



Nr. 10639/17.09.2026

Anexa 10 - CF 17.09.2026

Aprobat în ședința C.A. al I.S.J. Galați
din 17.09.2026

APROBAT,

Inspector Școlar General

Prof. Gheorghe BRINZAN



GRAFICUL UNIC AL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

I. ARGUMENT

Inspectoratul Școlar Județean Galați desfășoară activități de monitorizare, îndrumare și control al căror scop principal este garantarea unui învățământ de calitate, orientat spre nevoile elevului, în acord cu politicile educaționale la nivel național și cu standardele europene. În acest sens, graficul unic al activităților pentru anul școlar 2026–2027 reprezintă un instrument fundamental pentru organizarea unitară și eficientă a acțiunilor instituției.

Acest document stabilește un cadru comun și transparent pentru planificarea și realizarea activităților de monitorizare a procesului de învățământ, de sprijinire a cadrelor didactice și a conducerii unităților școlare, precum și de verificare a modului în care sunt respectate legislația și reglementările în vigoare. Elaborarea graficului urmărește următoarele finalități:

- Armonizarea acțiunilor inspectoratului cu structura anului școlar și cu direcțiile strategice stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;
- Susținerea unităților de învățământ pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și pentru garantarea echității în educație;
- Identificarea și remedierea deficiențelor legate de managementul educațional, de implementarea curriculumului și de organizarea evaluărilor;
- Garantarea calității procesului educațional printr-o comunicare continuă și constructivă cu toți factorii implicați.

De asemenea, graficul unic exprimă viziunea sistemică și principiul descentralizării deciziilor, punând la dispoziția inspectorilor școlari și a inspectorului general repere clare de acțiune, dar și marja de flexibilitate necesară adaptării la particularitățile fiecărei unități de învățământ.

Astfel, aplicarea responsabilă a activităților incluse în acest grafic va contribui la construirea unui climat educațional favorabil, fondat pe profesionalism, cooperare și eficiență, în interesul direct al elevilor și al întregii comunități educaționale din județul Galați.

II. SCOPURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

Inspecția școlară constituie un mijloc fundamental prin care se garantează calitatea și echitatea actului educațional, obiectivul său general fiind evaluarea, susținerea și perfecționarea continuă a procesului instructiv-educativ, precum și a modului de conducere a unităților de învățământ. Pentru anul școlar 2026–2027, inspecția școlară urmărește următoarele scopuri esențiale:



1. **Garantarea calității procesului educațional**

- Verificarea modului corect și unitar de aplicare a curriculumului național;
- Urmărirea rezultatelor obținute de elevi și a evoluției lor pe parcursul școlarizării.

2. **Consilierea și susținerea cadrelor didactice și a echipelor de conducere**

- Formularea unui feedback util pentru dezvoltarea profesională a personalului;
- Identificarea și promovarea practicilor educaționale de succes.

3. **Asigurarea conformității cu legislația și reglementările aplicabile**

- Verificarea modului în care sunt respectate prevederile legale, regulamentele interne și metodologiile specifice la nivelul unităților de învățământ;
- Urmărirea implementării măsurilor destinate protecției și siguranței elevilor și angajaților.

4. **Optimizarea managementului educațional**

- Analiza modului în care este condusă activitatea unităților de învățământ;
- Facilitarea unui proces decizional fundamentat pe date concrete și dovezi obiective.

5. **Sprrijinirea echității și incluziunii în mediul școlar**

- Urmărirea măsurilor destinate elevilor cu cerințe educaționale speciale, celor din medii vulnerabile sau expuși riscului de abandon școlar;
- Garantarea accesului egal, pentru fiecare elev, la o educație de calitate.

6. **Consolidarea transparenței și a responsabilității în sistemul educațional**

- Prezentarea clară, către toți actorii implicați, a obiectivelor și rezultatelor activității de inspecție;
- Încurajarea asumării responsabilității profesionale de către cadrele didactice și personalul de conducere.

