



PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA
EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVAT
ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

I. CALENDAR DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL NAȚIONAL PENTRU DEFINITIVARE ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SESIUNEA 2027

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN
CALENDAR ÎNSCRIERE		
1	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ	01.10.2026 – 09.10.2026
2	Transmiterea dosarelor de înscriere la ISJ Galați de către conducerea/delegații conducerii unității de învățământ	12.10.2026 – 16.10.2026 10:30 – 15:00
3	Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere. Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarelor (prin afișare pe site-ul ISJ Galați)	19.10.2026 – 23.10.2026
CALDENDAR COMPLETARE/VALIDARE DOSARE		
4	Completarea dosarelor de înscriere la ISJ Galați de către conducerea/delegații conducerii unității de învățământ	02.06.2027 – 07.06.2027
5	Validarea datelor de înscriere existente în aplicația informatică specifică de către candidați	08.06.2027 – 11.06.2027

Conducerile unităților de învățământ:

1. verifică **existența și legalitatea documentelor** din dosarele de înscriere;
2. verifică **îndeplinirea condițiilor de înscriere**;
3. își asumă **răspunderea exactității datelor înscrise în fișa tip de înscriere**;
4. răspund de **corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor** predate.

II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

A. VECHIMEA LA CATEDRĂ

- **Stagiul minim** de practică obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ, **are o durată de un an școlar** sau ore de predare echivalente normei de un an, fiind un stagiul efectiv de predare la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, ca personal didactic calificat conform studiilor absolvite;
- **Candidații aflați pentru prima dată** în situația efectuării stagiului practic, se pot înscrie la examen dacă, la data înscrierii, au încheiat un contract de muncă într-o unitate de învățământ

preuniversitar, ce prevede **activitate la catedră cu normă întreagă**, în calitate de cadru didactic calificat, și pot susține proba scrisă numai dacă **finalizează stagiul practic obligatoriu în sesiunea respectivă**;

- Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea **unei taxe în cuantum de 300 lei**.

B. STUDII

1. Înscrierea la examen se face în baza **diplomei/ diplomelor de absolvire/ licență/ master** pe care candidatul le deține;
2. Absolvenții învățământului superior se pot înscrie la examen și în baza:
 - a) diplomelor/certificatelor de absolvire a unor **cursuri postuniversitare**, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat - în concordanță cu Centralizatorul, ori a certificatului de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă/ certificat, conform Centralizatorului;
 - b) diplomelor dobândite prin **programele de conversie** care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale, în concordanță cu Centralizatorul;
 - c) diplomelor dobândite în baza **studiilor universitare de masterat/master**, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a **studiilor universitare de lungă durată**, în concordanță cu Centralizatorul;
 - d) diplomelor dobândite în baza **studiilor universitare de masterat/master**, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a **studiilor universitare de licență și masterat** necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal, în concordanță cu Centralizatorul.
3. Pregătirea psihopedagogică este certificată prin:
 - a) foaia matricolă/anexa la diploma de licență sau de absolvire, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice, sau prin certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică, organizat de instituții de învățământ superior, prin departamentele pentru pregătirea personalului didactic, pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă sau de scurtă durată și ai învățământului postliceal, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009;
 - b) certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică, cu minimum 30 de credite transferabile (nivel I), organizat de instituții de învățământ superior, prin departamentele pentru pregătirea personalului didactic, pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă și scurtă durată/postliceal, care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009, precum și pentru absolvenții cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență și ai ciclului II de studii universitare de masterat, încadrați în învățământul preșcolar, în învățământul preuniversitar obligatoriu și pe catedre de pregătire/instruire practică;
 - c) certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică, cu minimum 60 de credite transferabile (nivel II), organizat de instituții de învățământ superior, prin departamentele pentru pregătirea personalului didactic, pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată încadrați în învățământul liceal/postliceal, care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009, precum și pentru absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat, încadrați în învățământul liceal/postliceal;

- d) diploma de bacalaureat, de absolvire sau de licență, pentru absolvenții liceelor pedagogice, la specializările învățători-educatoare și educator-puericultor, pentru absolvenții colegiilor universitare de institutori sau ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea pedagogia învățământului primar și preșcolar, pentru care se consideră îndeplinită cerința privind pregătirea psihopedagogică de nivel I, prevăzută în Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.745/2012, cu modificările și completările ulterioare.

