

PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA PENTRU ACORDREA GRADULUI DIDACTIC I PE BAZA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

I. CALENDAR DE ÎNSCRIERE PENTRU ACORDREA GRADULUI DIDACTIC I PE BAZA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN
1	Solicitarea efectuării inspecției curente (IC), premergătoare înscrierii, printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ (conform anexei nr. 1), de către cadrele didactice care în anul școlar 2027-2028 doresc să se înscrie la examenul de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor – seria 2027-2028.	19.10.2026 – 30.10.2026
2	Depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere la ISJ Galați , pentru candidații care au susținut în anul școlar 2025-2026 inspecția curentă, pentru acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor – seria 2026-2027.	26.10.2026 – 06.11.2026

II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- **Vechime efectivă de predare la catedră** de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ, la data 31.08.2026 (raportată la 1 normă didactică);
- **Calificativ Foarte Bine**, la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;
- În anul școlar premergător înscrierii **a susținut o inspecție curentă** la care a obținut **calificativul «foarte bine»**.

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

Nr. crt.	Acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor
1	Cerere de înscriere adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați (Anexa 2)
2	Copie (conform cu originalul) a certificatului de naștere și CI
3	Copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare)
4	Copie a diplomei de doctor , certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar
5	Copie a diplomei de studii , însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă,



Nr. crt.	Acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor
	certificate «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar
6	Document certificat «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică
7	Copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar a certificatului/ adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ
8	Document/decizie de repartizare emis/emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar , în original sau copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar, după caz
9	Adeverință , în original, privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră (Anexa nr. 3)
10	Copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ a procesului-verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente , din registrul de procese-verbale al unității școlare, însoțită de fișele de evaluare, în copie conform cu originalul.
11	Recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea (Anexa nr. 4)
12	Adeverința de vechime , în original, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute (minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ, la 31.08.2026) – Anexa nr. 5
Dosarele vor cuprinde toate actele necesare, corect întocmite și în ordinea precizată. Pe dosarul de înscriere se vor completa datele candidatului, după modelul de „copertă dosar” prevăzut la Anexa nr. 6 Documentele NU SE CAPSEAZĂ doar SE PERFOREAZĂ!!!!	

IV. PROBE DE CONCURS

- **O inspecție școlară specială**, evaluată cu minim nota 9 (nouă), precedată de o **inspecție școlară curentă** (în anul premergător înscrierii), apreciată cu calificativul „foarte bine”;

V. ALTE PRECIZĂRI:

1. În anul școlar 2026-2027:

- Inspecția specială** pentru echivalarea **gradului didactic I** se poate **realiza atât în sistem online cât și cu prezentă fizică**, conform hotărârii senatului universitar al instituției de învățământ/ consiliului de administrație al unității de învățământ – centru de perfecționare;
- Planificarea susținerii inspecției speciale se realizează de către centrul de perfecționare;
- În situația în care hotărârea prevede desfășurarea online:
 - cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri – in situ;
 - secretariatul instituției de învățământ – centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail)



ale tuturor membrilor comisiei aprobată de Ministerul Educației și Cercetării. Inspectorul școlar DRU comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului;

- directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat candidatul/cadrul didactic inspectat, transmite inspectorului școlar și tuturor membrilor comisiei, prin e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/ aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare.

2. În situația în care centrul de perfecționare nu programează inspecția specială în perioada de valabilitate a aprobării comisiei (6 luni de la aprobare) sau candidatul nu efectuează inspecția specială, candidatul pierde dreptul de obținere a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor prin demersul inițiat și trebuie să reia toate etapele.
3. **Inspecția specială** se desfășoară la **4 activități didactice** în prezența comisiei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.
4. La inspecția specială se încheie un **raport scris** după modelul prevăzut în metodologie. Raportul de inspecție va fi **consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ** unde se desfășoară inspecția.
5. **Anexele** vor fi trimise în școli în format editabil și PDF:
 - a. Anexa 1 – Cerere, adresată conducerii unității de învățământ, pentru aprobarea efectuării inspecției curente (IC), în vederea acordării gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor; seria 2027-2028;
 - b. Anexa 2 – Cerere, adresată conducerii ISJ Galați, prin care se solicită echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I, seria 2026-2027;
 - c. Anexa 3 – Model adeverință calificative;
 - d. Anexa 4 – Model recomandare CP;
 - e. Anexa 5 – Model adeverință vechime;
 - f. Anexa 6 – Model completare copertă dosar de înscriere.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Gina BRÎNZAN

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC

INSPECTOR ȘCOLAR DRU,

Prof. CONDURACHE-BOTA Gică