III. CADRUL LEGISLATIV

Activitățile de monitorizare, îndrumare și control desfășurate de Inspectoratul Școlar Județean Galați se desfășoară în conformitate cu legislația națională în vigoare privind organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar. Cadrul legislativ care reglementează aceste activități este următorul:

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023,**
- **O.M. nr. 6072/2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, **O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.E.C. nr. 6106/2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ;
- **O.M.E. nr. 5726/2024**, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului, **O.M.E. nr. 5707/2024;**
- **O.M.E.C. nr. 3194/09.02.2026** privind structura anului școlar 2026-2027;
- **Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Galați** pentru anul școlar 2026-2027;
- **Reglementările și instrucțiunile transmise de Ministerul Educației și Cercetării**, prin adrese, note sau ordine, aplicabile în anul școlar 2026-2027;
- **O.M.E.C. nr. 3.858/2026** privind aprobarea Metodologiei-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic din învățământul;
- **O.M.E.C. nr. 4.615/2026** privind aprobarea standardelor naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial;
- **Codul de etică pentru învățământul preuniversitar.**



GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nr. crt.	Modalități de monitorizare, îndrumare, evaluare, alte activități	Unități de învățământ în care se desfășoară activitatea	Perioada	Tematica	Cine operationalizează tematica/activitatea
1.	Proiectarea activității de îndrumare și control	Conform grafic	01-25.09.2026	Analiză pe discipline / arii curriculare. Activități corelate cu tematica: • Inspecții tematiche și generale; • Vizite de monitorizare și consiliere în unitățile de învățământ; • Analiza documentelor școlare și a resurselor educaționale; • Asistențe la ore; • Activități de formare și ateliere pentru cadrele didactice; • Diseminarea bunelor practici la nivel județean.	Inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți
2	Constătuiri naționale	Fizic/online/hibrid	01-30.09.2026	1. Diagnoza sintetică a procesului educațional, pe discipline/compartimente/domenii, la nivel național, pentru anul școlar 2025-2026, diseminarea activităților de bună practică, precum și identificarea priorităților pentru anul școlar 2026-2027; 2. Aplicarea curriculumului național: planuri-cadru, programele și manualele școlare în vigoare; elemente de noutate în domeniul curricular (aprobarea noilor planuri-cadru pentru învățământul liceal, elaborarea și aprobarea noilor programe școlare pentru liceu, standardele naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial ș.a.);	Inspectori școlari



				3. Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară și de dezvoltare a competențelor de evaluare pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe: <i>proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale și în cadrul competițiilor școlare;</i> 4. Proiectarea didactică realizată conform structurii anului școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 3.194/9.02.2026 și necesitatea desfășurării activităților didactice orientate spre formarea competențelor, prin utilizarea diferitelor categorii de resurse educaționale, inclusiv a celor digitale; 5. Aprecieri referitoare la organizarea și desfășurarea, în anul școlar 2025-2026, a examenelor naționale, a admiterii în învățământul liceal, respectiv a procesului de înscriere în învățământul primar/educația timpurie și prezentarea cadrului normativ pentru anul școlar 2026-2027; 6. Aprecieri referitoare la organizarea și desfășurarea competițiilor școlare în anul școlar 2025-2026 și propuneri privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare în anul școlar 2026-2027; 7. Alte teme de dezbateri, în funcție de specificul disciplinei/domeniului și de nivelul de învățământ.	
3.	Constătuiri județene	Locațiile stabilite	01-30.09.2026	1. Diagnoza sintetică a procesului educațional, pe discipline/compartimente/domenii, la nivel național, pentru anul școlar 2025-2026, diseminarea activităților de bună practică, precum și identificarea priorităților pentru anul școlar 2026-2027; 2. Aplicarea curriculumului național: planuri-cadru, programele și manualele școlare în vigoare; elemente de noutate în domeniul curricular (aprobarea noilor planuri-cadru pentru învățământul liceal, elaborarea și aprobarea noilor programe școlare pentru liceu,	Inspectorii școlari de specialitate