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA DEFINITIVAT

Nr. crt.	DEFINITIVAT 2027
1	Cerere de înscriere , vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați (Anexa 1)
2	Fișa de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ, listată față-verso , completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat (Anexa 2)
3	Copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ
4	Document , certificat „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen (cf. precizărilor de la pct. II.B.3)
5	Copie (conform cu originalul) a deciziei/deciziilor de repartizare pe post
6	Copie (conform cu originalul) a certificatului de naștere și CI (pentru CI electronice și anexa privind domiciliul)
7	Copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare)
8	Adeverință privind calificativul „Bine” sau „Foarte bine” acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, în original (Anexa 3)
9	Adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, însoțită de dovada transferului bancar, pentru candidații care se află/nu se află în situația prevăzută la art. 4 alin. (3) din metodologie, în original (Anexa 4)
10	Adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului , ca personal didactic calificat, la data înscrierii, respectiv 31.08.2026, în original (Anexa 5)
11	Copie de pe decizia de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată , certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii)
12	Dovada autorizării/acreditării unității de învățământ private, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității
Se va completa dosarul pe parcursul anului școlar cu:	
13	Procesele-verbale pentru inspecțiile de specialitate , în copie, certificate conform cu originalul de către conducerea unității în care s-au desfășurat inspecțiile, împreună cu fișele de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției și grila de evaluare a portofoliului profesional (la cea de-a doua inspecție), certificate conform cu originalul de către conducerea unității în care s-au desfășurat inspecțiile – în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării inspecției (Documentele originale se păstrează în unitatea de învățământ)



Nr. crt.	DEFINITIVAT 2027
14	Adeverință privind: nota obținută de candidat la evaluarea portofoliului; calificativul parțial aferent anului școlar în curs; vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului , ca personal didactic calificat, estimată la data de 31.08.2027 – <i>se va depune la ISJ Galați, cu respectarea modelului și a calendarului care vor fi comunicate ulterior</i>

IV. PROBE DE EXAMEN

1. ETAPA I – ELIMINATORIE

- **susținerea a două inspecții de specialitate:**
 - prima inspecție de specialitate se susține până la 12.02.2027;
 - a doua inspecție de specialitate se susține până la 28.05.2027;
- **evaluarea portofoliului profesional** (se face la data susținerii celei de-a doua inspecții de specialitate, în perioada 15.02.2027 – 28.05.2027).

2. ETAPA a II-a – FINALĂ

- **o probă scrisă** (06.07.2027).

V. ALTE PRECIZĂRI:

1. Candidații vor prezenta directorului unității de învățământ, în vederea verificării conformității, documentele originale pe baza cărora au fost certificate copiile incluse în dosar;
2. Toate documentele vor fi completate integral, citeț, fără ștersături și fără utilizarea pastei corectoare;
3. Cererea și fișa de înscriere se vor completa cu majuscule;
4. Se recomandă utilizarea dosarelor cu șină. Nu se vor utiliza folii de plastic, iar **documentele NU SE CAPSEAZĂ**;
5. Modelul de completare a copertei, prevăzut în Anexa 6, se **LIPEȘTE/CAPSEAZĂ** pe coperta dosarului din carton sau se **ÎNDOSARIAZĂ**, în cazul dosarului din plastic;
6. Dosarul va cuprinde toate documentele prevăzute la pct. III, așezate în ordinea în care acestea sunt menționate (documentele de la pct. 1–10, pentru toți candidații, iar cele de la pct. 11–12, numai dacă este cazul)
7. Copiile proceselor-verbale aferente inspecțiilor de specialitate se realizează după procesele-verbale consemnate în Registrul de inspecții al unității de învățământ și se certifică „conform cu originalul” de către conducerea unității. Acestea vor fi însoțite de fișele de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției și de grila de evaluare a portofoliului profesional (la cea de-a doua inspecție), certificate, de asemenea, „conform cu originalul”. **Documentele originale rămân anexate la Registrul de inspecții al unității.**
8. **Nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la ISJ Galați. Dosarele incomplete sau completate eronat vor fi respinse;**
9. Inspecțiile de specialitate se efectuează în cadrul a **4 activități didactice**, se evaluează prin note de la 1 la 10, care nu pot fi contestate, și sunt valabile numai pentru sesiunea pentru care candidatul s-a înscris.
10. Perioada de elaborare a portofoliului profesional începe după validarea înscrierii la examen, respectiv **începând cu data de 26.10.2026**, și se finalizează odată cu evaluarea acestuia. Portofoliul profesional se evaluează conform grilei prevăzute în anexa nr. 4 la metodologie, în ziua efectuării celei de-a doua inspecții de specialitate, în perioada **15.02.2027–28.05.2027**, de către comisia constituită în acest scop;
11. **Taxa de înscriere** la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3) din metodologie, se poate achita prin virament în contul R026TREZ30621E330500XXXX, deschis la Trezoreria Galați (Liceul Tehnologic „Carol I” Galați, C.F. 3126780);
12. **Anexele** precizate în această adresă vor fi trimise în școli în format editabil și PDF:



- a. Anexa 1 – Cerere de înscriere, vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați, în original;
- b. Anexa 2 – Fișa de înscriere la examenul național pentru definitivare în învățământ, completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat, în original;
- c. Anexa 3 – Adeverință privind calificativul „Bine” sau „Foarte bine” acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, în original;
- d. Anexa 4 – Adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații care se află/nu se află în situația prevăzută la art. 4 alin. (3) din metodologie, în original;
- e. Anexa 5 – Adeverință din care să rezulte vechimea efectivă de predare la catedră a candidatului, în calitate de personal didactic calificat, calculată prin raportare la o normă didactică, până la data de 31.08.2026, în original;
- f. Anexa 6 – Model de completare a copertei dosarului de înscriere.

INSPECTOR ȘCOLAR DRU,
Prof. CONDURACHE-BOTA Gică