



PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC II ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

I. CALENDAR DE ÎNSCRIERE LA GRADUL DIDACTIC II

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN
1	Solicitarea efectuării primei inspecții curente (IC1), printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ (conform anexei 1), de către cadrele didactice care în anul școlar 2027-2028 doresc să se înscrie la examenul de acordare a gradului didactic II - sesiunea 2027-2029	01.10.2026 – 09.10.2026
2	Validarea cererilor în consiliul de administrație al unității școlare.	01.10.2026 – 09.10.2026
3	Depunerea și înregistrarea cererilor prin care se solicită efectuarea primei inspecții curente (IC1), la ISJ Galați.	12.10.2026 – 16.10.2026
4	Întocmirea , la nivelul fiecărei unități de învățământ, a dosarelor de înscriere pentru examenul de acordare a gradului didactic II - seria 2026-2028	12.10.2026 – 16.10.2026
5	Depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere la ISJ Galați , pentru candidații care au susținut în anul școlar 2025-2026 prima inspecție curentă (IC1). Depunerea dosarelor se realizează de către conducerea unităților de învățământ/ delegați ai conducerii unității de învățământ	12.10.2026 – 23.10.2026

Conducerile unităților de învățământ:

1. verifică **existența și legalitatea documentelor** din dosarele de înscriere;
2. verifică **îndeplinirea condițiilor de înscriere**;
3. își asumă **răspunderea exactității datelor înscrise în fișa tip de înscriere**;
4. au obligația **de a monitoriza**, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială, **îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise a condițiilor de vechime efectivă la catedră** precum și **condițiile privind calificativul** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare.

II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea definitivării în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II), de **4 ani/3 ani**, în cazul promovării examenului de definitivare în învățământ cu nota 10. Vechimea se calculează prin raportarea la o normă didactică (sau ore echivalente normei de un an), fără a se lua în calcul perioadele de suspendare ale CIM;

- **Calificativ cel puțin *Bine***, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea cel puțin a calificativului ***Bine***.

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC II

Nr. crt.	GRADUL II
1	Cerere de înscriere , vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați (Anexa 2)
2	Fișa de înscriere confirmată de conducerea școlii, listată față-verso (Anexa 3)
3	Copie (conform cu originalul) a certificatului de naștere și CI
4	Copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare)
5	Copie (conform cu originalul) a diplomei de studii , însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă
6	Copie (conform cu originalul) după certificatul de acordare a definitivării în învățământ
7	Adeverință privind calificativele acordate la evaluările anuale , în ultimii doi ani școlari (Anexa 4)
8	Adeverință privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani , dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (Anexa 5)
9	Recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (Anexa 6)
10	Copie (conform cu originalul) a raportului de inspecție (IC1) însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1 (<i>în copie conform cu originalul</i>)
11	Copie (conform cu originalul) de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular
12	Copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată , certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii, de la data obținerii definitivării)
Dosarele vor cuprinde toate actele necesare, corect întocmite și în ordinea precizată. Pe dosarul de înscriere se vor completa datele candidatului, după modelul de „copertă dosar”, prevăzut la Anexa nr. 7 Documentele NU SE CAPSEAZĂ doar SE PERFOREAZĂ!!!!	
Se vor atașa ulterior:	
13	Copie (conform cu originalul) a raportului scris de la a doua inspecție curentă (IC2) , ce se va efectua în anul școlar 2026-2027, însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IC2 (<i>în copie conform cu originalul</i>) – în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării
14	Copie (conform cu originalul) a raportului scris de la inspecție specială (IS) (se va efectua în anul școlar 2027-2028), însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IS (<i>în copie conform cu originalul</i>) – în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării

IV. PROBE DE CONCURS

- **O inspecție specială**, notată cel puțin cu nota **8 (opt)**, precedată de cel puțin **două inspecții școlare curente** apreciate cu calificativul cel puțin ***Bine***;



- **Examen** care constă din **probă scrisă** din metodologia specialității și **probă orală** de pedagogie.

V. ALTE PRECIZĂRI:

1. **Inspecțiile curente și inspecția specială** pentru obținerea gradului didactic II **se pot organiza și desfășura și în sistem online**, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea de învățământ (ex: condiții epidemiologice, reabilitare spații școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice acestor examene.
2. **Inspecțiile curente/inspecția specială** pentru acordarea gradului didactic II se vor desfășura în perioada **octombrie 2026 - 31 mai 2027**.
3. **Copiile după rapoartele scrise** de la inspecțiile curente/ inspecțiile speciale **se fac de pe Registrul de inspecții al unității**, certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii, semnate și ștampilate cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțite cele patru fișe de evaluare a lecțiilor, în copie „conform cu originalul”, semnate și ștampilate cu tuș albastru pe fiecare pagină.
4. **Anexele** vor fi trimise în școli în format editabil și PDF:
 - a. Anexa 1 – Cerere, adresată conducerii unității de învățământ, pentru aprobarea efectuării primei inspecții curente (IC1), în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II - seria 2027-2029;
 - b. Anexa 2 – Cerere, adresată conducerii ISJ Galați, pentru aprobarea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, seria 2026-2028;
 - c. Anexa 3 – Fișă de înscriere la probele pentru obținerea GRADULUI DIDACTIC II în sesiunea 2028;
 - d. Anexa 4 – Model adeverință calificative;
 - e. Anexa 5 – Model adeverință inspecții școlare;
 - f. Anexa 6 – Model recomandare CP;
 - g. Anexa 7 – Model completare copertă dosar.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Gina BRÎNZAN

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC

INSPECTOR ȘCOLAR DRU,

Prof. CONDURACHE-BOTA Gică