				standarde naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial ș.a.); 3. Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară și de dezvoltare a competențelor de evaluare pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe: <i>proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale și în cadrul competițiilor școlare;</i> 4. Proiectarea didactică realizată conform structurii anului școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 3.194/9.02.2026 și necesitatea desfășurării activităților didactice orientate spre formarea competențelor, prin utilizarea diferitelor categorii de resurse educaționale, inclusiv a celor digitale; 5. Aprecieri referitoare la organizarea și desfășurarea, în anul școlar 2025-2026, a examenelor naționale, a admiterii în învățământul liceal, respectiv a procesului de înscriere în învățământul primar/educația timpurie și prezentarea cadrului normativ pentru anul școlar 2026-2027; 6. Aprecieri referitoare la organizarea și desfășurarea competițiilor școlare în anul școlar 2025-2026 și propuneri privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare în anul școlar 2026-2027; 7. Alte teme de dezbateri, în funcție de specificul disciplinei/domeniului și de nivelul de învățământ.	Inspectori școlari
4.	Inspecția tematică 1	Unitățile școlare	06.10 - 27.11.2026	Tematica: 1. <i>Respectarea legislației privind încheierea situației școlare din anul școlar 2025 – 2026</i> 2. <i>Monitorizarea începerii noului an școlar 2026 – 2027.</i> Obiective specifice: 1. Verificarea încheierii situației școlare pentru elevii corigenți și/sau cu situații școlare nefavorabile, anul școlar 2025-2026.	



5.	Inspecție tematică	Unitățile școlare unde sunt integrați elevi cu cerințe educative speciale	02.12.2026-30.04.2027	2. Verificarea realizării evaluării cadrelor didactice și didactice auxiliare pentru anul școlar 2025 – 2026. 3. Verificarea modului de constituire a formațiunilor de studiu cu respectarea prevederilor art. 23 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. 4. Verificarea întocmirii programului școlar. 5. Verificarea obligației de predare pentru director/director adjunct. 6. Verificarea încadrării cu personal didactic de predare. 7. Organizarea Consiliului Profesorat din unitatea de învățământ. 8. Constituirea Consiliului de administrație din unitatea de învățământ cu respectarea prevederilor legale: aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OM 6223/2023 și completată prin OME nr. 5726/2024. 9. Constituirea comisiilor permanente la nivelul unității de învățământ, conform O.M.E. nr. 5726/2024. 10. Verificarea respectării prevederilor legale privind acordarea burselor școlare 11. Verificarea existenței Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, respectiv a Regulamentului de ordine interioară. Scop: monitorizarea activității unităților de învățământ pentru respectarea cadrului legal și aplicarea corectă a măsurilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educative speciale (CES). Aspecte urmărite: 1. Analiza repartizării elevilor cu CES în clase, conform prevederilor OME nr.3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu: - Existența echilibrului numeric și funcțional în alcătuirea claselor	Coordonator: Inspector, prof. Patriche Anca Inspectori școlari Consilieri școlari
----	--------------------	---	-----------------------	--	---



			- Respectarea principiului integrării și evitarea segregării 2. Verificarea respectării prevederilor Ordinului comun al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau CES, în ceea ce privește: - existența Planului de servicii individualizat aprobat de COSP/Planurilor individualizate de învățare pentru elevii cu CES orientați școlar și profesional; - desemnarea, prin decizie a directorului de învățământ, a responsabililor de caz servicii psihoeducaționale pentru elevii cu CES orientați școlar și profesional; - monitorizarea și revizuirea planurilor de servicii ca urmare a evoluției beneficiarilor; - includerea în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ a procedurilor privind aprobarea prezenței în unitatea de învățământ și modul de organizare a activității facilitatorilor. 3. Existența/completarea documentelor e lucru pentru specialiștii implicați în oferirea serviciilor psihoeducaționale elevilor cu CES (profesorilor consilierii școlari, profesori logopezi, profesori itineranți și de sprijin, învățători de sprijin, profesori psihopedagogi, kinetoterapeuți etc.).			Coordonator: Inspector, prof. Patriche Anca Inspectori școlari
6.	Inspecție tematică	Unități de învățământ	Scop: Monitorizarea, identificarea, evaluarea și prevenirea segregării școlare Obiective:	02.12.2026- 30.04.2027		



