natură care au efect asupra participării la educație a copiilor la educație;	<b>4 puncte maxim</b>	2 pct./an			
- Asigurarea actualizării bazei de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizarea situație școlare și activității extrașcolare a acestora; - Transmiterea către școli a datelor colectate din comunitate în scopul identificării soluțiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educație al copiilor;	<b>10 puncte maxim</b>	3 pct./an			
- Contribuția la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul școlar prin implicarea și organizarea pe activități cu părinții/alți membri ai comunității organizarea de activități cu dimensiune multiculturală, organizarea de activități extracurriculare;	<b>8 puncte maxim</b>	0.2 pct./activitate			
- Informarea autorităților responsabile despre eventuale încălcări ale drepturilor copilului și sprijinirea în demersurile acestora pentru soluționarea situațiilor respective;	<b>8 puncte maxim</b>	1 pct./copil/elev			
<b>TOTAL</b>	<b>35 PUNCTE</b>				
<b>2. În domeniul proiectării, organizării și al efectuării operațiilor / acțiunilor:</b>					
Monitorizarea copiilor de vârstă precolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;	<b>7 puncte maxim</b>	1,4 pct./an			
Monitorizarea copiilor de vârstă școlară care nu au fost înscriși niciodată la școală și propuneri de soluții optime pentru recuperarea lor;	<b>7 puncte maxim</b>	1,4 pct./an			
Facilitarea accesului copiilor la programele alternative de învățământ (inclusiv în programul „A doua șansă” etc.);	<b>7 puncte maxim</b>	1,4 pct./an			
Sprijinirea organizării de programe suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „Școală de după școală” etc.);	<b>7 puncte maxim</b>	1,5 pct./program			
Contribuția la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate, facilitarea dialogului școală-familie-comunitate;	<b>7 puncte maxim</b>	1,4 pct./an			
<b>TOTAL</b>	<b>35 PUNCTE</b>				



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj comisie de Contestații
<b>3. Domeniul respectării legalității, relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul).</b>					
- respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete;	<b>8 puncte maxim</b>	4 pct./an			
- respectarea normelor de igienă, de protecția muncii etc.;	<b>6 puncte maxim</b>	3 pct./an			
- completarea corectă a documentelor/actelor (conform atribuțiilor) și asigurarea securității documentelor și a substanțelor	<b>6 puncte maxim</b>	3 pct./an			
- relația cu conducerea unității	<b>6 puncte maxim</b>	3 pct./an			
- relația specifică cu cadrele didactice;	<b>6 puncte maxim</b>	3 pct./an			
- relația cu părinți, elevi, comunitate;	<b>6 puncte maxim</b>	3 pct./an			
- colaborarea cu alți specialiști implicați în susținerea copiilor proveniți din medii dezavantajate sau cu CES (asistenți sociali, psihopedagogi, medici, reprezentanți ai comunității locale, ONG-urilor etc.)	<b>2 puncte maxim</b>	1 pct./an			
<b>TOTAL</b>	<b>40 PUNCTE</b>				
<b>4. Domeniul autoperfecționării, responsabilități în afara atribuțiilor zilnice, extrașcolare și sociale; deontologia profesională.</b>					
- activitatea de formator, organizator de cerc metodic;	<b>8 puncte maxim</b>	4 pct./an			
- cursuri de formare în specialitate absolvite;	<b>6 puncte maxim</b>	6 pct./curs			
- perfecționarea în utilizarea calculatorului și eficienței acesteia;	<b>8 puncte maxim</b>	8 pct./curs			
- participarea la activitățile metodice din școală și la cercurile pedagogice organizate în coală;	<b>6 puncte maxim</b>	3 pct./activitate			
participarea, ca secretar / membru, în diferite comisii de la nivelul școlii, local sau județean;	<b>4 puncte maxim</b>	1 pct./comisie/an 2 pct./comisie/an			
- articole publicate; contribuții personale la ameliorarea activității didactice /a compartimentului; - derulare proiecte europene;	<b>4 puncte maxim</b>	2 pct./comisie/an 2 pct./articol 4 pct./proiect			
- competența, responsabilitatea, punctualitatea, operativitatea, corectitudinea;	<b>4 puncte maxim</b>	2 pct./an			
<b>TOTAL</b>	<b>40 PUNCTE</b>				
<b>TOTAL</b>	<b>150 PUNCTE</b>				
<b>NOTĂ:</b> Acțiunile întreprinse vor fi certificate, atât cantitativ, cât și calitativ, conform fișei postului respectiv, de către directorul unității școlare și de directorul CJRAE.					

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_



*Reprezentant personal didactic auxiliar*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Reprezentant personal didactic auxiliar</i>	

*Comisia de evaluare*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	

*Comisia de contestații*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	