



Anexa nr. 1 – Cerere privind amânarea/continuarea demersurilor pentru acordarea gradului didactic II

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____, având funcția didactică de _____, statut: titular/suplinitor/detașat, specialitatea _____, încadrat(ă) la unitatea de învățământ _____, localitatea _____, județul Galați, înscris(ă) la examenul pentru acordarea gradului didactic II, specialitatea _____, sesiunea _____, la centrul de perfecționare _____, vă rog să aprobați prezenta solicitare, în condițiile metodologiei în vigoare.

SESIUNEA VIZATĂ (pentru care se solicită amânarea): _____

I. SITUAȚIA PENTRU CARE FORMULEZ SOLICITAREA

- ☐ neprezentare la testul din metodica specialității și/sau la proba orală, din motive obiective, susținute cu documente;
- ☐ imposibilitatea parcurgerii/finalizării etapelor examenului din motive obiective, dovedite cu documente justificative;
- ☐ suspendarea CIM – concediu pentru creșterea copilului/ concediu de acomodare/ concedii succesive;
- ☐ concediu fără plată/concediu medical/altă situație obiectivă;
- ☐ situație privind calificativul sau sancțiunea disciplinară, în condițiile art. 13 din metodologie;
- ☐ altă situație: _____.

Motivarea solicitării:

II. ETAPE PARCURSE

Etapa	Data/ rezultatul
Inspekția curentă 1	
Inspekția curentă 2	
Inspekția specială	
Testul din metodica specialității	
Proba orală	

III. OBIECTUL SOLICITĂRII

- ☐ aprobarea susținerii probelor în sesiunea următoare, în condițiile metodologiei;
- ☐ amânarea parcurgerii/finalizării etapelor examenului, potrivit situației invocate;
- ☐ continuarea susținerii probelor la revenirea în activitate, fără reluarea inspekțiilor ori a altor probe deja efectuate, în situațiile prevăzute de art. 16¹ din metodologie;
- ☐ altă solicitare, conform metodologiei: _____.



IV. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ANEXATE

- ☐ decizia de suspendare a contractului individual de muncă/ documentul privind concediul;
- ☐ certificat/ adeverință medicală ori alt document medical, după caz;
- ☐ certificatul de naștere al copilului, după caz;
- ☐ documente privind stadiul probelor/ etapelor parcurse, după caz;
- ☐ alte documente justificative: _____.

Declar că informațiile înscrise în prezenta cerere corespund situației reale și că documentele anexate susțin motivul invocat.

Telefon: _____

E-mail: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Galați