			○ Verificarea constituirii grupelor/claselor astfel prin mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/ clasă/ clădire/ a unității de învățământ preuniversitar (Ordin 7701/ 2024, art. 18 lit. c) ○ Verificarea anuală a repartizării grupelor/claselor între clădirile aceleiași unități (Ordin 7701/ 2024, art. 18 lit. c) ○ verifică modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase, acolo unde există mai multe clase pe același an de studiu (Ordin 7701/ 2024, art. 18 lit. d) ○ Verificarea modalității de repartizare a elevilor în ultimele două bănci, acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci (Ordin 7701/ 2024, art. 18 lit. e) ○ verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale în toate spațiile școlare și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare (Ordin 7701/ 2024, art. 18 lit. f) ○ Monitorizarea procesului de atragere a resurselor umane necesare în procesele de incluziune educațională, în colaborare cu CJRAE. (Ordin 7701/ 2024, art. 18 lit. h) ○ Monitorizarea participării la cursuri de formare profesională, inclusiv în unitățile de învățământ preuniversitar în care au fost semnalate sau identificate forme de segregare școlară, în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în context inclusiv (Ordin 7701/ 2024, art. 18 lit. i) ○ Verificarea modului de funcționare a comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de	Consilieri școlari
--	--	--	--	--------------------



				corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (Ordin 7701/2024, art. 18 lit. k) ○ Verificarea elaborării planurilor de desegregare, a implementării lor și monitorizarea impactului acestora (Ordin 7701/2024, art. 18 lit. j) ○ Respectarea calendarului prevăzut în Ordinul 7701/2024 și a planului județean de acțiune.	
7.	Inspecție Școlară Generală (1)	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 7, municipiul Galați	26.10-06.11.2026	Obiective generale: 1. Evaluarea aplicării curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ; 2. Verificarea respectării legislației educaționale privind organizarea și funcționarea școlii; 3. Monitorizarea calității managementului școlar: planificare, decizie, comunicare, resurse; 4. Evaluarea activității didactice și a rezultatelor obținute de elevi; 5. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și ale echipei manageriale; 6. Corelarea activității școlii cu prioritățile naționale și județene; 7. Monitorizare postformare	Inspector școlar general adjunct: Necula-Vijele Carmen Coordonator echipă: inspector, profesor Dobrin Mihaela Metodiști Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ Metodiști CCD
8.	Inspecție Școlară Generală (2)	Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu”, municipiul Galați	7-18.12.2026	Obiective generale: 1. Evaluarea aplicării curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ; 2. Verificarea respectării legislației educaționale privind organizarea și funcționarea școlii; 3. Monitorizarea calității managementului școlar: planificare, decizie, comunicare, resurse; 4. Evaluarea activității didactice și a rezultatelor obținute de elevi; 5. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și ale echipei manageriale; 6. Corelarea activității școlii cu prioritățile naționale și județene. 7. Monitorizare postformare	Inspector școlar general adjunct: Necula-Vijele Carmen Coordonator echipă: inspector Condurache-Bota Gică Metodiști Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ Metodiști CCD



