

PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC I ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

I. CALENDAR DE ÎNSCRIERE LA GRADUL DIDACTIC I

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN
1	Solicitarea efectuării primei inspecții curente (IC1), printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ (conform anexei 1), de către cadrele didactice care în anul școlar 2027-2028 doresc să se înscrie pentru examenul de acordare a gradului didactic I – seria 2028-2030	01.10.2026 – 09.10.2026
2	Solicitarea efectuării primei inspecții curente (IC1), printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ (conform anexei 1), de către cadrele didactice care au obținut gradul II cu nota 10, în sesiunea 2026 , iar în anul școlar 2026-2027 doresc să se înscrie pentru examenul de acordare a gradului didactic I – seria 2027-2029	01.10.2026 – 09.10.2026
3	Validarea cererilor în consiliul de administrație al unității școlare.	01.10.2026 – 09.10.2026
4	Depunerea și înregistrarea cererilor prin care se solicită efectuarea primei inspecții curente (IC1), la ISJ Galați.	12.10.2026 – 16.10.2026
5	Întocmirea , la nivelul fiecărei unități de învățământ, a dosarelor de înscriere pentru examenul de acordare a gradului didactic I – seria 2027-2029	12.10.2026 – 16.10.2026
6	Depunerea dosarelor de înscriere, seria 2027-2029 , la Inspectoratul Școlar Județean Galați pentru: - cadrele didactice care au susținut, în anul școlar 2025-2026, prima inspecție curentă (IC1); - cadrele didactice care au obținut gradul didactic II cu nota 10 în sesiunea 2026. Candidații din această categorie vor efectua prima inspecție curentă (IC1) până la data de 13.11.2026, iar documentele aferente inspecției vor fi depuse pentru completarea dosarului transmis la ISJ Galați, până la data de 20.11.2026. Depunerea dosarelor se realizează de către conducerile unităților de învățământ/ delegați ai conducerii unității de învățământ:	12.10.2026 – 23.10.2026

Conducerile unităților de învățământ:

1. verifică **existența și legalitatea documentelor** din dosarele de înscriere;
2. verifică **îndeplinirea condițiilor de înscriere**;
3. își asumă **răspunderea exactității datelor înscrise în fișa tip de înscriere**;
4. au obligația **de a monitoriza**, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială, **îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise a condițiilor de vechime efectivă la catedră** precum și **condițiile privind calificativul** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare.

II. CONDITII DE ÎNSCRIERE

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea gradului didactic II în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I), de **4 ani/3 ani**, în cazul promovării examenului de obținere a gradului didactic II în învățământ cu nota 10. Vechimea se calculează prin raportarea la o normă didactică (sau ore echivalente normei de un an), fără a se lua în calcul perioadele de suspendare ale CIM;
- **Calificativ Foarte Bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea calificativului **Foarte Bine**.

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC I

Nr. crt.	GRADUL I
1	Cerere de înscriere , vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați (Anexa 2)
2	Fișa de înscriere confirmată de conducerea școlii, listată față-verso (Anexa 3)
3	Copie (conform cu originalul) a certificatului de naștere și CI
4	Copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare)
5	Copie (conform cu originalul) a diplomei de studii , însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă
6	Copie (conform cu originalul) după certificatul de acordare a gradului didactic II în învățământ
7	Adeverință privind calificativele acordate la evaluările anuale , în ultimii doi ani școlari de activitate (Anexa 4)
8	Adeverință privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani de activitate , dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premurgători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (Anexa 5)
9	Recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (Anexa 6)
10	Copie (conform cu originalul) a raportului de inspecție (IC1) însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1 (<i>în copie conform cu originalul</i>)
11	Copie (conform cu originalul) de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular
12	Copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată , certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii, de la data obținerii gradului II);
Dosarele vor cuprinde toate actele necesare, corect întocmite și în ordinea precizată. Pe dosarul de înscriere se vor completa datele candidatului, după modelul de „copertă dosar”, prevăzut la Anexa nr. 7. Documentele NU SE CAPSEAZĂ doar SE PERFOREAZĂ!!!!	
Se vor transmite ulterior la ISJ:	
13	Copie (conform cu originalul) a raportului scris de la a doua inspecție curentă (IC2) , ce se va efectua în anul școlar 2026-2027 (după promovarea colocviului de admitere) sau 2027-2028, însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IC2, în copie conform cu originalul – în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii



Nr. crt.	GRADUL I
14	Copie (conform cu originalul) a raportului scris de la inspecția specială/ susținerea lucrării metodico-științifice (se va efectua în anul școlar 2028-2029)

IV. PROBE DE CONCURS

- **Colocviu de admitere**, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare specialitate în parte;
- **O inspecție școlară specială**, precedată de **două inspecții școlare curente** eşalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
- **Elaborarea unei lucrări metodico-științifice**, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
- **Susținerea lucrării metodico-științifice**, în fața comisiei instituite, conform metodologiei MEC.

V. ALTE PRECIZĂRI:

- În anul școlar 2026-2027, pentru gradul I, sesiunea 2027:
 - inspecția specială**, din cadrul examenului pentru obținerea **gradului didactic I** precum și **susținerea lucrării metodico-științifice** în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se pot realiza atât în sistem online cât și cu prezentă fizică, conform hotărârii senatului universitar al instituției de învățământ/ consiliului de administrație al unității de învățământ – centru de perfecționare;
 - Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen;
 - În situația în care hotărârea prevede desfășurarea online:
 - cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri – in situ;
 - secretariatul instituției de învățământ – centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobată de Ministerul Educației și Cercetării. Inspectorul școlar DRU comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului;
 - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat candidatul/ cadrul didactic inspectat, transmite inspectorului școlar și tuturor membrilor comisiei, prin e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare.
- Inspecțiile curente** pentru obținerea gradului didactic I **se pot organiza și desfășura și în sistem online**, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea de învățământ (ex: condiții epidemiologice, reabilitare spații școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice acestor examene.
- Inspecțiile curente** pentru acordarea gradului didactic I se vor desfășura în perioada **octombrie 2026 – 31 mai 2027**. **Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice** pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în perioada **2 noiembrie 2026 - 31 mai 2027**.



4. **Copiile după rapoartele scrise** de la inspecțiile curente/inspecțiile speciale **se fac de pe Registrul de inspecții al unității**, certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii, semnate și ștampilate cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțite cele patru fișe de evaluare a lecțiilor, în copie conform cu originalul (se depun la ISJ Galați în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea inspecției, de către metodist/director).
5. **Anexele** vor fi trimise în școli în format editabil și PDF:
- Anexa 1 – Cerere, adresată conducerii unității de învățământ, pentru aprobarea efectuării primei inspecții curente (IC1), în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I – sesiunea 2030 și sesiunea 2029 (pentru cei care au obținut în sesiunea 2026 gradul II cu nota 10);
 - Anexa 2 – Cerere, adresată conducerii ISJ Galați, pentru aprobarea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2027-2029;
 - Anexa 3 – Fișă de înscriere la probele pentru obținerea GRADULUI DIDACTIC I în anul (sesiunea) 2029;
 - Anexa 4 – Model adeverință calificative;
 - Anexa 5 – Model adeverință calificative inspecții școlare (altele decât inspecțiile curente de specialitate);
 - Anexa 6 – Model recomandare CP;
 - Anexa 7 – Model completare copertă dosar de înscriere.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Gina BRÎNZAN

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC

INSPECTOR ȘCOLAR DRU,

Prof. CONDURACHE-BOTA Gică