9.	Inspekția tematică 2	Unități de învățământ	11.01- 19.02.2027	Tematica: <i>Monitorizarea și evaluarea modului de implementare și derulare a procesului educațional, prin analiza calității procesului instructiv-educativ, a participării elevilor la activitățile de curs, de pregătire suplimentară și remedială, precum și a managementului și dezvoltării instituționale, în raport cu documentele de prognoză ale unității de învățământ.</i> Obiective: 1. Monitorizarea calității proiectării și planificării activităților de învățare din perspectiva aplicării curriculumului. 2. Verificarea calității procesului instructiv-educativ la nivelul unității de învățământ, din perspectiva proiectării didactice, a strategiilor de predare-învățare-evaluare, a respectării curriculumului național și a impactului activităților educaționale asupra progresului școlar al elevilor. 3. Monitorizarea participării și rezultatelor elevilor. 4. Respectarea cadrului legal pentru asigurarea funcționalității Consiliului de Administrație al unității de învățământ. 5. Evaluarea managementului și a dezvoltării instituționale din perspectiva documentelor de prognoză ale unității de învățământ în vederea asigurării coerenței strategice, a fundamentării deciziilor manageriale și a adaptării ofertei educaționale la nevoile comunității școlare. 6. Verificarea implementării prevederilor Metodologiei-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic. 7. Verificarea și evaluarea modului de utilizare a resurselor unității de învățământ; 8. Analiza planificării și utilizării resurselor în cadrul activităților didactice, inclusiv a resurselor TIC,	Inspectori școlari
----	----------------------	-----------------------	----------------------	---	--------------------



				platformelor educaționale și resurselor educaționale deschise; 9. Evaluarea modului de integrare a acestora în activitatea didactică curentă; 10. Evaluarea impactului programelor de formare asupra practicilor didactice, 11. Verificarea și monitorizarea implementării Curriculumului Național, urmărind calitatea proiectării didactice și eficiența procesului de predare-învățare-evaluare, având ca prioritate aplicarea noilor programe școlare la clasa a IX-a și dezvoltarea competențelor specifice.	
10.	Inspecție Școlară Generală (3)	Școala Gimnazială Nr. 1, comuna Stobozia Conachi	08-19.02.2027	Obiective generale: 1. Evaluarea aplicării curriculumului național la nivelul unității de învățământ; 2. Verificarea respectării legislației educaționale privind organizarea și funcționarea școlii; 3. Monitorizarea calității managementului școlar: planificare, decizie, comunicare, resurse; 4. Evaluarea activității didactice și a rezultatelor obținute de elevi; 5. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și ale echipei manageriale; 6. Corelarea activității școlii cu prioritățile naționale și județene 7. Monitorizare postformare	Inspector școlar general adjunct: Necula-Vijelie Carmen Coordonator echipă: inspector Trifan Iuliana Metodiști Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ Metodiști CCD
11.	Inspecție Școlară Generală (4)	Școala Gimnazială „Unirea”, comuna Braniștea	8-19.03.2027	Obiective generale: 1. Evaluarea aplicării curriculumului național la nivelul unității de învățământ; 2. Verificarea respectării legislației educaționale privind organizarea și funcționarea școlii; 3. Monitorizarea calității managementului școlar: planificare, decizie, comunicare, resurse; 4. Evaluarea activității didactice și a rezultatelor obținute de elevi;	Inspector școlar general adjunct: Necula-Vijelie Carmen Coordonator echipă: inspector Olaru Stela Metodiști Inspectori școlari pentru managementul



				unităților de învățământ Metodiști CCD
12.	Inspecția tematică 3	Toate unitățile școlare	15.03 - 14.05.2027	5. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și ale echipei manageriale; 6. Corelarea activității școlii cu prioritățile naționale și județene 7. Monitorizare postformare Verificarea aspectelor ce vizează: • modalitățile de întocmire, gestionare și păstrare a dosarelor personale ale salariaților; • existența în dosarele personale a minimului de documente, în original sau copie certificată "conform cu originalul", necesare pentru certificarea legalității și corectitudinii transmiterii datelor în Registru: documente privind identitatea salariaților; documente privind raportul de muncă; documente pentru mobilitate și delegare de atribuții, documente aferente salarizării; • modalitățile în care se realizează completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora: de către unul sau mai mulți salariați desemnați prin decizie scrisă a directorului unității/instituției de învățământ preuniversitar sau de alte entități prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori, situație în care completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora, se realizează de către unul sau mai mulți salariați desemnați prin decizie scrisă de către prestator, dintre salariații proprii; • actualizarea și completarea tuturor elementelor contractelor active care nu au fost preluate corect din vechiul Revisal; • transmiterea și înregistrarea datelor în Registru; corelarea cu datele din înscrisurile oficiale și documentele existente în dosarele personale ale salariaților;



13.	Inspecție Școlară Generală (5)	Școala Gimnazială „Grigore Moisil”, municipiul Galați	10-21.05.2027	- respectarea termenelor de transmitere a datelor în Registru, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 295/2025. Obiective generale: - Evaluarea aplicării curriculei naționale la nivelul unității de învățământ; - Verificarea respectării legislației educaționale privind organizarea și funcționarea școlii; - Monitorizarea calității managementului școlar: planificare, decizie, comunicare, resurse; - Evaluarea activității didactice și a rezultatelor obținute de elevi; - Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și ale echipei manageriale; - Corelarea activității școlii cu prioritățile naționale și județene - Monitorizare post formare	Inspector școlar general adjunct: Necula-Vijelie Carmen Coordonator echipă: Inspector Bărbătescu Nineta Metodiști Inspectori școlari pentru managementul unităților de învățământ Metodiști CCD
14.	Inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare (asigurarea calității)	Conform grafic	Conform graficelor inspectorilor școlari	Verificarea conformității și calității raportului de autoevaluare internă (RAEI) întocmit de unitățile de învățământ în vederea evaluării interne și, după caz, a acreditării/autorizării provizorii, în conformitate cu standardele ARACIP și cu cerințele legale privind asigurarea calității în educație. - Analiza documentară a RAEI și anexelor; - Vizită la unitatea de învățământ (fizică sau online); - Interviuri cu directorul, CEAC, reprezentanți ai cadrelor didactice, părinților și elevilor; - Completerea grilei de validare a raportului; - Întocmirea Raportului de validare și acordarea avizului ISJ/ARACIP (după caz). Concordanța raportului de autoevaluare cu dovezile și cu realitățile din unitățile școlare. Monitorizarea utilizării competențelor dobândite prin cursuri de formare.	Inspectori școlari



15.	Inspekția tematică 4	Unități școlare arondate	10.05-30.06.2026	1. Verificarea aspectelor ce vizează: - o modalitățile de întocmire, gestionare și păstrare a dosarelor personale ale salariaților; - o existența în dosarele personale a minimului de documente, în original sau copie certificată "conform cu originalul", necesare pentru certificarea legalității și corectitudinii transmiterii datelor în Registru: documente privind identitatea salariaților; documente privind raportul de muncă; documente pentru mobilitate și delegare de atribuții, documente aferente salarizării; - o modalitățile în care se realizează completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora: de către unul sau mai mulți salariați desemnați prin decizie scrisă a directorului unității/instituției de învățământ preuniversitar sau de alte entități prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori, situație în care completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora, se realizează de către unul sau mai mulți salariați desemnați prin decizie scrisă de către prestator, dintre salariații proprii; - o actualizarea și completarea tuturor elementelor contractelor active care nu au fost preluate corect din vechiul Revisal; - o transmiterea și înregistrarea datelor în Registru; corelarea cu datele din înscrisurile oficiale și documentele existente în dosarele personale ale salariaților; - o respectarea termenelor de transmitere a datelor în Registru, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 295/2025. 2. Verificarea și monitorizarea implementării Curriculumului Național, urmărind calitatea proiectării didactice și eficiența procesului de predare-învățare-evaluare, având ca prioritate	Inspectori școlari
-----	----------------------	--------------------------	------------------	--	--------------------



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 & 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

				aplicarea noulor programe școlare la clasa a IX-a, corelată cu aplicarea Standardelor Naționale de Evaluare în vederea asigurării unei evaluări obiective, axate pe niveluri de performanță și pe dezvoltarea competențelor specifice.	
16.	Evaluare externă periodică/ acreditări/ autorizări	Conform graficului ARACIP	Conform graficului ARACIP	Participare la vizitele ARACIP pentru evaluare externă periodică/ acreditări/autorizări.	Inspectori școlari nominalizați de către inspectorul școlar general.

DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. Carmen NECULA-VIJELIE



DOMENIUL MANAGEMENT

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. Florin – Petrișor ANDRONIC

